

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета

Протокол от 28.06.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея № 81

А.А. Ятайкина
Приказ от 28.06.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ ЛИЦЕЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее - положение) о методическом объединении (далее - МО) педагогов лицея разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС НОО, ООО, СОО, а также с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей № 81» (далее - лицей) и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации.
- 1.2. МО лицея является подразделением научно-методической службы лицея, представляет собой наименьшую организационную единицу (звено), непосредственно осуществляющую организацию образовательных отношений, разработку методического обеспечения образовательного процесса и реализацию методической (в том числе внедренческой) работы по конкретным областям знаний или учебным дисциплинам. Строит свою работу в соответствии с Уставом, образовательными программами и программой развития лицея, реализует подходы и стратегии, разрабатываемые и научно-методическим советом лицея.
- 1.3. МО объединяет педагогов по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).
- 1.4. МО создается (ликвидируется) приказом директора лицея по представлению научно-методического совета при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории.
- 1.5. МО могут быть общелицейскими или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.
- 1.6. Деятельность руководителя МО регламентируется должностной инструкцией руководителя МО.
- 1.7. Руководитель МО является членом научно-методического совета лицея, может входить также в другие профессиональные объединения педагогов.
- 1.8. Деятельность МО согласовывается с административным и научно-методическим советами лицея, координируется курирующим заместителем директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе и заместителем директора по научно-методической работе, подчиняется педагогическому совету и директору лицея.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность М/О направлена на выполнение следующих основных задач:

- обеспечить изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и реализации ФГОС;
- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

3.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности, о повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

3.4. Проектирование и разработка уроков, реализующих цели формирования универсальных учебных действий. Использование в своей работе системы оценки достижения планируемых результатов освоения Основных образовательных программ общего образования.

3.5. Осуществление отбора учебно-методических комплексов, максимально полно реализующих требования ФГОС общего образования.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные декады, аукционы знаний и др.).

3.7. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.

3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.9. Рассмотрение и принятие оценочных материалов для промежуточного и итогового контроля в переводных классах.

3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.

3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.12. Участие в аттестации педагогических работников.

4. Структура и организация деятельности

4.1. МО в лице его руководителя, работая совместно с научно-методическим советом лицея, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу МО организует в соответствии с планами (программами развития) лицея, а также при согласовании с директором других организаций и учреждений с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

4.3. МО работает по плану, утвержденному директором лицея.

4.4. Заседания МО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

4.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.

4.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководитель МО.

4.7. Непосредственное управление деятельностью МО осуществляет его руководитель, который:

- ▲ ведет документацию;
- ▲ координирует деятельность МО;
- ▲ ведет заседания МО.

4.8. Исполнение обязанностей руководителя МО осуществляется на основании приказа директора лицея в соответствии с должностной инструкцией руководителя МО.

5. Права методического объединения

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

5.1. Обращаться:

- ✦ к администрации и коллегиальным органам управления лицея и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- ✦ к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;
- ✦ к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении компенсационных и стимулирующих выплат;
- ✦ к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- ✦ к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса;
- ✦ в аттестационную комиссию лицея с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников.

5.2. Принимать участие в:

- ✦ оценке возможности организации углубленного или профильного изучения предмета;
- ✦ разработке локальных актов лицея в пределах своей компетенции;
- ✦ подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями МО.

5.3. Рекомендовать:

- ✦ к публикации разработки МО;
- ✦ членам МО повышение квалификации;
- ✦ представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

6. Ответственность методического объединения

Методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы МО;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам лицея;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности по предмету (предметной области), внеурочной деятельности, иному виду деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений;
- ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя МО.

7. Делопроизводство

7.1. Документы:

- Положение о методическом объединении;
- должностные инструкции руководителя и педагогов, утвержденные директором лицея;
- протоколы заседаний МО.

7.2. Материалы:

- план работы на год на основе годового планирования лицея;

- перспективные планы (персонифицированные программы) повышения квалификации, аттестации, самообразования членов МО;
- карты учёта самообразовательной работы педагогов МО (также индивидуальные карты учителя), справки, анализы и отчеты, мониторинговые формы и др.