

ПРИКАЗ

от «25» августа 2021 года

№130/1-од

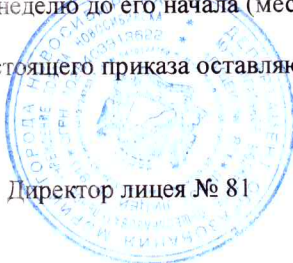
О режиме работы в 2021/2022 учебном году

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», на основании «Типового положения об общеобразовательном учреждении», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2002 г. № 196 и Устава лицея № 81

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия в 2021/2022 учебном году организовать в две смены. Начало занятий первой смены – 8.00, второй смены – 14.00. Продолжительность урока – 45 минут. Занятия организовать по 6-дневной учебной неделе для 2-11 классов пятидневкой 1-х классах.
  2. Классные журналы всю отчетную документацию выполнять только синими чернилами (списки учащихся, оценки, темы уроков, № приказов о прибытии, выбытии и т.д.)
  3. Своевременно проводить заполнение электронного журнала. Заместителю директора по УВР Басурматоровой Л.А. организовать проверку заполнения не реже 1 раза в месяц.
  4. Изменение в расписание вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица его замещающего.
  5. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия, года.
  6. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.
  7. Обязать всех педагогов во время каникул соблюдать установленный режим работы. Отсутствовать на работе можно только по письменному заявлению с разрешения директора лицея или лица, его замещающего.
  8. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий и на переменах возложить на учителей, проводящих занятия, и вне кабинетов – на дежурных учителей.
- Классные журналы и всю отчетную документацию заполнять только синими чернилами.
9. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении лицея вне учебного плана.
  10. Сотрудникам, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, краны, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящие занятия в кабинетах.
  11. Всем педагогам приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурному учителю – не позднее, чем за 20 минут.
  12. Педагогам 5-11 классов, проводящим первый урок по расписанию в конкретном классе, лично брать журнал у заместителя директора, ответственного за сохранность журналов или дежурного администратора, а проводящим последний урок – лично сдавать журнал ему или дежурному администратору.
  13. В случае необходимости работы с классным журналом после уроков необходимо получить на это персональное разрешение заместителя директора, ответственного за сохранность журналов или дежурного администратора, а после работы обеспечить возвращение журнала.
  14. Заместителям директора по УВР Колотушкиной Г.А., Жуковой Л.В., Басурматоровой Л.А., Азаровой Е.П. обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи.
  15. Заместителям директора по УВР Колотушкиной Г.А., Жуковой Л.В., Басурматоровой Л.А., Азаровой Е.П. обеспечить ежемесячную проверку классных журналов и журналов ГПД.
  16. Заместителю директора по ВР Ораловой Г.Н. обеспечить ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования.
  17. Руководителям МО и кафедр один раз в четверть обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в классных журналах.
  18. Запретить учителям принимать задолжности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
  19. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия, дежурного администратора.
  20. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
  21. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т.д.).
  22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея № 81



А.А. Ятайкина