

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
МБОУ лицея № 81

протокол от 02.11.2016 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицея № 81

*А.А. Ятайкина*

Приказ от 03.11.2016 № 125/1-09



## ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 17.07.2015) и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей № 81» (далее - лицей)

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом лицея, регулирующим периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и текущим контролем успеваемости в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами (далее – ФК ГОС), федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года.

### 2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее - ФК ГОС). Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФК ГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Формами текущего контроля являются:

а) устные формы (устные ответы обучающихся; выступления с докладами (сообщениями); выразительное чтение или пересказ текстов; решение учебно-практических и познавательных задач; другие работы, выполняемые устно с учетом специфики учебного предмета);

б) письменные формы (тестирование, самостоятельные, проверочные и контрольные работы (в том числе стандартизированные); диктанты; изложения, сочинения; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) текстов; решение учебно-практических и познавательных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием ИКТ); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде, с учетом специфики учебных предметов; административные (четвертные, полугодовые работы);

в) практические формы (проведение наблюдений (исследований); постановка лабораторных опытов (экспериментов); проведение практических и лабораторных работ; изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; разработка и представление (реализация) проектов; другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели);

г) стартовые (входные контрольные работы), текущие, годовые и итоговые диагностики, проводимые устно, письменно и в практической форме.

2.3. Количество, периодичность, порядок проводимых мероприятий в рамках осуществления текущего контроля успеваемости определяет учитель с учётом контингента обучающихся, реализуемой основной образовательной программы (рабочие программы по учебным предметам, курсам, календарный учебный график), используемых образовательных технологий. В рабочих программах могут быть предусмотрены устные, письменные и практические формы текущего контроля успеваемости.

2.4. В первом и втором классах обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся (СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях").

Фиксация результатов текущего контроля в 3-11 классах осуществляется отметками по четырехбалльной шкале («5», «4», «3», «2»).

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется безотметочно в виде «зачтено»/ «не зачтено» по предметам «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (Письмо Минобрнауки России от 25.05.2015 N 08-761 "Об изучении предметных областей: "Основы религиозных культур и светской этики" и "Основы духовно-нравственной культуры народов России"), курсам по выбору (элективные курсы), курсам внеурочной деятельности компонента образовательной организации (ФК ГОС общего образования) и курсам метапредметной направленности части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (ФГОС).

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся,

индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося при согласовании с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в тетрадях для контрольных работ, классных журналах, дневниках обучающихся и электронных журналах и электронных дневниках.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (классных журналах, дневниках обучающихся и (или) электронных журналах и электронных дневниках), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или к заместителю директора по УВР.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю успеваемости с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом и в соответствии с требованиями данного Положения.

2.10. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение, противопоказания), должны находиться во время учебных занятий по физической культуре в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа обучающегося на занятии оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.11. Отметки по итогам четвертей, полугодий выставляются на основании текущих отметок, полученных учащимися за все формы текущего контроля с преимуществом письменных работ по предметам (контрольных работ, сочинения, изложения, диктантов, практических и лабораторных работ).

### **3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация проводится по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года в 1-11 классах.

3.2. Промежуточная аттестация в лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося на конец учебного года, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

— оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебными планами.

Формами промежуточной аттестации являются:

— письменная проверка (письменный ответ учащегося на систему вопросов, заданий; контрольные работы; лабораторные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; экзамен; сочинения, изложения, диктанты);

— устная проверка – экзамен;

— комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок, творческие работы, защита проектов, творческих проектов.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности учащегося.

3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена осуществляется администрацией МБОУ лица № 81 в 8-х и 10-х классах.

3.5.1. Экзамен проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии входят учитель и ассистент.

3.5.2. Предметы, выносящиеся на экзамен, определяются администрацией МБОУ лица № 81, рассматриваются педагогическим советом лица и утверждаются директором лица.

3.5.3. Проверка письменных работ осуществляется комиссией в лице.

3.5.4. По завершении экзамена экзаменационные и годовые отметки заносятся в протокол, который подписывается членами экзаменационной комиссии.

3.5.5. Протокол экзамена ведущий учитель сдает заместителю директора по УВР после проведения экзамена и проверки письменных работ. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе экзамена хранятся в делах лица.

3.5.6. Ассистенты заполняют «Дневник ассистента», в котором освещают ход экзамена, его результативность, указывают нарушения проведения экзамена.

3.5.7. В случае несогласия обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с отметкой, полученной на экзамене по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по лицу создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая в форме экзамена, или собеседования, в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.5.8. В случае отсутствия обучающегося на экзамене по болезни, экзамен переносится на период после выздоровления ученика.

3.5.9. От экзамена по отдельным предметам на основании рекомендации учителя-предметника могут быть освобождены обучающиеся, ставшие победителем или призёром Всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году не ниже муниципального уровня, а также имеющие по итогам четвертей, полугодий отметку «5» по предмету, включенному в промежуточную аттестацию в форме экзамена и имеющие по итогам четвертей, полугодий отметки «4» и «5» по остальным предметам, изучаемым в данном классе.

3.5.10. От экзамена освобождаются обучающиеся по болезни, согласно справки установленного образца ВЭК, а также обучающиеся на дому по индивидуальному учебному плану.

3.5.11. Экзаменационные билеты и практическая часть экзаменационного материала для проведения экзаменов готовится учителями-предметниками, обсуждается и проверяется на методических объединениях и заседаниях предметных кафедр,

согласуется с заместителем директора по УВР и сдаётся на утверждение директору лицея не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

3.5.12. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена администрация лицея:

- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

3.6. Сроки проведения всех форм промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком. Расписание проведения промежуточной аттестации утверждается директором лицея и доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.7. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются предметными кафедрами и методическими объединениями, сдаются заместителю директора, курирующему промежуточную аттестацию не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

3.8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах на страницах предметов, по которым она проводилась в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырёхбалльной шкале (кроме 1-2 классов - уровневая оценка в соответствии с требованиями ФГОС НОО). При оценке устных ответов и письменных, практических работ обучающихся при промежуточной аттестации необходимо учитывать и руководствоваться действующими критериями и нормами, инструментами оценки достигнутых результатов, знаний, умений и навыков и компетенций обучающихся, определенными в соответствующих разделах основных образовательных программ начального общего, основного общего образования (требования ФГОС) и рабочих программах по учебным предметам (требования ФК ГОС).

3.10. Выставление годовой отметки осуществляется как среднеарифметическое отметок по частям образовательной программы за четверти, полугодия и отметок за промежуточную аттестацию по правилам математического округления.

3.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены лицеем для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

- 3.14. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета лицея.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

- 4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 4.5. Лицей создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в установленные сроки. Сроки ликвидации академической задолженности определяются для каждого обучающегося индивидуально решением педагогического совета. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз при ликвидации академической задолженности МБОУ лицеем № 81 создается комиссия.
- 4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в лицее.
- 4.8. Учащиеся в лицее по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.9. Лицей информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

#### **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

- 5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.
- 5.2. По заявлению экстерна лицей вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в лицее, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в лицей.
- 5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в лицей не позднее,

чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.