

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета

Протокол от 28.12.2010 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея № 81

А.А. Ятайкина
Приказ от 29.12.2010



ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЛИЦЕЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея № 81 и определяет порядок формирования и деятельности научно-методического совета лицея № 81, права и обязанности членов научно-методического совета.

1.2. Научно-методический совет является постоянно действующим коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в лицее на научной основе.

1.3. Научно-методический совет координирует методическую работу педагогического коллектива, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива

2. Функции

2.1. Научно-методический совет обеспечивает разработку и реализацию программы развития, основных образовательных программ и плана работы лицея; развитие научно-методической деятельности лицея.

2.2. Научно-методический совет призван координировать усилия различных служб, подразделений, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательных отношений, инновационной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2.3. Научно-методический совет является информационно-консультационным органом лицея по вопросам научно-методического обеспечения образовательных отношений.

3. Цели и задачи

3.1. **Цель:** координация усилий кафедр, методических объединений педагогов, творческих групп педагогов; обеспечение гибкости и оперативности научно-методической работы лицея; повышение квалификации педагогических работников, формирование значимых их качеств, рост их профессионального

мастерства; осуществление аспектного анализа научно-методической деятельности лица; оценка качества профессиональной компетентности педагогов, оценка качества научно-методической продукции кафедр, творческих групп и отдельных педагогов.

3.2. Задачи:

- развивать коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции лица, стремящихся к профессиональному совершенствованию, развитию образовательных процессов в лицее, повышению продуктивности профессиональной деятельности;

- способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств, и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива;

- информировать об опыте лица в СМИ;

- создавать условия для использования в работе педколлектива диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательных отношений и работы учителя;

- проводить первичную экспертизу стратегических документов лица (программ, планов, положений);

- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых лицеем;

- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей, вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;

- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для саморазвития, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4. Основные направления деятельности

Научно-методический совет:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию лица, отдельных её участков, по научно - методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;

- организует разработку, экспертизу стратегических документов лица (программ развития, образовательных программ, положений, проектов);
- организует разработку и корректировку концепции образовательных отношений в соответствии с основными направлениями развития лица;
- анализирует состояние и результативность работы научно-методической службы;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участвует в их реализации;
- рассматривает и вносит предложения в проект плана работы лица на год и вырабатывает своё заключение для педагогического совета лица;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития лица в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в лице;
- организует работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- организует консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального совершенствования;
- контролирует ход и результаты комплексных исследовательских проектов, осуществляемых в лице;
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;
- участвует в оценке качества профессиональной компетенции педагогического коллектива;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации;
- инициирует, организует, контролирует деятельность научного объединения учащихся лица;
- способствует, инициирует, организует распространение ППО учителей лица (в том числе посредством СМИ).

5. Порядок формирования и организации деятельности научно-методического совета

5.1. Научно-методический совет создается приказом директора лица из педагогов лица – руководителей предметных методических объединений, кафедр, руководителей временных научно-исследовательских коллективов, творчески работающих учителей.

5.2. Организационная структура

Председатель НМС зам. директора по	Заместители директора по УВР, ВР
	Педагог - психолог
	Руководители кафедр и методических объединений педагогов
	Руководители временных творческих коллективов

НМР	Социальный педагог
	Руководитель научного объединения учащихся

5.3. Срок полномочий научно-методического совета определяется в приказе директора лицея и составляет не менее трех лет.

5.4. На заседания научно-методического совета приглашаются научные руководители программы поисковой, исследовательской и экспериментальной работы в лицее, представители организаций высшего образования, сотрудничающих с лицеем, учащиеся 10–11-х классов – члены научного ученического объединения.

5.5. Председатель научно-методического совета несет ответственность за организацию работы совета и исполнения его решения.

Председатель научно-методического совета:

- ▲ составляет планы работы научно-методического совета;
- ▲ проводит заседания научно-методического совета;
- ▲ готовит материалы для рассмотрения их на заседаниях научно-методического совета;
- ▲ координирует работу по подготовке и проведению научно-педагогических конференций и семинаров;
- ▲ руководит работой по анализу, обобщению и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе лицея.

5.6. Основной формой работы научно-методического совета являются его заседания. Заседания научно-методического совета проводятся не реже двух раз в год в соответствии с планом его работы или по мере необходимости.

5.7. Решения научно-методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

5.8. На заседаниях научно-методического совета ведется протокол, который подписывается секретарем совета.

5.9. Решения научно-методического совета носят рекомендательный характер; на основании предложений научно-методического совета администрацией лицея принимается решение и издаются соответствующие приказы.

5.10. Научно-методический совет имеет банк материалов:

- план работы (блок общелицейского плана);
- протоколы заседаний научно-методического совета;
- анализ работы научно-методического совета (годовой).

6. Права и обязанности членов научно-методического совета

6.1. Члены научно-методического совета имеют право решающего голоса на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.

- 6.2. Члены научно-методического совета имеют право по согласованию с председателем совета привлекать к работе экспертов и консультантов.
- 6.3. Члены научно-методического совета имеют право получения во всех подразделениях лицея информации по рассматриваемым советом вопросам.
- 6.4. Члены научно-методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать консультационную помощь педагогам лицея, активно участвовать в разработке содержания и форм организации образования в условиях лицея.

7. Делопроизводство

7.1. К делопроизводству научно-методического совета относятся материалы нормативно-правового характера (положения, приказы директора лицея и вышестоящих органов по содержанию деятельности совета), материалы научно-методического характера (методические разработки, рекомендации и т.д.), материалы планирования различных видов деятельности, аналитическая и отчетная документация, протоколы заседаний совета.

7.2. Материалы нормативно-правового и научно-методического характера, материалы планирования, аналитическая и отчетная документация оформляются в соответствии с требованиями и хранятся до истечения срока их актуальности.

7.3. Протоколы заседаний научно-методического совета оформляются в соответствии с требованиями, ведутся и подписываются секретарём согласно очерёдности членов совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Тетрадь протоколов НМС хранится в лицее 1 год.