

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ЛИЦЕЙ № 81»

ПРИКАЗ

от « 7 » сентября 2023 года

№ 141/1 - 09

О режиме работы в 2023/2024 учебном году

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», на основании «Типового положения об общеобразовательном учреждении», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2002 г. № 196 и Устава лицея № 81

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия в 2023/2024 учебном году организовать в две смены. Начало занятий первой смены – 8.00, второй смены – 14.00. Продолжительность урока – 45 минут. Занятия организовать по 6-дневной учебной неделе для 2-11 классов пятидневной 1-х классах.

2. Обучение в 1-м классе проводить с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводить по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использовать «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый);
- организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью 40 минут;
- обучение проводить без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- организовать дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3. Организовать обучение: в 1 смену – 1абвгд, 4абвгд, 5абвгд, 6абвд, 7авгд, 8в, 9абвг, 10аб, 11аб классов; во 2 смену – 2абвгде, 3абвг, 8абгд классов.

4. Утвердить расписание звонков на 2023/2024 учебный год:

|        | 1 смена       | 2 смена       |
|--------|---------------|---------------|
| 1 урок | 8.00 – 8.45   | 14.00 – 14.45 |
| 2 урок | 8.55 – 9.40   | 15.00 – 15.45 |
| 3 урок | 9.55 – 10.40  | 15.55 – 16.40 |
| 4 урок | 10.55 – 11.40 | 16.50 – 17.35 |
| 5 урок | 11.55 – 12.40 | 17.40 – 18.25 |
| 6 урок | 12.45 – 13.30 | 18.30 – 19.15 |

Продолжительность перемен между уроками 5-10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) - 15 минут.

5. Всем педагогам лицея приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурному учителю – не позднее, чем за 20 минут.

6. Утвердить график питания в столовой на 2023-24 учебный год

| Время                       | Классы  | Дежурный класс   |
|-----------------------------|---|--|
| <b>1 смена</b>              |   |  |
| 1 перемена<br>8.35 - 8.55   | Дети категории ОВЗ и инвалиды (завтрак),<br>1 классы  | По графику дежурства учителя<br>5, 6, 7, 9, 10, 11 кл. |
| 2 перемена<br>9.40 - 9.55   | 2-Б, 4- А, В, Г, Д классы   |  |
| 3 перемена<br>10.40 - 10.55 | 5, 6, 7 классы, 9Б  |  |
| 4 перемена<br>11.40 - 12.00 | Дети категории ОВЗ и инвалиды (обед)<br>Бесплатное питание обучающихся льготной категории 1 смены<br>8В, 9, 10, 11 классы | По графику дежурства учителя<br>6, 8 кл.               |
| 13.00-13.30                 | ГПД   |  |
| <b>2 смена</b>              |   |  |
| 1 перемена<br>14.45 – 15.00 | 3 классы, 4Б<br>Дети категории ОВЗ и инвалиды (полдник)   | По графику дежурства учителя<br>6, 8 кл.               |
| 2 перемена<br>15.45- 15.55  | 2-А,В,Г,Д,Е, 8 классы<br>Бесплатное питание обучающихся льготной категории 2 смены  |  |
| 15.30-15.45                 | Полдник ГПД   |  |

7. Изменение в расписание вносить только с разрешения директора или лица его замещающего. Запретить проведение нулевых уроков, самовольный перенос уроков на другие дни.

8. Классные журналы и всю отчетную документацию заполнять только синими чернилами.

9. Своевременно проводить заполнение электронного журнала. Заместителю директора по УВР Басурматоровой Л.А. организовать проверку заполнения не реже 1 раза в месяц.
10. Запретить выставление итоговых оценок, их исправление после окончания четверти, полугодия, года.
11. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.
12. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий и на переменах на учителей-предметников, проводящих урок, вне кабинетов – на дежурных учителей.
13. Сотрудникам лицея, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить закрыты ли окна, краны, выключен ли свет. Ответственность за оставленные открытыми окна возложить на сотрудников, последними проводящие занятия в кабинетах.
14. Педагогам 5-11 классов, проводящим первый урок по расписанию в конкретном классе, лично брать журнал у заместителя директора, ответственного за сохранность журналов или дежурного администратора, а проводящим последний урок – лично сдавать журнал ему или дежурному администратору.
15. В случае необходимости работы с классным журналом поставить в известность дежурного администратора, а после работы обеспечить возвращение журнала.
16. Заместителям директора по УВР Колотушкиной Г.А., Булаевой Е.А., Азаровой Е.П., Басурматоровой Л.А. обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи.
17. Заместителям директора по УВР Колотушкиной Г.А., Басурматоровой Л.А., Булаевой Е.А., Азаровой Е.П., обеспечить ежемесячную проверку классных журналов и журналов ГПД.
18. Заместителю директора по ВР Ораловой Г.Н. обеспечить ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования.
19. Руководителям МО и кафедр один раз в четверть обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в классных журналах.
20. Педагогам запретить вести прием родителей во время уроков; впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора лицея, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.
21. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т.д.).
22. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении лицея вне учебного плана.
23. Запретить учителям принимать задолженность у учащихся по предметам в то время, когда у них по расписанию имеются уроки.
24. Обязать всех педагогов соблюдать установленный режим работы. Отсутствовать на работе можно только с разрешения директора лицея или лица, его замещающего.
25. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея № 81



А.А. Ятайкина