

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета

Протокол от 02.11.2016 №  
2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор лицея № 81 А.А. Ятайкина  
Приказ от 03.11.2016 № 125/1-09



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ЛИЦЕЯ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Совете лицея (далее Совет) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет создаётся с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав лицея в решении вопросов, способствующих организации образовательных отношений и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Совет является коллегиальным органом управления лицеем и реализует полномочия, отнесённые Уставом лицея к его компетенции.

1.4. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательных отношений (совет обучающихся, родительский комитет, педагогический совет), коллегиальности принятия решений и гласности.

### 2. Задачи, полномочия и компетенции Совета

2.1. Задачами деятельности Совета являются:

- ▲ консолидировать предложения и запросы участников образовательных отношений в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в лицее;
- ▲ определять основные направления развития лицея;
- ▲ утверждать и контролировать исполнение программы сохранения и развития здоровья обучающихся;
- ▲ рассматривать вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности лицея;
- ▲ через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, содействовать деятельности руководителя по созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательных отношений;
- ▲ развивать сетевое взаимодействие лицея с другими образовательными организациями;
- ▲ участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками

образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

2.2. В соответствии с Уставом лицея Совет имеет следующие полномочия:

- ✦ принимать программу развития лицея;
- ✦ принимать программу сохранения и развития здоровья обучающихся;
- ✦ принимать программу развития воспитательной работы в лицее;
- ✦ согласовывать локальные акты лицея, отнесённые к компетенции Совета;
- ✦ согласовывать порядок работы лицея, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы лицея, включая периоды каникул;
- ✦ рекомендовать на утверждение директором лицея программы предоставления лицеем дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- ✦ обеспечивать общественное участие в развитии системы менеджмента качества образования в лицее;
- ✦ обеспечивать общественное участие в организации и проведении промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- ✦ осуществлять общественную экспертную оценку методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в лицее;
- ✦ рассматривать предложения и делать рекомендации руководителю лицея по совершенствованию и развитию образовательных отношений;
- ✦ определять пути взаимодействия лицея с иными организациями в интересах обеспечения качества образования;
- ✦ принимать решения и направлять рекомендации директору о заключении (расторжении) соглашений с общественными детскими и молодёжными организациями (объединениями) об их деятельности в лицее;
- ✦ принимать решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендовать его на утверждение руководителя;
- ✦ вносить на рассмотрение общего собрания коллектива лицея предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав лицея по всем вопросам его деятельности;
- ✦ обеспечивать гарантии автономности деятельности лицея и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- ✦ представлять в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы лицея, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

2.3. В соответствии с Уставом лицея Совет согласовывает по представлению директора:

- ✦ годовую смету расходования средств бюджета лицея, направляемых на учебные расходы лицея;
- ✦ распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- ✦ изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка и режим работы работников в лицее;
- ✦ выбора учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- ✦ ежегодный публичный отчёт о деятельности лицея для опубликования его в средствах массовой информации.

2.4. Совет может вносить руководителю лицея предложения в части:

- ✦ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений лицея;
- ✦ создания в лицее необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- ✦ расторжения трудовых и гражданских договоров с учителями и работниками из числа учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета.

2.5. Совет имеет право запрашивать отчёт о деятельности любых общественных организаций, действующих в лицее.

2.6. Совет регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.7. Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение руководителя ежегодный публичный доклад лицея.

2.8. Совет заслушивает отчёты руководителя лицея по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Советом отчёту руководителя лицея по итогам учебного или финансового года Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации лицея или расторжения договора (соглашения, контракта) с руководителем.

2.9. Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательных отношений. По всем вопросам, по которым Уставом лицея Совету не предоставлены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

### **3. Порядок формирования Совета и его структура**

3.1. Совет лицея формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета лицея: сентябрь соответствующего учебного года.

3.2. Совет состоит из представителей всех участников образовательных отношений:

- ✦ обучающихся, осваивающих программы уровней основного общего образования и среднего общего образования;
- ✦ родителей (законных представителей) обучающихся по программам всех уровней образования (начального общего, основного общего и среднего общего);
- ✦ педагогических работников лицея.

3.3. В состав Совета в соответствии с Уставом лица могут входить директор лица и представитель учредителя, назначаемый распоряжением руководителя органа-учредителя лица.

3.4. Члены Совета из числа обучающихся, осваивающих программы уровней основного общего образования и среднего общего образования, отбираются на конкурсной основе и уполномочиваются органом самоуправления обучающихся лица.

3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся по представлению родительских комитетов классов избираются и уполномочиваются родительской конференцией лица.

3.6. Члены Совета из числа работников лица избираются и уполномочиваются педагогическим советом лица.

3.7. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членов от общей их численности, представляющих всех участников образовательных отношений.

3.8. Членом Совета можно быть не более трёх сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- ▲ по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- ▲ при отзыве учредителем своего представителя;
- ▲ при увольнении с работы руководителя лица или увольнении работника лица — члена Совета;
- ▲ в связи с окончанием лица или отчислением (переводом) обучающегося;
- ▲ при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательных отношений для замещения выбывшего члена.

3.11. Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом и являющимся актуальными для развития лица. Из числа членов Совета избирается заместитель Председателя, который является членом одной из комиссий.

3.12. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета. Один член Совета может быть членом только одной комиссии.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются Уставом лица. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет лица собирается на свои заседания по мере необходимости, но не

реже двух раз в год. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

- 4.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается директором лица не позднее чем через месяц после его формирования.
- 4.4. Совет лица избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников лица и обучающихся. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.
- 4.5. Секретарь Совета избирается из его членов и ведёт всю документацию.
- 4.6. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие — заместителя Председателя, администрации лица или учредителя лица. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов не менее 1/3 состава.
- 4.7. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.8. В период между заседаниями Совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Комиссия может привлекать к работе заинтересованных лиц.
- 4.9. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ведёт Председатель, а в его отсутствие — заместитель Председателя.
- 4.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарём Совета.
- 4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:
  - ▲ приглашать на заседания Совета любых работников лица для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
  - ▲ запрашивать и получать у директора лица и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета;
  - ▲ организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию лица (в случае необходимости — при содействии учредителя).

## **5. Права и ответственность Совета лица**

5.1 Совет лица имеет следующие права:

- ▲ требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, который регламентируется настоящим Положением;
- ▲ рекомендовать директору на утверждение планы мероприятий по

совершенствованию работы лица;

- ▲ направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательных отношений в лице на заседания педагогического совета, методических объединений, кафедр, родительского комитета лица, органа самоуправления обучающихся;
- ▲ заслушивать отчёты о деятельности действующих в лице органов самоуправления участников образовательных отношений;
- ▲ направлять членов Совета, не являющихся родителями выпускников, для осуществления общественной экспертизы на итоговой и промежуточной аттестации выпускников и обучающихся лица.

5.2. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Директор лица вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Учредитель лица вправе распустить Совет, если Совет не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу лица. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.5. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава лица, положениям договора лица с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором лица, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

5.6. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и директором лица (несогласия директора с решением Совета и (или) несогласия Совета и решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.8. Совет несёт ответственность за:

- ▲ выполнение плана своей работы;
- ▲ соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- ▲ компетентность принимаемых решений;
- ▲ развитие принципов самоуправления в лице;
- ▲ упрочение общественного признания деятельности лица.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел лица.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарём в

книге протоколов заседаний Совета.

6.3. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел лица и хранится в его канцелярии.

6.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.

6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится канцелярией лица.