

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска «Лицей № 81»**

ПРИКАЗ

от «18» августа 2022г.

№ 155-ог

**Об организации горячего и дополнительного питания
обучающихся МБОУ лицей № 81 в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022/2023 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ лицей № 81 основное горячее и дополнительное питание.
2. Горячее бесплатное питание предоставлять всем обучающимся 1-4 классов, обучающимся 5-11 классов, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ лицей № 81 заявление с предоставлением необходимых документов. Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет и по электронным банковским картам.
3. Питание организовать на основе утвержденного
 - двухнедельного меню для обучающихся 7–11 лет;
 - двухнедельного меню для обучающихся 12–18 лет;
4. Утвердить режим питания обучающихся 1–11-х классов в столовой МБОУ лицей № 81 и меню дополнительного питания.
5. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим обучающихся 1-4 классов Колотушкину Г.А., ответственным за организацию бесплатного питания обучающихся 5-11 классов, обучающихся с 1-4 классов со статусом ОВЗ и ребёнок-инвалид Люлякову Л.Н.
6. Ответственным за организацию питания:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания;
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - ежемесячно готовить и предоставлять статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися на сайте <http://monitoring.nios.ru> .
6. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной ОО;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи;
- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Главному бухгалтеру Фоминой Е.А.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

9. Секретарю Ахлюстиной Т.А. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания

Директор лицея



А.А.Ятайкина