

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ЛИЦЕЙ № 81»

П Р И К А З

От 23.03.2022

№ 39-ОД

**О переходе МБОУ лицея № 81 на обучение по новым
ФГОС НОО и ФГОС ООО (дорожная карта)**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующие сроки:
 - с 01.09.2022 - 1-е и 5-е классы;
 - с 01.09.2023 - 2-е и 6-е классы;
 - с 01.09.2024 - 3-и и 7-е классы;
 - с 01.09.2025 - 4-е и 8-е классы;
 - с 01.09.2026 - 9-е классы.
2. Создать рабочую группу по введению в лицее федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, (далее – рабочая группа № 1) в следующем составе:

Руководитель Заместитель директора по УВР Колотушкина Галина Анатольевна

Заместитель Руководитель кафедры начального образования и ОО «Искусство»
руководителя Архипова Светлана Михайловна

Члены Учитель начальных классов Самарина Ольга Васильевна
Учитель начальных классов Валищова Людмила Александровна
Учитель начальных классов Панфилова Людмила Ивановна
Учитель начальных классов Лапшина Наталья Петровна
Учитель физической культуры Пяткова Оксана Александровна
Учитель музыки Клевако Валентина Николаевна
Учитель ИЗО Кротова Юлия Андреевна
Педагог-психолог Рыбко Ирина Александровна

3. Создать рабочую группу по введению в лицее федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, (далее – рабочая группа № 2) в следующем составе:

Руководитель Заместитель директора по НМР Фролова Нина Эриковна

Заместитель Заместитель директора по УВР Булаева Елена Александровна
руководителя

Члены Заместитель директора по УВР Басурматорова Лилия Арслановна
Заместитель директора по УВР Азарова Елена Павловна
Заместитель директора по ВР Оралова Галина Николаевна
Руководитель кафедры гуманитарных дисциплин, учитель русского языка и литературы Сотникова Елена Николаевна
Руководитель методического объединения учителей иностранных языков, учитель английского языка Шилина Елена Петровна
Учитель математики Люлякова Лариса Николаевна
Учитель биологии и химии Жукова Лариса Викторовна
Учитель истории Кузина Светлана Владимировна
Учитель географии Клеймёнова Екатерина Владимировна
Учитель физической культуры Баланюк Роман Андреевич

4. Утвердить положение о рабочей группе (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к настоящему приказу).

5. Рабочим группам:

- проанализировать изменения во ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 01.04.2022;
- обеспечить введение в МБОУ лицей № 81 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1);
- составить план мероприятий (дорожную карту) по переходу на обучение по ФГОС НОО и ООО в срок до 23.03.2022;
- разработать готовые к утверждению проекты основных образовательных программ НОО и ООО в срок до 31.07.2022.
- провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС-2021 в МБОУ лицей № 81, утвержденным приказом МБОУ лицея № 81 от 23.03.2022 № 39-ОД;
- осуществлять мониторинг разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, и учитывать их в работе.

6. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2), включающий:

- Организационное и нормативное обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ООО
- Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

- Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО
- Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО
- Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО
- Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

6. Секретарю Ахлюстиной Тамаре Александровне в срок до 08.04.2022 ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, поименованных в нем.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор лицея

А. А. Ятайкина

Знакомлены

З Н. Э. Прохорова
В Францкова Н. Н.
Б Баланюк Р. А.
К Кузнецова С. В.
Р Рыжова С. В.
Л Лашенков А. А.
Т Тимофеева И. И.
М Мещеряков А. В.
М Матвеева Н. И.
С Самаркина С. В.
Д Дубинина И. А.
А Архипов С. М.
Ж Желвако В. И.
А Азарова Е. П.
К Киселева С. В.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу лицея № 81
от 23.03.2022 № 39-ОД

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом Учреждения
протокол № 4 от 23.03.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ лицея № 81
от 23.03.2022 № 39-ОД

Положение о рабочей группе по введению в МБОУ лицее № 81 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ лицее № 81 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ лицее № 81 (далее – лицей) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в лицее ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность лицея по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО.
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов лицея в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий лицея на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий лицея требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте лицея;
- разъяснение участникам образовательных отношений перспектив и результатов введения в лицее ФГОС-2021;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников лицея необходимую информацию;
- приглашать при необходимости на заседания рабочей группы представителей административного совета, Совета лицея, родительской общественности, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников лицея с согласия руководителя рабочей группы или директора лицея.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и города Новосибирска, локальные нормативные акты лицея.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

5.2. Рабочая группа действует на период введения в лицее ФГОС-2021.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденным директором лицея, предложенным рабочей группой.

5.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.6. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.7. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор лицея.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу лицея № 81
от 23.03.2022 № 39-ОД

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом Учреждения
протокол № 4 от 23.03.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ лицея № 81
от 23.03.2022 № 39-ОД

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового
ФГОС НОО и ФГОС ООО**

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1	Создание рабочих групп, ответственных за реализацию ФГОС 2021	20.12.2021-23.03.2022	Приказ по созданию рабочих групп, Положение о рабочей группе	Директор
1.2	Разработка и утверждение (дорожной карты) перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.	20.12.2021-23.03.2022	Приказы об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
1.3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа
1.4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа
1.5	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов	До конца 2021-2022 уч. года и далее ежегодно до 2027 года	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Заместители директора по УВР
1.6	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных	Май- июль 2022 г	Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х	Заместители директора по УВР

	обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года		классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	
1.7	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября 2022 г и далее мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов	Директор
1.8	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, кафедрах учителей начальных классов и основной школы	август 2022 г и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор Заместитель директора по НМР
1.9	Анализ имеющихся в лицее условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке условий лицея с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа
1.10	Разработка на основе примерных основных образовательных программ ООП НОО и ООП ООО лицея, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов	До июля 2022 г	Протоколы заседаний рабочих групп по разработке ООП соответствующего уровня образования. Разработанные и утвержденные ООП НОО и ООП ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов	Заместители директора, рабочая группа
1.12	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Ежегодно	Аналитические справки заместителей директора по УВР. Аналитические справки заместителя директора по ВР	Заместители директора, рабочая группа
1.13	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего	Директор Заместители директора по УВР

	текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО		контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений	
1.14	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027 г	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместители директора по УВР
1.15	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии	Заместители директора, Рабочая группа
2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора по НМР
2.2	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	До 1 сентября 2022 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности в рамках ООП соответствующего уровня	Заместители директора
2.3	Корректировка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	По мере необходимости на основании приказа директора	Скорректированные рабочие программы по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Заместители директора
2.4	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно до 2027 г до 1 сентября	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы	Заместитель директора по НМР
2.5	Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников лица с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и	Ежегодно с 2022 по 2027 г	План повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по НМР

	ООО			
2.6	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода внедрения ФГОС	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО и ООП ООО по новому ФГОС ООО в методическом кабинете лица	Заместитель директора по НМР
2.7	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО	Заместители директора
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников лица	До мая 2022 года	Должностные инструкции	Директор
3.2	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение)	В течение всего периода по 2027 год	Планы специалистов сопровождения	Психологи, социальные педагоги
3.3	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС	В течение всего периода по 2027 год	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора по НМР, курирующие завучи
3.4	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся	В течение всего периода по 2027 год	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся	Заместители директора
4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1	Анализ соответствия материально-технической базы лица для реализации ООП НОО и ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам,	Август 2022	Аналитическая справка об оценке условий лица с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Зам. директора по АХЧ

	нормам охраны труда			
4.2	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022-2027 г	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Курирующий данное направление заместитель директора
4.3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного ООО в рамках реализации проекта «Точки роста»	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно экспериментальной деятельности	Директор Зам. директора по АХЧ

5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

5.1	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов Информация на сайте лица	Заместители директора по УВР
5.2	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООП ООО	Заместитель директора по ИКТ
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	Постоянно	Размещенные на сайте лица информации по новым ФГОС	Заместитель директора по ИКТ
5.4	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих	Заместитель директора по ИКТ

			освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения	
5.5	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора по НМР
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС	Директор
	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы	Директор
6.2	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников лица, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
6.3	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Доп. соглашения	Директор