

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МБОУ лицея № 81  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ лицея № 81  
\_\_\_\_\_ А.А.Ятайкина  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 17.07.2015) и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей № 81» (далее - лицей)

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом лицея, регулирующим периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и текущим контролем успеваемости в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами (далее – ФК ГОС), федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года.

### **2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее - ФК ГОС). Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФК ГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Формами текущего контроля являются:

а) устные формы (устные ответы обучающихся; выступления с докладами (сообщениями); выразительное чтение или пересказ текстов; решение учебно-практических и познавательных задач; другие работы, выполняемые устно с учетом специфики учебного предмета);

б) письменные формы (тестирование, самостоятельные, проверочные и контрольные работы (в том числе стандартизированные); диктанты; изложения, сочинения; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) текстов; решение учебно-практических и познавательных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием ИКТ); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде, с учетом специфики учебных предметов; административные (четвертные, полугодовые работы);

в) практические формы (проведение наблюдений (исследований); постановка лабораторных опытов (экспериментов); проведение практических и лабораторных работ; изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; разработка и представление (реализация) проектов; другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели);

г) стартовые (входные контрольные работы), текущие, годовые и итоговые диагностики, проводимые устно, письменно и в практической форме.

2.3. Количество, периодичность, порядок проводимых мероприятий в рамках осуществления текущего контроля успеваемости определяет учитель с учётом контингента обучающихся, реализуемой основной образовательной программы (рабочие программы по учебным предметам, курсам, календарный учебный график), используемых образовательных технологий. В рабочих программах могут быть предусмотрены устные, письменные и практические формы текущего контроля успеваемости.

2.4. В первом и втором классах обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся (СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях").

Фиксация результатов текущего контроля в 3-11 классах осуществляется отметками по четырехбалльной шкале («5», «4», «3», «2»).

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется безотметочно в виде «зачтено»/ «не зачтено» по предметам «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (Письмо Минобрнауки России от 25.05.2015 N 08-761 "Об изучении предметных областей: "Основы религиозных культур и светской этики" и "Основы духовно-нравственной культуры народов России"), курсам по выбору (элективные курсы), курсам внеурочной деятельности компонента образовательной организации (ФК ГОС общего образования) и курсам метапредметной направленности части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (ФГОС).

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся,

индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося при согласовании с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в тетрадях для контрольных работ, классных журналах, дневниках обучающихся и электронных журналах и электронных дневниках.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (классных журналах, дневниках обучающихся и (или) электронных журналах и электронных дневниках), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или к заместителю директора по УВР.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю успеваемости с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом и в соответствии с требованиями данного Положения.

2.10. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение, противопоказания), должны находиться во время учебных занятий по физической культуре в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа обучающегося на занятии оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.11. Отметки по итогам четвертей, полугодий выставляются на основании текущих отметок, полученных учащимися за все формы текущего контроля с преимуществом письменных работ по предметам (контрольных работ, сочинения, изложения, диктантов, практических и лабораторных работ).

### **3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация проводится по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года в 1-11 классах.

3.2. Промежуточная аттестация в лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося на конец учебного года, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

— оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебными планами.

Формами промежуточной аттестации являются:

— письменная проверка (письменный ответ учащегося на систему вопросов, заданий; контрольные работы; лабораторные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; экзамен; сочинения, изложения, диктанты);

— устная проверка – экзамен;

— комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок, творческие работы, защита проектов, творческих проектов.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности учащегося.

3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена осуществляется администрацией МБОУ лицея № 81 в 8-х и 10-х классах.

3.5.1. Экзамен проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии входят учитель и ассистент.

3.5.2. Предметы, выносящиеся на экзамен, определяются администрацией МБОУ лицея № 81, рассматриваются педагогическим советом лицея и утверждаются директором лицея.

3.5.3. Проверка письменных работ осуществляется комиссией в лицее.

3.5.4. По завершении экзамена экзаменационные и годовые отметки заносятся в протокол, который подписывается членами экзаменационной комиссии.

3.5.5. Протокол экзамена ведущий учитель сдает заместителю директора по УВР после проведения экзамена и проверки письменных работ. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе экзамена хранятся в делах лицея.

3.5.6. Ассистенты заполняют «Дневник ассистента», в котором освещают ход экзамена, его результативность, указывают нарушения проведения экзамена.

3.5.7. В случае несогласия обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с отметкой, полученной на экзамене по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по лицее создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая в форме экзамена, или собеседования, в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.5.8. В случае отсутствия обучающегося на экзамене по болезни, экзамен переносится на период после выздоровления ученика.

3.5.9. От экзамена по отдельным предметам на основании рекомендации учителя-предметника могут быть освобождены обучающиеся, ставшие победителем или призёром Всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году не ниже муниципального уровня, а также имеющие по итогам четвертей, полугодий отметку «5» по предмету, включенному в промежуточную аттестацию в форме экзамена и имеющие по итогам четвертей, полугодий отметки «4» и «5» по остальным предметам, изучаемым в данном классе.

3.5.10. От экзамена освобождаются обучающиеся по болезни, согласно справки установленного образца ВЭК, а также обучающиеся на дому по индивидуальному учебному плану.

3.5.11. Экзаменационные билеты и практическая часть экзаменационного материала для проведения экзаменов готовится учителями-предметниками, обсуждается и проверяется на методических объединениях и заседаниях предметных кафедр,

согласуется с заместителем директора по УВР и сдаётся на утверждение директору лица не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

3.5.12. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена администрация лица:

- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

3.6. Сроки проведения всех форм промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком. Расписание проведения промежуточной аттестации утверждается директором лица и доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.7. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются предметными кафедрами и методическими объединениями, сдаются заместителю директора, курирующему промежуточную аттестацию не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

3.8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах на страницах предметов, по которым она проводилась в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырёхбалльной шкале (кроме 1-2 классов - уровневая оценка в соответствии с требованиями ФГОС НОО). При оценке устных ответов и письменных, практических работ обучающихся при промежуточной аттестации необходимо учитывать и руководствоваться действующими критериями и нормами, инструментами оценки достигнутых результатов, знаний, умений и навыков и компетенций обучающихся, определенными в соответствующих разделах основных образовательных программ начального общего, основного общего образования (требования ФГОС) и рабочих программах по учебным предметам (требования ФК ГОС).

3.10. Выставление годовой отметки осуществляется как среднеарифметическое отметок по частям образовательной программы за четверти, полугодия и отметок за промежуточную аттестацию по правилам математического округления.

3.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены лицеем для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

- 3.14. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета лицея.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

- 4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 4.5. Лицей создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в установленные сроки. Сроки ликвидации академической задолженности определяются для каждого обучающегося индивидуально решением педагогического совета. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз при ликвидации академической задолженности МБОУ лицеем № 81 создается комиссия.
- 4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в лицее.
- 4.8. Учащиеся в лицее по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.9. Лицей информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

#### **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

- 5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.
- 5.2. По заявлению экстерна лицей вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в лицее, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в лицей.
- 5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в лицей не позднее,

чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.