

**Главное управление образования  
мэрии города Новосибирска  
Образовательная организация  
«Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
"Лицей № 81"**

630095, г. Новосибирск,  
Калининский район, ул.Солидарности, 65-а  
ф/тел. 296 – 05 — 00

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_\_.  
регистрационный номер

УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея № 81 \_\_\_\_\_ А.А. Ятайкина

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Основные положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- ✓ Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 01.09.2013 года «Об образовании в Российской Федерации» (Глава 3, статья 28, 43, 44; глава 7, статья 67 (п. 1-6), статья 88; статья 60 п.12);
  - ✓ Конституцией Российской Федерации;
  - ✓ Конвенцией прав ребёнка;
  - ✓ Федеральным Законом от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательного общего образования»;
  - ✓ Федеральными Законами: «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - ✓ Приказом МО и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
  - ✓ Приказ МО от 15.02.2012 «Об изменениях порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
  - ✓ распоряжением мэрии города Новосибирска от 31.10.2007 № 1175-р «О реализации законодательства по обеспечению государственных гарантий прав несовершеннолетних в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Новосибирска»;
  - ✓ Постановлением мэрии города Новосибирска от 28.03.2012 года № 3000 «О закреплении территорий города Новосибирска за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
  - ✓ Уставом МБОУ лицей № 81.
- 1.2. Данное Положение регламентирует деятельность администрации лицея и педагогического коллектива по организации приема учащихся в лицей.
- 1.3. Основными задачами Положения являются:
- своевременная информация родителей (законных представителей) об условиях и порядке приема учащихся в лицей;
  - оказание индивидуальной помощи родителям и детям в выборе учителя

- начальной школы, класса, программы, профиля обучения;
- поэтапное планирование всех служб по подготовке и набору детей в 1-й, 10-ый классы.

## **2. Правила приема в лицей**

2.1. В лицей на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все граждане, которые проживают на закрепленной за Учреждением территории (далее – закреплённая территория; закреплённые лица) и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.2. Не закреплённым лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в лицее.

2.3. Прием в лицей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.4. Лицей, реализующий на уровнях основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы углубленного и профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает в правилах приема граждан в учреждения на соответствующие уровни механизмы выявления склонностей детей к углубленной и профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

При приёме граждан в лицей на уровне основного общего и (или) среднего общего образования возможно проведение собеседования с обучающимся с целью определения его готовности к усвоению программ повышенного уровня и обучению по выбранному профилю.

2.5. Прием граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Основанием приёма граждан в лицей на уровень среднего общего образования является:

- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося (в случае перехода обучающегося из другого образовательного учреждения);
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- письменное согласие родителей (законных представителей) по форме, рекомендованной Управлением.

При приёме в десятый класс учитываются выпускники девятого класса лицея.

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию

документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в лицей на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в лицей не допускается.

2.10. Прием заявлений в первый класс лицей для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в лицей оформляется приказом директора гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов.

В первые классы принимаются дети, которым на первое сентября исполняется 6,5 или 7 лет (СанПиН 2.4.2. 576-960, П.2.9.5.). По заявлению родителей (законных представителей) Управление может разрешить приём граждан в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Приказы размещаются на информационном стенде лицей в день их издания.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории до 1 августа, лицей вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Федерации.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей лицей вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.13. При приеме обучающегося в лицей, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лица, Уставом ОУ и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью лица.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.17. Порядок приёма обучающихся в десятый класс:

2.17.1. По завершении обучающимися основного образования учреждение совместно с родителями (законными представителями) с учётом мнения детей обязано предоставить им возможность выбора формы получения среднего общего образования.

2.17.2. В десятые классы учреждения всех видов принимаются выпускники девятых классов, получившие основное общее образование.

2.17.3. Зачисление в 10 класс учреждения производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) с указанием формы получения образования;

- аттестата об основном общем образовании;

2.17.4. Преимущественное право на зачисление в десятый класс учреждения предоставляется:

- выпускникам девятого класса учреждения;

- детям, имеющим социальные льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- детям, проживающим на микроучастке, закреплённом распоряжением администрации района за учреждением.

2.17.5. Зачисление в десятый класс осуществляется приказом директора лицей после предоставления всех необходимых документов.

2.17.6. Количество десятых классов в муниципальном общеобразовательном учреждении определяется условиями, созданными для проведения образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.17.7. При зачислении обучающегося в десятый класс возможно проведение собеседования с обучающимся. Целью проведения собеседования является определение готовности обучающегося к усвоению программ повышенного уровня, к обучению по выбранному профилю и специализации. При собеседовании рекомендуется учитывать результаты сдачи экзаменов за девятый класс по выбранному профилю, индивидуальные

достижения обучающегося.

### **3. Организация работы с вновь прибывшими учащимися**

3.1. При приёме граждан в Учреждение в течение учебного года во вторые – девятые, одиннадцатые классы из других образовательных учреждений необходимо представить:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) или заявителя – гражданина старше 14-ти лет;
- письменное согласие родителей (законных представителей) по форме, рекомендованной Управлением;
- личное дело и выписка текущих оценок обучающегося, результатов промежуточной аттестации, заверенные печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее.

3.2. При первом посещении родителей (законных представителей) администрация знакомит с Уставом и Правилами приема в лицей.

3.3. При поступлении детей в лицей родители (законные представители) подписывают договор на получение образования в данном образовательном учреждении.

3.4. Ребенок зачисляется в МБОУ лицей приказом директора.

### **4. Основания и порядок выбытия обучающегося из учреждения**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. При выбытии обучающегося родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление с указанием причины выбытия;
- справку из образовательной организации, куда будет принят обучающийся для

продолжения обучения.

4.3. При выбытии обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающую образовательную организацию:

- личная карта обучающегося;
- табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок) в случае выбытия обучающегося в течение учебного года.

4.4. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора лицея.

4.5. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.8. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.