

Главное управление образования
мэрии города Новосибирска
Образовательная организация
«Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
"Лицей № 81"
630095, г. Новосибирск,
Калининский район, ул.Солидарности, 65-а
ф/тел. 296 – 05 – 00

24. 02. 2017. 56
сп. № 18-02
регистрационный номер

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея № 81 А.А. Ятайкина



ПОЛОЖЕНИЕ о летнем лагере с дневным пребыванием

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы и организационно-правовые основы деятельности летнего лагеря с дневным пребыванием детей и подростков.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков (в дальнейшем лагерь) создается на базе образовательного учреждения для реализации образовательных программ и оздоровительной работы с детьми в возрасте от 6,5 до 15 лет в летний период.

1.3. Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки России от 13 июля 2001 года N 2688 "Порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха", настоящим Положением и Уставом лицея №81, а также действующими санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности.

1.4. Лагерь создается с целью укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей и подростков.

1.5. Основными задачами лагеря являются:
- создание условий для укрепления здоровья детей и подростков;
- развитие их гигиенической и физической культуры;
- реализация лечебно-оздоровительных и профилактических, спортивных, культурно-досуговых программ.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря осуществляет Управление образования города Новосибирска

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Организатором деятельности лагеря является Управление образования

2.2. Лагерь открывается приказом директора образовательного учреждения на основании приказа начальника Управления образования .

2.3. В лагерь принимаются дети и подростки в возрасте от 6,5 до 15 лет по заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинской справки о состоянии здоровья и квитанции об оплате за содержание ребенка в лагере.

2.4. Сроки проведения и длительность смен лагеря в летний период определяются Управлением образования.

2.5. Деятельность воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для воспитанников 1 - 4 классов, для воспитанников старшего возраста - не более 30 человек. Комплектование отрядов осуществляется с учетом возраста ребенка: 6 - 10 лет (1 - 4 класс), 11 - 12 лет (5 - 6 класс), 13 - 14 лет (7 - 8 класс).

2.6. Режим работы лагеря с дневным пребыванием может быть:

- до 14.30 - с организацией двухразового питания;
- до 17.00 - с организацией трехразового питания.

2.7. Лагерь может иметь в целом профильный характер либо в нем могут организовываться профильные смены, отряды, иные объединения. По желанию детей и подростков в лагере может быть создана временная детская организация.

2.8. Лагерь самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления. Планируя жизнедеятельность детей и подростков, лагерь ориентируется на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов деятельности, разнообразие форм и содержание досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждому ребенку и участие в коллективном творчестве.

2.10. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности:

- демократии и гуманности;
- единства воспитательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- инициативы и самостоятельности;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- сочетания индивидуальной и групповой работы с детьми.

В лагере создаются необходимые условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

2.11. Питание детей организуется в столовой образовательного учреждения, в котором открыта смена лагеря.

2.12. Организация питания в лагере основывается на примерных нормах питания, утвержденных постановлением Совета Федерации независимых профсоюзов России от 27.05.1993 N 6-6 (согласованное с Минздравом России, Госсанэпидемнадзором России, Минобразованием России).

2.14. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 13.07.1992 N 193, по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий).

2.15. Медицинское обеспечение и оздоровление детей и подростков осуществляется поликлиникой №3

2.16. Отчисление ребенка из лагеря производится:

- по окончании смены;
- по заявлению родителей;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, которое препятствует его дальнейшему пребыванию в лагере;
- при неоднократном совершении ребенком проступка, несовместимого с нормами и правилами, действующими в лагере.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Начальник лагеря назначается из числа педагогических работников образовательного учреждения приказом директора образовательного учреждения (на базе которого организуется лагерь) по согласованию с Управлением образования на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

3.2. Начальник лагеря по согласованию с Управлением образования утверждает структуру лагеря, штатное расписание и осуществляет прием педагогического и технического персонала согласно штатному расписанию.

3.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
- разрабатывает и (после согласования с Управлением образования) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками;
- составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости воспитанников, их трудовой деятельности;
- представляет в Управление образования анализ и отчет о результатах деятельности смены лагеря;
- анализирует результаты изучения мнения детей и родителей (законных представителей) о лагере, пожелания по улучшению его деятельности, доводит полученную информацию до руководителя Управления образования.

3.4. Начальник лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей и подростков, или иное нарушение их прав;
- организацию питания воспитанников;
- учет посещения воспитанников в лагере;
- своевременное представление анализа и отчета о деятельности смены лагеря;
- целевое использование финансовых средств, выделяемых лагерю и хозяйственную деятельность;
- сохранность имущества и инвентаря;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников.

3.5. На штатные педагогические должности в лагере принимаются лица, достигшие 18 лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. Численность воспитателей в штатном расписании устанавливается из расчета 2 ставки при наполняемости отрядов в лагере 20 - 25 человек.

3.7. При приеме на работу каждый сотрудник лагеря должен представить медицинское заключение (справку) о возможности работы в лагере, документ об образовании и при необходимости о прохождении соответствующих курсов (семинаров) по должности, которую он желает занять; ознакомиться с Положением, условиями труда, Правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями.

3.8. При приеме на работу персонал лагеря проходит обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и Правил пожарной безопасности.

3.9. По окончании смены лагеря проводится итоговое педагогическое совещание. Документация, связанная с организацией работы лагеря, сдается до 1 сентября текущего

года на хранение заместителю директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

4.1. Начальник лагеря, воспитатели, специалисты, работающие с детьми, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами.

4.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после предъявления медицинского допуска, прохождения инструктажа по технике безопасности, медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

5.1. Лагерь содержится за счет средств бюджета муниципального образования города Новосибирска (средств, предусмотренных в статьях доходов и расходов Управления образования на организацию летнего оздоровительного отдыха детей), Фонда социального страхования и родительской платы. Другими источниками финансирования лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

Денежные средства поступают на счет бухгалтерии Управления образования и расходуются ею целенаправленно на содержание лагеря. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются бухгалтерией согласно утвержденной смете.

5.2. Стоимость путевки устанавливается Управлением образования.