

Главное управление образования  
мэрии города Новосибирска  
Образовательная организация  
«Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
"Лицей № 81"  
630095, г. Новосибирск,  
Калининский район, ул.Солидарности, 65-а  
ф/тел. 296 – 05 – 00

24. 02. 2017. 56  
\_\_\_\_\_ /п/в № 18-02  
регистрационный номер

УТВЕРЖДАЮ  
Директор лицея № 81 А.А. Ятайкина



## ПОЛОЖЕНИЕ о летнем лагере с дневным пребыванием

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы и организационно-правовые основы деятельности летнего лагеря с дневным пребыванием детей и подростков.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков (в дальнейшем лагерь) создается на базе образовательного учреждения для реализации образовательных программ и оздоровительной работы с детьми в возрасте от 6,5 до 15 лет в летний период.

1.3. Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки России от 13 июля 2001 года N 2688 "Порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха", настоящим Положением и Уставом лицея №81, а также действующими санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности.

1.4. Лагерь создается с целью укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей и подростков.

1.5. Основными задачами лагеря являются:  
- создание условий для укрепления здоровья детей и подростков;  
- развитие их гигиенической и физической культуры;  
- реализация лечебно-оздоровительных и профилактических, спортивных, культурно-досуговых программ.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря осуществляет Управление образования города Новосибирска

### 2. Организация деятельности лагеря

2.1. Организатором деятельности лагеря является Управление образования

2.2. Лагерь открывается приказом директора образовательного учреждения на основании приказа начальника Управления образования .

2.3. В лагерь принимаются дети и подростки в возрасте от 6,5 до 15 лет по заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинской справки о состоянии здоровья и квитанции об оплате за содержание ребенка в лагере.

2.4. Сроки проведения и длительность смен лагеря в летний период определяются Управлением образования.

2.5. Деятельность воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для воспитанников 1 - 4 классов, для воспитанников старшего возраста - не более 30 человек. Комплектование отрядов осуществляется с учетом возраста ребенка: 6 - 10 лет (1 - 4 класс), 11 - 12 лет (5 - 6 класс), 13 - 14 лет (7 - 8 класс).

2.6. Режим работы лагеря с дневным пребыванием может быть:

- до 14.30 - с организацией двухразового питания;
- до 17.00 - с организацией трехразового питания.

2.7. Лагерь может иметь в целом профильный характер либо в нем могут организовываться профильные смены, отряды, иные объединения. По желанию детей и подростков в лагере может быть создана временная детская организация.

2.8. Лагерь самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления. Планируя жизнедеятельность детей и подростков, лагерь ориентируется на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов деятельности, разнообразие форм и содержание досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждому ребенку и участие в коллективном творчестве.

2.10. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности:

- демократии и гуманности;
- единства воспитательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- инициативы и самостоятельности;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- сочетания индивидуальной и групповой работы с детьми.

В лагере создаются необходимые условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

2.11. Питание детей организуется в столовой образовательного учреждения, в котором открыта смена лагеря.

2.12. Организация питания в лагере основывается на примерных нормах питания, утвержденных постановлением Совета Федерации независимых профсоюзов России от 27.05.1993 N 6-6 (согласованное с Минздравом России, Госсанэпиднадзором России, Минобразованием России).

2.14. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 13.07.1992 N 193, по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий).

2.15. Медицинское обеспечение и оздоровление детей и подростков осуществляется поликлиникой №3

2.16. Отчисление ребенка из лагеря производится:

- по окончании смены;
- по заявлению родителей;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, которое препятствует его дальнейшему пребыванию в лагере;
- при неоднократном совершении ребенком проступка, несовместимого с нормами и правилами, действующими в лагере.

### 3. Кадры, условия труда работников

3.1. Начальник лагеря назначается из числа педагогических работников образовательного учреждения приказом директора образовательного учреждения (на базе которого организуется лагерь) по согласованию с Управлением образования на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

3.2. Начальник лагеря по согласованию с Управлением образования утверждает структуру лагеря, штатное расписание и осуществляет прием педагогического и технического персонала согласно штатному расписанию.

3.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
- разрабатывает и (после согласования с Управлением образования) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками;
- составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости воспитанников, их трудовой деятельности;
- представляет в Управление образования анализ и отчет о результатах деятельности смены лагеря;
- анализирует результаты изучения мнения детей и родителей (законных представителей) о лагере, пожелания по улучшению его деятельности, доводит полученную информацию до руководителя Управления образования.

3.4. Начальник лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей и подростков, или иное нарушение их прав;
- организацию питания воспитанников;
- учет посещения воспитанников в лагере;
- своевременное представление анализа и отчета о деятельности смены лагеря;
- целевое использование финансовых средств, выделяемых лагерю и хозяйственную деятельность;
- сохранность имущества и инвентаря;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников.

3.5. На штатные педагогические должности в лагере принимаются лица, достигшие 18 лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. Численность воспитателей в штатном расписании устанавливается из расчета 2 ставки при наполняемости отрядов в лагере 20 - 25 человек.

3.7. При приеме на работу каждый сотрудник лагеря должен представить медицинское заключение (справку) о возможности работы в лагере, документ об образовании и при необходимости о прохождении соответствующих курсов (семинаров) по должности, которую он желает занять; ознакомиться с Положением, условиями труда, Правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями.

3.8. При приеме на работу персонал лагеря проходит обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и Правил пожарной безопасности.

3.9. По окончании смены лагеря проводится итоговое педагогическое совещание. Документация, связанная с организацией работы лагеря, сдается до 1 сентября текущего

года на хранение заместителю директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

#### **4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере**

4.1. Начальник лагеря, воспитатели, специалисты, работающие с детьми, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами.

4.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после предъявления медицинского допуска, прохождения инструктажа по технике безопасности, медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

5.1. Лагерь содержится за счет средств бюджета муниципального образования города Новосибирска (средств, предусмотренных в статьях доходов и расходов Управления образования на организацию летнего оздоровительного отдыха детей), Фонда социального страхования и родительской платы. Другими источниками финансирования лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

Денежные средства поступают на счет бухгалтерии Управления образования и расходуются ею целенаправленно на содержание лагеря. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются бухгалтерией согласно утвержденной смете.

5.2. Стоимость путевки устанавливается Управлением образования.