

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета

Протокол от 18.08.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея № 81
А.А. Ятайкина
Приказ от 18.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Учреждения (далее – Педагогический совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года на основании Устава лицея № 81.
- 1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором лицея.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея.
- 1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором лицея. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.5. Согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления лицея.
- 1.6. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом лицея, настоящим Положением.
- 1.7. В состав Педагогического совета входят директор лицея, его заместители, педагоги, воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, старшие вожатые, библиотекари, представители родительского комитета лицея, представители других органов самоуправления лицея.
- 1.8. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета лицея приглашаются представители общественных организаций, в том числе детских, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.
- 1.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива лицея. Решения Педагогического совета, утвержденные директором лицея, являются обязательными для исполнения.

2. Основные функции Педагогического совета

- 2.1. Реализация в лицее государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательных отношений.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательных отношений, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме лица; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива лица на выполнение ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений и решение общих вопросов управления образовательной деятельностью лица;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение уровня и качества образовательных отношений;
- разработка содержания работы по общей методической теме лица;
- внедрение в практику достижений педагогической, психологической, социальной наук и передового педагогического опыта;
- обеспечение взаимодействия педагогических работников лица с общественностью;
- решение вопросов об организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии лица.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает план работы лица, методических объединений, кафедр, информации и отчеты работников лица, сообщение о состоянии санитарно-гигиенического режима, охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы деятельности;
- принимает решения о создании кружков, секций, клубов и объединений учащихся, о проведении промежуточной аттестации, о допуске к экзаменам, к итоговой аттестации, о переводе в следующий класс и об оставлении на повторный курс обучения, о выдаче аттестатов по итогам аттестации, о награждении учащихся за успехи в обучении, об исключении учащихся из лица в соответствии с соответствующей инструкцией в порядке, определенном Уставом лица.

3.3. Педагогический совет определяет:

- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержание, формы и сроки аттестации учащихся, приступивших к обучению в лицее в течение учебного года (при необходимости);
- пути совершенствования воспитательной работы.

3.4. Педагогический совет осуществляет:

- опережающую информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирование системы мониторинга в лицее;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальную защиту учащихся.

3.5. Педагогический совет рассматривает:

- вопрос о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования.

3.6. Педагогический совет утверждает:

- планы своей работы;
- компоненты содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся.

3.7. Педагогический совет принимает решения о:

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске к итоговой аттестации учащихся, в том числе обучающихся, имеющим соответствующие медицинские показания;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников.

3.8. Педагогический совет представляет:

- интересы лица в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересы учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для обработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- разрабатывать и принимать локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с лицеем, родителей по вопросам консультирования, организации и поддержки процесса образования; учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления лицея, а также в учреждения и организации и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся и т.п.;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, соблюдению локальных актов лицея;
- принимать план своей работы, план работы лицея; образовательную программу лицея и программу развития лицея (их подпрограммы);
- рекомендовать разработки работников лицея к публикации, работникам лицея повышение квалификации; представителей лицея для участия в профессиональных конкурсах.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы, принятых решений и рекомендаций;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ об образовании, локальным актам лицея;
- принятие образовательных программ и программ развития (их подпрограмм);
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- результаты образовательной деятельности;

– бездействие при рассмотрении обращений.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1. Деятельность Педагогического совета определяется двумя направлениями:

- производственно-деловым (утверждение директором годового плана, рассмотрение итогов работы лица по четвертям, полугодиям, утверждение учебных планов и программ, подготовка и проведение экзаменов, выпуск и перевод учащихся, работа с учащимися летом);
- научно-педагогическим (обсуждение указаний руководящих органов, результатов научных исследований, передового опыта в целях их внедрения, анализ педагогического процесса в лицее).

5.2. Подготовка и проведение Педагогического совета включает в себя четыре этапа:

- перспективное планирование Педагогических советов;
- предварительная подготовка конкретного педсовета;
- непосредственное проведение педсовета;
- работа по выполнению решений педсоветов.

5.3. Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который: ведет заседания; организует делопроизводство; обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам лица.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

5.5. Педсовет работает по плану, утвержденному на заседании совета и являющемуся частью плана работы лица.

5.6. Заседания созываются, как правило, один раз в течение четверти и по окончании учебного года. В случае необходимости созываются внеочередные заседания.

5.7. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее двух третей членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета. Решения педсовета вывешиваются в учительской для ориентации.

5.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций осуществляет директор лица и ответственные лица, указанные в решении. На очередных заседаниях они докладывают о результатах проделанной работы.

5.9. Директор лица в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает проведение решения в жизнь и выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

5.10. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. На заседаниях педсовета ведутся протоколы. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов педсовета, предложения и замечания

членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, хранятся в делах лицея.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из лицея оформляются списочным составом утверждаются приказом по лицее.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью лицея.