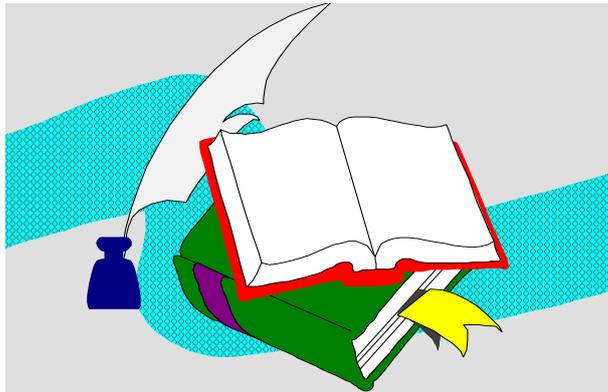


“Принято”  
на педагогическом совете лицея № 81  
“\_\_\_\_\_” августа 2018 г

*Директор лицея*

*А.А.Ятайкина*

**П Л А Н   Р А Б О Т Ы**  
**лицея № 81**  
**на 2018- 2019 учебный год**



## ЗАДАЧИ ПЕДКОЛЛЕКТИВА

- ▲ Работать над развитием традиционных и инновационных подходов в реализации Федерального закона ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».
- ▲ Обеспечить полное и качественное выполнение содержания образовательных программ, стандартов образования путем грамотного построения учебного плана лицея, в учебном плане определить количество часов, необходимое для освоения программ углубленного изучения математики, физики, информатики в полном объеме, обеспечив преемственность по годам и ступеням образования соответственно диагностике уровня обученности учащихся.
- ▲ Осуществлять дальнейшее введение ФГОС.
- ▲ Продолжить работу действующих специализированных классов и создать условия для формирования новых классов в рамках регионального проекта «Создание и развитие сети специализированных классов инженерного, математического и естественнонаучного направлений для организации обучения одаренных детей в общеобразовательных учреждениях Новосибирской области».
- ▲ Развивать и совершенствовать научно-методическую службу, направленную на развитие и отслеживание всей инновационной, экспериментальной и исследовательской работы лицея, способствующей росту профессионального мастерства учителей и качества образовательного процесса.
- ▲ Повысить эффективность и качество образовательного процесса путем совершенствования методики проведения уроков, факультативных занятий и внеклассных мероприятий; социализации детей и подростков на основе педагогического сотрудничества учащихся, учителей и родителей в системе ученического самоуправления; расширения связей с внешкольными учреждениями; дальнейшего развития системы дополнительного образования; внедрения передовых педагогических технологий; создания благоприятных условий для творческого развития и духовно-нравственного воспитания обучающихся; совершенствования методики проведения уроков, факультативных занятий и внеклассных мероприятий, тщательно отслеживая, корректируя результаты эксперимента в классах углубленного изучения математики, физики, информатики.
- ▲ Продолжить работу по совершенствованию системы непрерывной профессиональной подготовки учителя на индивидуальной и дифференцированной основе, продолжить практику корпоративного обучения педагогов, активизировать самообразовательную работу педагогов.
- ▲ Активизировать участие педагогов в экспериментальной деятельности.
- ▲ Продолжить работу по организации наставничества, по обобщению опыта учителей, в том числе, по работе с одаренными, слабоуспевающими детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья. Активизировать популяризацию опыта лучших педагогов в средствах массовой информации, в том числе посредством телевидения (передача «Перемена» на телеканале «Пашино»), на сайте лицея.
- ▲ Продолжить развитие образовательного пространства лицея до целостного социального пространства через интенсивное развитие подпространства дополнительного образования; обеспечить расширение информационно-образовательного пространства лицея.
- ▲ Продолжить развитие системы поддержки одаренных детей, проявляющих способности в различных областях деятельности. Расширять связи с ВУЗами с целью улучшения организации исследовательской, проектировочной, экспериментальной деятельности; совершенствовать программы всех спецкурсов.
- ▲ В практике дополнительного образования лицея обеспечить решение проблемы создания условий для полноценного включения в образовательное пространство и успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья и других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- ▲ Совершенствовать стиль и методы работы классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию учащихся, по формированию патриотизма и гуманизма.
- ▲ Продолжить работу по повышению аналитической культуры педагогов, воспитателей и классных руководителей; по изучению достижений педагогической науки; активизировать внедрение научных достижений в практику воспитательной работы.
- ▲ Продолжить работу по улучшению условий охраны труда, учебы и предупреждения травматизма, социальной защите; по охране жизни и здоровья учащихся, педагогов и работников лицея. Заботиться о физическом и духовном здоровье каждого ученика, уделять особое внимание формированию здорового образа жизни
- ▲ Активизировать профилактическую работу социально-психологической службы, классных руководителей по преодолению школьной дезадаптации, уделив особое внимание формированию здорового образа жизни.
- ▲ Совершенствовать систему мер по организации качественной замены заболевших учителей с целью уменьшения количества незамещенных уроков и повышения качества образовательного процесса.
- ▲ Обеспечить стабильное функционирование обновленного сайта лицея

# І. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА УЧАЩИХСЯ НА ОБРАЗОВАНИЕ

Цель: выполнение Федерального закона № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка лица к новому учебному году.</li> <li>– Учет детей дошкольного возраста, комплектование 1-х классов. Уточнение списков детей, подлежащих обучению.</li> <li>– Уточнение списков учащихся по классам, параллелям.</li> <li>– Комплектование 5, 10 классов.</li> <li>– Готовность классных комнат и кабинетов к приёму учащихся, выполнение условий требований по ТБ.</li> <li>– Составление расписания учебных занятий I, II смены.</li> <li>– Комплектование групп курсовой системы повышения квалификации</li> <li>– Организация обучения на дому.</li> <li>– Тарификация</li> <li>– Составление расписания учебных и факультативных занятий; составление графика лабораторных и практических работ на I полугодие</li> <li>– Организация дежурства по лицу</li> <li>– Комплектование групп продленного дня</li> </ul>	<p>Июнь-август Август</p> <p>Июнь</p> <p>Август</p> <p>Август – сентябрь</p>	<p>Директор зам. директора по УВР уч.нач.кл директор, рук. МО, инспектор по охр.тр.</p> <p>зам дир по УВР Зам. дир. по НМР зам дир по УВР директор</p> <p>зам дир по УВР</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Педагогическая диагностика в 1-4 классах (определение остаточного уровня знаний).</li> <li>– Контроль детей из неблагополучных семей и детей, склонных к правонарушению. Работа с трудными детьми и семьями.</li> </ul> <p>Планирование работы с ними.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>в теч. года</p>	<p>зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. ВР, соц.пед.</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Организация вводного повторения.</li> <li>▲ Проведение контрольных обходов, анализ материалов на административных совещаниях, педсоветах</li> <li>▲ Проверка начала преподавания новых предметов</li> <li>▲ Проверка календарно-тематического планирования, прохождения учебных программ</li> <li>▲ Система работы учителей с тетрадями учащихся 5-х классов (регулярность проверки, классификация ошибок, показ образцов, работа над ошибками, объективность оценок)</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>январь, март</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>один раз в два месяца</p> <p>сентябрь</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. дир., рук МО</p> <p>зам. директора по УВР</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Проведение месячников по всеобучу, операция «Контакт»</li> <li>▲ Контроль наличия необходимых средств по охране труда и ТБ в кабинетах химии, физике, уч. мастерских, физ. залах.</li> <li>▲ Проверка соблюдения ТБ учителями и обслуживающим персоналом.</li> <li>▲ Инвентаризация МТБ.</li> </ul>	<p>Сентябрь, январь, май</p> <p>Декабрь, январь, март</p> <p>Сентябрь, январь, июнь</p> <p>декабрь</p>	<p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. дир. по АХР</p> <p>Инжен. ОТ</p> <p>Главный бухгалтер</p>
5.	<p>Контроль за осуществлением мед. надзора и состояния здоровья учащихся:</p> <p>а) выявление детей, нуждающихся в обучении на дому по состоянию здоровья, организация обучения на дому;</p> <p>б) оформление страниц здоровья в классных журналах;</p> <p>в) обследование больных детей психоневрологом;</p> <p>г) показ детей на м-п комиссию;</p> <p>д) организация групп ЛФК;</p> <p>е) учет детей с нарушением речи.</p>	<p>в теч. года</p>	<p>Директор, зам. дир по УВР, врач, мед. сестра</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Учет и контроль посещаемости учащихся.</li> <li>▲ Контроль за состоянием ЗУН учащихся по итогам I полугодия (Цель: уровень и прочность знаний учащихся).</li> <li>▲ Текущий контроль учебно-воспитательного процесса.</li> </ul>	<p>в теч. года</p> <p>декабрь</p> <p>Ноябрь, январь, март, май</p>	<p>Зам. дир. по УВР, ВР</p>
7.	<p>Организация работы ГПД с целью повседневного контроля и помощи в учебе детям, находящимся без родительского надзора в течение дня.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>
8.	<p>Анализ комплектования ГПД, контроль выполнения режима дня.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам.дир по УВР</p>
9.	<p>Обеспечение правильного ведения документации по учету и движению учащихся</p>	<p>в теч. года</p>	<p>Секретарь</p>
10.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация «Дней открытых дверей» для родителей в начальных классах.</li> <li>2. Контроль посещаемости кружков, секций, факультативов; соответствие занятий по утвержденному расписанию.</li> <li>3. Контроль организации горячего питания.</li> </ol> <p>Анализ состояния питания.</p>	<p>октябрь, май</p> <p>сентябрь, декабрь, март</p> <p>в теч. года</p>	<p>Зам. дир. по УВР, ВР, учит. нач. кл.</p> <p>Директор</p>
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обеспечение учебниками, пополнение библиотечного фонда.</li> <li>– Проведение медосмотров, организация групп ЛФК, учет детей с нарушениями речи.</li> <li>– Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся.</li> </ul>	<p>в теч. года</p>	<p>Директор, зав.библиотекой, врач</p>
12.	<p>Вовлечение учащихся в кружки в лицее и во внешкольных учреждениях.</p>	<p>В теч года</p>	<p>Зам.дир.по ВР, род. комитет</p>
13.	<p>Организация консультационных пунктов для учащихся, родителей, консультации психолога, составления графика консультации.</p>		<p>зам.дир.по УВР, ВР, психолог.</p>

14.	Всеобуч родителей первоклассников «Готовность к школе».	Май, август	Директор, зам. дир. по УВР.
15.	Подведение итогов учебного года	июнь	Директор, зам. дир. по УВР, ВР
16.	Работа по организации преемственности «Школа - детский сад», школа I – II ступеней, II – III ступеней	в теч. года	Зам. директора по УВР,
17.	Ход и уровень работы с учащимися, получившими летние задания и «перезкзаменовку», переведённых в следующий класс условно.	июнь, август.	Зам. дир. по УВР.
18.	Организация занятости учащихся в каникулярное время	в теч. года	кл руководители зам. дир. по ВР
19.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль выполнения мероприятий по улучшению условий охраны труда, учебы и предупреждения травматизма</li> <li>Выполнение правил по ТБ на уроках физики, химии при проведении лабораторных и практических работ</li> <li>Выполнение учащимися правил по ТБ на уроках труда в учебных мастерских, на пришкольном участке</li> </ul>	в течение года согласно плану в теч. года май	Администрация, Зам. дир. по УВР, инспект. ОТ зам. дир. по УВР
20.	Контроль состояния детского травматизма.	декабрь, май	Инспек. ОТ
21.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Состояние работы библиотекарей по пропаганде книг (Цель: деятельность библиотекарей по работе с учениками)</li> <li>Организация работы медиатеки</li> </ul>	ноябрь, апрель в теч.года	зам. дир. по УВР (совещание при директоре) зав. библиотекой.
22.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Итоговый контроль результатов учебно-воспитательного процесса</li> <li>Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов</li> </ul>	Май, июнь	Директор, зам. дир по УВР, НМР, ВР, кл. рук., учителя-предметники
23.	Профорентация (связь с образовательными организациями)	В теч. Года	зам. дир. по УВР, ВР (совещание при директоре)

## II. РАБОТА ПЕДКОЛЛЕКТИВА ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### а) Обновление содержания образования, реализация образовательных программ, освоение государственных образовательных стандартов, развитие вариативного образования, образовательной среды.

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный
^	Организация своевременного выполнения нормативных документов, изучения приказов, инструктивных писем МО РФ, ГУО, РОО	в теч. года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР
^	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение программ, пояснительных записок. Анализ созданных учебных пособий, методических разработок, новых программ для совершенствования обучения учащихся. Собеседование с учителями.</li> <li>Контроль выполнения государственного, регионального и лицейского компонентов учебных программ.</li> <li>Соблюдение государственных образовательных стандартов.</li> </ul>	Август, Сентябрь  В теч. года	Зам. дир. по УВР, ВР, НМР, руков. МО и кафедр  Зам дир по УВР
^	Проверка подготовки учебных кабинетов, мастерских к учебному процессу: их оснащённость, график занятости, состояние ТБ, готовность материальной базы, методическое обеспечение	Август	Директор, зам. дир. по АХР, ВР, УВР, профкомитет
^	Организация собеседования с учителями по систематизации, обновлению дидактических материалов, библиотек, уголков НОТ, соблюдению правил ТБ.	Сентябрь, январь.	Директор, зам. дир. по УВР, НМР, проф. Комитет.
^	Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов	Сентябрь	Психолог
^	Подготовка и проведение «Дня знаний»	Август, I сентября.	Зам. дир. по ВР.
^	Организация родительского лектория для 1-х классов (адаптация первоклассников к школе, формирование навыков умения учиться)	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя
^	Составление планов и графиков проведения итоговых контрольных, лабораторных и практических работ, учебных экскурсий, практикумов, итогового тестирования, уроков-зачетов, смотров знаний, семинаров.	В течение года (сентябрь, январь)	Зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя
^	Организация вводного повторения по математике, русскому языку во 2-4-х классах (входной контроль: контрольные работы, диктанты)	Сентябрь	Зам. директора по УВР, рук. МО
^	Работа с молодыми учителями по совершенствованию тематического, календарного, поурочного планирования, планов воспитательной работы, инструктаж по ведению школьной документации	Сентябрь, в теч. Года.	Зам. дир. по УВР, ВР, НМР, наставники.
^	Контроль выполнения лабораторных, практических, творческих работ, экскурсий	Декабрь, май.	Зам. дир. по УВР.
^	Инспектирование работы в специализированных классах	в теч. года	Зам.дир.по УВР
^	Проверка выполнения образовательных программ, программ факультативных курсов, кружков	Декабрь, апрель, май.	Зам. дир. по УВР
^	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка выполнения программ с учащимися, обучающимися на дому</li> <li>Состояние адаптации обучающихся в 1-х классах</li> </ul>	1 раз в четверть октябрь сентябрь	Зам дир по УВР Психолог, зам. директора по УВР

^	Организация работы консультационного пункта, совершенствование методики проведения консультационных занятий	В теч. года.	Зам. дир. по УВР, учителя, психолог
^	Система работы учителей с тетрадями учащихся в 5-х классах (регулярность проверки, классификация ошибок, показ образцов, работа над ошибками, объективность оценок)	в теч. года (по графику)	Зам. директора по УВР
^	Организация психолого-педагогических семинаров с целью формирования творческой личности школьника, вооружения учителей методами научного исследования (по графику)	В теч. года	Зам. дир. по УВР, НМР, рук МО, кафедр, учителя, психолог
^	Контроль выполнения индивидуальных программ	В теч. года	Зам. дир. по УВР
^	Анализ состояния личных дел учащихся, книги приказов, книги движений учащихся, классных журналов, работы педагогической и организационной по сохранению контингента учащихся с 1 по 9 класс и 10-11 класс	В течение года по графику, систематически.	Зам.дир. по УВР, ВР, кл рук., психолог, соц пед.
^	Собеседование с учителями по вопросам индивидуальной работы с учащимися, ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. дир. по УВР
^	Состояние ТБ и охраны труда в школьных мастерских	Ноябрь, март	Зав. мастерскими
^	Контроль уровня сформированности общих и специальных УУД обучающихся	Декабрь, май	Зам. дир. по УВР
^	^ Состояние лечебно-оздоровительной работы ^ Контроль выполнения охранительного режима в начальных классах	Ноябрь Еженедельно	Школьный врач, п Зам. дир. по УВР
^	Уровень психологической помощи школьникам	в теч. года	Психолог
^	Анализ и корректировка режима и содержания работы в ГПД	сентябрь, декабрь, март	Зам. дир. по УВР, воспит. ГПД
^	Анализ созданных учебных пособий, методических разработок, новых программ	в теч. года, август, май	Зам. дир. по УВР, НМР, рук. МО
^	Преимственность в работе дошкольных учреждений, начальной школы, средней школы, старшей школы	октябрь, февраль, апрель	Зам. дир. по УВР, НМР, рук. МО, учителя
^	Взаимодействие педагогического коллектива школы с родителями: организация дней открытых дверей для родителей, круглых столов, собраний, индивидуальных консультаций, показательных уроков-практикумов для родителей, пропаганда здорового образа жизни	Ежедневно, еженедельно, ежемесячно	Зам. дир. по УВР, ВР, НМР, учителя, кл. рук.
^	Оформление табеля учета рабочего времени	ежемесячно	Директор
^	Административный совет	Еженедельно, пятница	Директор

#### б) Организация внеурочной работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Создание предметных кружков, микрокружков, спортивных секций по интересам учащихся	сентябрь	Директор, зам.дир. по УВР, ВР, учит.
2.	Организация факультативных курсов с учетом интересов учащихся	сентябрь.	Директор, зам.дир. по УВР, учителя.
3.	Проведение олимпиад, предметных декад, вечеров - конкурсов, смотров знаний, дней театра, кино, музыки, детской книги, научно – практических конференций (НПК) (по графику)	в теч. года	Зам. дир. по УВР, НМР, ВР, учителя
4.	Работа профориентационного совета: а) осуществление межпредметных связей; б) организация выставок творческих работ учащихся; в) собеседование с учащимися, родителями; г) работа совета старшеклассников	в теч. года	Зам. дир. по УВР, ВР, НМР, Соц. педагог, Кл. руководители 9, 11 классов
5.	Состояние внешнего влияния (семья, СМИ и т.д.)	в теч. года	Соц. педагоги, психолог, зам. дир. по ВР

#### в) Организация итоговой аттестации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Ознакомление учащихся 11 кл, родителей с результатами экзаменов и трудоустройства выпускников 9, 11 кл. за прошлый учебный год	Сентябрь на общешк. род конф.	Директор
	Ознакомление учащихся, родителей, учителей, кл. руководителей с порядком проведения итоговой аттестации в новом 2018 – 2019 учебном году (цель: координация действий по подготовке к экзаменам, обсуждение новых положений, приказов МОиН РФ)	Март, апрель, май	Директор, зам. дир. по УВР, кл рук
	Ознакомление учащихся, родителей, учителей, кл. руководителей с порядком проведения итоговой аттестации в новом 2018 – 2019 учебном году в 4 классах (цель: координация действий по подготовке к ВПР, обсуждение положений, приказов МОиН РФ)	Сентябрь, январь, март	Директор, зам. дир. по УВР, кл рук
	Инструктажи аттестационных комиссий.	Апрель, май.	Директор
	^ Создание уголков, методических стендов об итоговой аттестации ^ Совещание с учителями-предметниками 9, 11 классов (цель: координация действий по подготовке к итоговой аттестации, обсуждение новых положений, приказов МОиН РФ)	в теч. года март	Зав. каб., зам. дир. по УВР Директор
	Подготовка документов к итоговой аттестации: ^ Составление и утверждение списков учащихся 9, 11 классов по выбору экзамена, формы проведения итоговой аттестации. Цель: отслеживание выбора предметов учащимися.	март, апрель	Зам. дир. по УВР, кл рук  Зам. дир. по УВР

	▲ Анкетирование учащихся 9, 11 кл. по выбору экзаменов		
	Организация своевременного и качественного повторения учебного материала.	в теч .года.	Зам. дир. по УВР
	▲ Проведение предэкзаменационных работ ▲ Составление расписания консультаций и экзаменов	апрель, май.	Зам. дир. по УВР Учителя-предметники, рук. МО, зам дир по УВР
	Проведение диагностических, комплексных стандартизированных работ в 1-5 классах, контрольных работ в 6 – 11 классах. (Выявление уровня достижения планируемых результатов, уровня ЗУН учащихся)	май	Зам. дир. по УВР
	Проведение праздника «Последний звонок»	Май	Зам. дир. по ВР
	Проведение итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах	Июнь	Гос экз. комиссия
	Анализ и обобщение итогов экзаменов за 2015 – 2016 учебный год	Июнь	Зам. дир. по УВР, директор
	Проведение выпускных балов	июнь	Директор, зам. дир. по УВР, ВР, общ. род. ком.

**План работы  
по подготовке к ВПР учащихся 4-х классов**

№ п/п	Перечень мероприятий	Время проведения	Ответственный
1	Проведение заседания кафедры учителей начальных классов с целью ознакомления с результатами ВПР-2018 в лицее и районе, сравнение результатов со средними по стране, ознакомление с КИМаи по предметам.	Октябрь	Заместитель директора по УВР Колотушкина Г.А. Классные руководители 1-4-х классов
2	Проведение репетиционных занятий в форме ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру.	Декабрь - март	Заместитель директора по УВР Колотушкина Г.А. Учителя 4-х классов
3	Совещание при заместителе директора с классными руководителями 4-х классов с целью ознакомления с Положением о ВПР и другими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения итоговой аттестации в начальной школе.	Март - апрель	Заместитель директора по УВР Колотушкина Г.А.

**План работы  
по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11-х классов**

№ п/п	Перечень мероприятий	Время проведения	Ответственный
1	Подготовка и создание информационной базы данных на ЕГЭ о выпускниках 11 классов.	Октябрь	Заместитель директора по УВР Жукова Л.В. Классные руководители 11-х классов
2	Курсовая подготовка учителей-предметников по вопросу организации и проведения ЕГЭ.	Ноябрь-декабрь	Районный отдел образования
3	Проведение заседаний кафедр, методических объединений с целью ознакомления с результатами ЕГЭ, экзаменами в новой форме в лицее и районе, ознакомление с КИМаи по предметам.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Жукова Л.В. Руководители МО и кафедр
4	Проведение классных часов для учащихся 9 и 11-х классов с целью ознакомления с нормативной базой, процедурой проведения экзамена, рекомендациями по подготовке к экзаменам.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Жукова Л.В. Классные руководители 9 и 11-х классов
5	Проведение репетиционного экзамена в форме ЕГЭ по русскому языку, математике.	Декабрь Февраль Апрель	Заместитель директора по УВР Жукова Л.В. Учителя русского языка
6	Проведение заседания методического объединения учителей-предметников «Анализ результатов ЕГЭ. Подготовка учащихся 9 и 11-х классов к итоговой аттестации»	Ноябрь Январь	Заместитель директора по УВР Жукова Л.В. Учителя русского языка
7	Анкетирование учащихся 9 и 11-х классов о выборе выпускниками предметов для проведения экзаменов в новой форме и ЕГЭ по выбору	Ноябрь Январь Март	Заместитель директора по УВР Жукова Л.В.
8	Внесение изменений в районную информационную базу данных о выбранных экзаменах в форме ЕГЭ выпускниками 11-х классов.	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР Жукова Л.В.
9	Прием заявлений от учащихся 11-х классов с выбором экзаменов в форме ЕГЭ.	До 1 февраля	Заместитель директора по УВР Жукова Л.В.
10	Прием заявлений от учащихся 9-х классов с выбором экзаменов в форме ОГЭ.	До 1 марта	Заместитель директора по УВР Жукова Л.В.
11	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ЕГЭ.	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР Жукова Л.В.
12	Совещание при заместителе директора с классными руководителями 9, 11 классов с целью ознакомления с Положением о ГИА, Положением о ЕГЭ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения итоговой аттестации.	Март	Заместитель директора по УВР Жукова Л.В.
13	Классные часы для учащихся 9, 11 классов с целью ознакомления с Положением о ГИА, Положением о ЕГЭ и другими нормативными	Март-май	Заместитель директора по УВР Жукова Л.В.

	правовыми актами, регулирующими порядок проведения итоговой аттестации.		Классные руководители 9 и 11-х классов
14	Классные родительские собрания в 9, 11 классах целью ознакомления с Положением о ГИА и другими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения итоговой аттестации.	Март	Заместитель директора по УВР Жукова Л.В. Классные руководители 9 и 11-х классов
15	Подготовка и оформление документов для проведения итоговой аттестации для выпускников 9 и 11 классов с ослабленным здоровьем.	Март	Заместитель директора по УВР Жукова Л.В.
16	Обучающие семинары по подготовке организаторов на ЕГЭ, ОГЭ.	Апрель-май	Районный отдел образования
17	Оформление информационного уголка «Накануне ЕГЭ» с целью ознакомления участников образовательного процесса с нормативной базой и порядком проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Апрель	Заместитель директора по УВР Жукова Л.В.
18	Составление расписания консультаций по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11-х классов	Апрель	Заместитель директора по УВР Жукова Л.В.
19	Заседание педагогического совета с повесткой дня: 1. О проведении государственной итоговой аттестации выпускников основной и средней школы в 2018/19 учебном году. 2. Допуск учащихся 9 и 11-х классов к ГИА.	Май	Директор лицея Ятайкина А.А. Заместитель директора по УВР Жукова Л.В.
20	Проведение общешкольного родительского собрания для родителей выпускников 9, 11 классов целью ознакомления с Положением о ГИА и другими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения итоговой аттестации, а также некоторыми рекомендациями по подготовке к экзаменам.	Май	Директор лицея Ятайкина А.А. Заместитель директора по УВР Жукова Л.В.
21	Проверка ведения классных журналов 9 и 11 классов.	Май	Заместитель директора по УВР Жукова Л.В.
22	Подготовка приказов по вопросам завершения учебного года, организации и проведения ГИА в 9 и 11-х классах.	Май	Заместитель директора по УВР Жукова Л.В.
23	Распределение сопровождающих педагогов на ГИА в 9,11 кл. Инструктаж по правилам ТБ.	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Жукова Л.В.
24	Классные часы для учащихся 9 и 11 классов с целью ознакомления с правилами поведения на экзамене и техники безопасности при выезде.	Май	Заместитель директора по УВР Жукова Л.В. Классные руководители 9 и 11-х классов

**г) Контроль за состоянием внутришкольной документации.**

№	содержание	периодичность	исполнитель
1	Проверка классных журналов	1 раз в месяц	зам. дир. по УВР
2	Проверка рабочих тетрадей учащихся	1 раз в четверть	зам. дир. по УВР
3	Проверка тетрадей для контрольных работ	сентябрь, декабрь март	зам. дир. по УВР
4	Проверка тематических и поурочных планов	в течение года	зам. дир. по УВР
5	Проверка личных дел учащихся	в течение года	зам. дир. по УВР
6	Проверка дневника.ру	ноябрь, январь, март, июнь	зам. дир. по УВР
7	Проверка планов работы МО, кафедр	сентябрь, январь	зам. дир. по НМР
8	Проверка планов работы воспитателей ГПД	сентябрь, январь	зам. дир. по УВР
9	Проверка уч. вос. планов кл. руководителей	сентябрь, январь	зам. дир. по ВР
10	Проверка документации школьной библиотеки	сентябрь, январь	зам. дир. по УВР

**д) Предметные декады, олимпиады, конкурсы, НПК, интеллектуальные игры школьников.**

№	Предметы	Сроки	Ответственные
1	География	Октябрь	Поплавная Е.В.
2.	Математика	Ноябрь	Парфёнова А.Н.
3.	Биология и химия	Декабрь	Грохольская И.Л.
4.	Русский язык и литература	Январь	Сотникова Е.Н.
5.	Проектно-исследовательская неделя «Школьная весна - 2016» (НПК, марафон, парад «Звезд»)	Конец апреля	Фролова Н.Э. Клеймёнова Е.В.
6.	Районная НПК. Городская НПК школьников	Февраль, Апрель	РИМЦ
7	Неделя начальных классов.	январь	Колотушкина Г.А.
8.	Конкурс «Ученик года»	апрель	Зам. дир. по УВР
9.	Внутриклассные олимпиады по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру.	Декабрь-январь	Колотушкина Г.А.
10	НПК младших школьников (начальные классы)	Январь, февраль	Колотушкина Г.А.
11.	Районные олимпиады (начальные классы)	март	Колотушкина Г.А.
12.	Участие в дистанционных играх	В теч. года	Зам.дир. по УВР
13.	Неделя физики и космонавтики	Апрель	Савченко С.Н.
14	Информатика	Апрель	Парфёнова А.Н.
15.	Неделя по профориентации	Апрель	Подружина Г.Г.
16.	Физическая культура	Май	Быкова О.Ю.
17.	Интеллектуальные игры школьников	По графику	рук «ШИК», НОУ

### III. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

Жукова Л.В., Басурматорова Л.А., Колотушкина Г.А., Фролова Н.Э., Оралова Г.Н. Булаева Е.А.

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Исполнитель	Итог
	<b>Сентябрь I неделя</b>				
Посещаемость занятий учащимися	Контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Колотушкина Г.А.	Заседание при завуче по УВР
Организация ГПД	Контроль за комплектованием ГПД	Входной	Проверка списков учащихся	Зам. директора по УВР Колотушкина Г.А.	Собеседование с воспитателями, классными руководителями
Выполнение санитарно-гигиенического режима	Создание оптимальных условий для обеспечения права получения образования обучающимися	Тематический	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР, врач школы	Анализ посещенных уроков
Охрана труда и ТБ в специализированных кабинетах	Контроль наличия необходимых средств по охране труда и ТБ в кабинетах физики, химии, школьных мастерских, спортивных залах	Фронтальный	Беседа с заведующими кабинетов	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание при завуче по УВР; справка
Организация работы с компьютерной и мультимедийной техникой	Проверка установки техники в кабинетах, проверка ее работоспособности	Входной	Посещение кабинетов, инвентаризация техники	Басурматорова Л.А.	Беседа с заведующими кабинетов
Организация работы с электронным журналом	Оказание методической и технической помощи классным руководителям при заполнении электронных журналов, составлении расписания и учебных групп	Предупредительный	Проверка электронных журналов	Басурматорова Л.А.	Собеседование с кл.рук.
Соответствие рабочих программ учебных предметов, тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования лица	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Зам. по УВР Колотушкина Г.А.	Справка
Соответствие рабочих программ учебных предметов, тематического планирования требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования лица	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 5-8 классов, требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Зам. по УВР Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Справка
Проверка рабочих программ по предметам на 2018/2019 учебный год	Проверить рабочие программы по предметам на соответствие программам и стандартам	Предупредительный	Беседа с учителями-предметниками	Руководители МО и кафедр Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Заседание МО Заседание при завуче по УВР
Собеседование с учителями по самообразованию.	Определиться с тематикой	Текущий	Собеседование	Зам. по УВР Басурматорова Л.А. Колотушкина Г.А. Жукова Л.В. Булаева Е.А.	Совещание при завуче
Мониторинг качества образования: диагностика предметных результатов обучения на начало учебного года Организация вводного повторения	Определение направлений деятельности учителей по коррекции знаний учащихся	Предупредительный	Собеседование	Рук. МО, завучи	собеседование с учителями. Методическая оперативка
Соответствие рабочих программ факультативных, элективных курсов, внеурочной деятельности основным образовательным программам и учебному	Проверка программ на соответствие положению о рабочей программе педагога лица, учебному плану и плану работы лица на учебный год	оперативный	Аудит процесса создания рабочих программ факультативных, элективных курсов, внеурочной деятельности	Фролова Н.Э, аудиторская группа лица	Справка, собеседование с педагогами, совет по качеству

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Исполнитель	Итог
плану лица					
Организация факультативных занятий по предметам	Согласование расписания факультативных занятий с расписанием уроков и требованиями СанПиНа	Предупредительный	Собеседование с учителями	Фролова Н.Э	Утверждение расписания директором
	Проверка организации факультативных занятий по предметам, проверка списка групп учащихся.	Предупредительный	Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Руководители МО и кафедр Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Заседание МО
Организация предметного диагностирования учащихся по материалам СтатГрад	Своевременная оценка уровня освоения основных формируемых предметом видов деятельности на этапе изучения предмета, оценка соответствия преподавания требованиям ФКГС и ФГОС	предупредительный	Сбор заявок от учителей-предметников, составление плана диагностических работ	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Заседание МО и кафедр
<b>II неделя</b>					
Организация работы ГПД, количественный состав	Проверить заявления от родителей, списки, режим работы	Оперативный	Просмотр документации, проверка списков учащихся	Зам. по УВР Колотушкина Г.А.	Собеседование с воспитателем ГПД
Педагогическая диагностика в 1-4 классах	Оценка предметных и метапредметных результатов	Предупредительный	Проверка проведения входных работ	Зам. директора по УВР Колотушкина Г.А.	Собеседование с учителями нач. классов
Педагогическая диагностика в 5-8 классах	Оценка предметных и метапредметных результатов	Предупредительный	Проверка проведения входных работ	Зам. директора по УВР Басурматорова Л.А. Жукова Л.В. Булаева Е.А.	Собеседование с учителями предметниками и кл.рук. 5-8х классов
Контроль за преподаванием новых учебных предметов	Проверка преподавания новых предметов – физики и информатики 7 кл., географии 5 кл., технологии 5 кл., биологии – 5 кл., истории – 5 кл.	Предупредительный	Наблюдение Посещение уроков, собеседование	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Собеседование с учителями
Контроль за организацией занятий групп ЛФК	Проверка расписания занятий групп, наличия справок, режим работы	Оперативный	Просмотр документации, проверка списков учащихся	Басурматорова Л.А.	Собеседование с учителем и кл.руководителями
Собеседование с рук. МО	Планирование уч. материала на I полугодие	Индивидуальный	Беседа	Зам. по УВР	Заседание МО
Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1 классов	Выявление стартового начала	диагностический	Тест, беседа	Психолог,	справка
Контроль за школьной документацией. Проверка тетрадей	Проверка наличия тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ по физике, химии	Тематический	наблюдение Беседа	Руководители МО и кафедр Басурматорова Л.А. Жукова Л.В.	Заседание МО
Организация вводного повторения по русскому яз. в 8-9 классах	Анализ организации и системы повторения учебного материала за предыдущий уч. год	Предупредительный	Контрольные работы, тестирование	Булаева Е.А.	Справка, методическая оперативка
Организация вводного повторения по русскому языку в 5-7 кл.	Анализ организации и системы повторения учебного материала за предыдущий уч. год	Предупредительный	Стандартизированная работа	Булаева Е.А.	Справка, методическая оперативка
Контроль за обеспеченностью учебниками уч - ся	Проверка наличия учебников, оценка обеспечения учебниками уч-ся	Фронтальный	Беседа	Рук. МО, учителя Басурматорова Л.А. Зав.библиотекой	Совещание при завуче
Контроль за школьной документацией. Проверка журналов (бумажных и электронных)	Проверка заполнения журналов (бумажных и электронных) классными руководителями на начало года	Тематический	Наблюдение Беседа	Колотушкина Г.А. Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание при завуче по УВР Справка
Проверка личных дел учащихся 1-х классов	Проверить заполнение личных дел учащихся 1 кл.	Текущий	Просмотр личных дел	Колотушкина Г.А.	Совещание при завуче
Промежуточная и итоговая аттестация 2017/2018 учебного года	Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации за 2017/2018 учебный год	Тематический	Беседа с руководителями МО и кафедр	Колотушкина Г.А. Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание при завуче
Организация работы с электронным журналом	Оказание методической и технической помощи учителям-предметникам при заполнении электронных журналов	Предупредительный	Проверка электронных журналов	Басурматорова Л.А.	Собеседование с учителями

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Исполнитель	Итог
<b>III неделя</b>					
Организация обучения учащихся на дому	Скоординировать индивидуальные учебные планы, расписание занятий	Текущий	Беседа с учителями – предметниками, кл. рук.	Зам. по УВР Колотушкина Г.А.	Совещание при завуче
Организация внеурочной деятельности в соответствии целям и задачам ФГОС	Оценка соответствия плана внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам. по УВР Оралова Г.Н.	Рассмотрение вопроса на совещание при директоре
Педагогическая диагностика в 1-4 классах	Оценка предметных и метапредметных результатов	Текущий	Анализ результатов входных работ	Зам. директора по УВР Колотушкина Г.А.	Справка
Педагогическая диагностика в 5-8 классах	Оценка предметных и метапредметных результатов	Текущий	Анализ результатов входных работ	Зам. директора по УВР Басурматорова Л.А. Жукова Л.В. Булаева Е.А.	Справка
Организация работы логопедических групп, количественный состав	Проверка списков, графика работы, расписания занятий	Оперативный	Просмотр документации, проверка списков учащихся	Зам. по УВР Колотушкина Г.А.	собеседование с логопедом
Мониторинг качества образования: диагностика предметных результатов обучения по результатам повторения учебного материала	Анализ организации и системы повторения учебного материала за предыдущий уч. год	Предупредительный	Срезовые работы Беседа	Рук. МО, завучи Басурматорова Л.А.	Справка, собеседование с учителями
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания физ. культуры в 4, 5, 10 классах	Тематический	Посещение уроков Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Зам. по УВР Басурматорова Л.А.	Заседание МО Справка
Контроль за состоянием преподавания новых предметов	Контроль за преподаванием физики и информатики 7 кл, географии 5 кл, технологии 5 кл	Тематический	Посещение уроков, Наблюдение Беседа с учителем-предметником	Басурматорова Л.А.	Заседание МО Справка
Работа с одаренными детьми	Контроль за организацией работы по подготовке учащихся к НПК и олимпиадам по предметам. Проведение марафона, творческих конкурсов	Вводный	Беседа с руководителями МО и кафедр	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Фролова Н.Э. Булаева Е.А.	Заседание при завуче по УВР, НМС
Обеспечение адаптационного период для учащихся 1 классов.	Соблюдение рекомендаций по адаптационному периоду в соответствии с САНПИН	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, просмотр документации	Зам. по УВР, психолог Колотушкина Г.А.	Административное совещание, справка
Контроль за преподаванием новых учебных предметов	Проверка преподавания новых предметов иностранного языка во 2 кл.	Тематический	Посещение уроков. Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Жукова Л.В.	Заседание МО
<b>IV неделя</b>					
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания информатики в 8 кл, физики 8 кл. и 10 кл.	Тематический	Посещение уроков Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Басурматорова Л.А.	Заседание МО Справка
Контроль за работой ГПД	Контроль за организацией питания	Наблюдение, беседа	Наблюдение, беседа с воспитателем	Зам. по УВР Колотушкина Г.А.	Совещание при завуче
Организация работы логопеда с 1-классниками	Познакомиться с первичным обследованием устной речи учащихся 1 классов, составлением заключения, формированием логопедических групп, инд. занятий логопедом	Текущий	Собеседование	Зам. по УВР Колотушкина Г.А.	Собеседование
Посещаемость занятий учащимися	Контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание при завуче по УВР
Проверка рабочих тетрадей уч-ся 5-х кл. по математике и русскому языку	Выявление соблюдения единого орфографического режима при ведении тетрадей, своевременности их проверки учителями	Текущий	Просмотр тетрадей	Зам. по УВР Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Заседание кафедры, справка
Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ООП	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ООП	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Зам. по УВР Оралова Г.Н.	Рассмотрение вопроса на совещании при зам по УВР
Состояние преподавания математики в выпускных классах	Выявление уровня ЗУН, качества преподавания, повышение эффективности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Диагностический	Диагностическая работа в форме ЕГЭ в 11 кл. и форме ОГЭ в 9 кл. (по графику)	Басурматорова Л.А.	Справка, совещание при завуче

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Исполнитель	Итог
Программы, проекты, обеспечивающие инновационную деятельность	Оценка деятельности инновационных площадок	Диагностический	Проверка программ	Булаева Е.А.	справка
<b>Октябрь</b>					
<b>I неделя</b>					
Работа со слабоуспевающими учащимися	Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися с целью ликвидации пробелов в знаниях по предметам	Диагностический	Проверка планов работы	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Индивидуальные беседы с учителями - предметниками
Контроль школьной документации. Проверка журналов 1-4 классов.	Проверка правильности заполнения журналов классными руководителями	Тематический	Наблюдение, беседа	Колотушкина Г.А.	Заседание при завуче
Преимущество в обучении: адаптация учащихся 10 кл	Проверить уровень сформированности ЗУН в основной школе, определение дезадаптированных уч – ся, причин.	Диагностический	Тестовые работы, анкетирование	Зам. по ВР, психолог	Справка, совещание при директоре
Состояние преподавания математики и технологии в 5-6-х классах	Выявить уровень преподавания математики	Предупредительный	Посещение уроков, проверка документации, контрольные срезы	Басурматорова Л.А., Руководитель кафедры	Собеседование с учителями – предметниками, справка
Контроль за состоянием преподавания новых предметов	Контроль за преподаванием химии в 8 кл/	Тематический	Посещение уроков, Наблюдение Беседа с учителем-предметником	Жукова Л.В.	Заседание МО Справка
Работа с молодыми учителями	Методическая помощь, оценка профессионального уровня	Персональный	Посещение уроков Наблюдение Беседа с учителем	Зам. по УВР Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание МО Собеседование с учителем
Контроль за организацией начала работы специализированных классов	Организация внеурочной деятельности по предметам, заполнение индивидуальных планов учеников	Обзорный	Беседа с учителями, тьюторами, просмотр документации	Басурматорова Л.А.	Совещание при зам.директоре
<b>II неделя</b>					
Контроль за школьной документацией. Проверка тетрадей	Проверка рабочих тетрадей по химии в 8, 9 кл, математике в 6-9 кл., физике в 7-9 кл., Соблюдение единого стиля в оформлении, качество проверки.	текущий	Просмотр тетрадей Беседа	Басурматорова Л.А. Жукова Л.В.	Заседание кафедры
Контроль за работой педагогических кадров	Контроль работы учителей Изучение профессионального уровня и результативности работы	Персональный	Посещение уроков Наблюдение Беседа с учителями	Зам. директора по УВР Колотушкина Г.А.	собеседование с учителями
Контроль за школьной документацией. Проверка журналов	Учет посещаемости учащихся, система опроса учащихся на уроках	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание при завуче по УВР Справка
Состояние взаимопосещения уроков	Результативность данной формы контроля	Текущий	Беседа	Зам. по УВР Басурматорова Л.А.	Совещание при завуче
Мониторинг качества образования	Диагностика предметных результатов обучения по географии 10 кл, география 8 кл.	Тематический	Срезовая работа Беседа	Басурматорова Л.А.	Заседание МО Справка
Контроль за работой педагогических кадров	Контроль работы учителей Изучение профессионального уровня и результативности работы	Персональный	Наблюдение, посещение уроков, просмотр документации	Басурматорова Л.А. Жукова Л.В. Булаева Е.А.	собеседование с учителем
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания физ. культуры в 6, 11 классах	Тематический	Посещение уроков Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Заместитель по УВР Басурматорова Л.А.	Заседание МО Справка
<b>III неделя</b>					
Работа с одаренными детьми	Проведение школьных олимпиад по предметам и анализ результатов	Тематический	Беседа с руководителями МО и кафедр	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание при завуче по УВР
Контроль за работой педагогических кадров	Контроль работы учителей Изучение профессионального уровня и результативности работы	Персональный	Посещение уроков Наблюдение Беседа с учителем	Зам. по УВР Колотушкина Г.А.	собеседование с учителем
Мониторинг качества образования	диагностика предметных результатов обучения по биологии 6 кл., математике 10 кл., рус. языку 7 кл.	Тематический	Срезовая работа Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Заседание МО Справка
Состояние преподавания математики	Выявить уровень преподавания математики в 7-8х классах, географии в 6-х	Предупредительный	Посещение уроков, проверка документации,	Басурматорова Л.А., Руководитель	Собеседование с учителями – предметниками,

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Исполнитель	Итог
	классах		контрольные срезы	каф.,	справка
Внедрение в преподавание предметов ИКТ-технологий	Сбор информации об обновлении содержания учебно-воспитательного процесса в связи с внедрением ИКТ-технологий	Обзорный	Посещение уроков в медиакабинете, беседа с учителями, анкетирование учащихся	Басурматорова Л.А.	собеседование с руководителями кафедр и м.о.
<b>IV неделя</b>					
Контроль за выполнением программ по учебным предметам	Проверка выполнения программ по предметам на конец четверти, выполнение государственных стандартов	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание при завуче по УВП
Адаптация обучающихся 1 класса Методическая и психологическая грамотность учителя. Готовность первоклассников к принятию и освоению социальной роли обучающихся.	Отслеживание адаптации обучающихся 1-ых классов, диагностика готовности к школьному обучению (портфель достижений)	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение диагностик, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВП Колотушкина Г.А., педагог психолог	Справка, рекомендации учителям по построению процесса в 1-х кл, собеседование с родителями обучающихся.
Мониторинг качества образования по итогам I четверти	диагностика предметных результатов обучения по химии 8, 9 кл., биологии 9 кл., рус. языку 5-9 кл., математике 5-9 кл.,	Тематический	Контрольная работа Беседа с учителями-предметниками	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Заседание МО Справка
Мониторинг качества образования: контроль за состоянием формирования УУД	Проверка уровня сформированности УУД	Текущий	Диагностические работы в 1-4, 5-8 классах. Проверка мониторинговых материалов (выборочно)	Руководитель МО Колотушкина Г.А. Басурматорова Л.А. Жукова Л.В. Булаева Е.А.	Совещание при завуче
Состояние преподавания истории в 5 – х классах	Выявить уровень преподавания предмета	Предупредительный	Контрольные срезы	Жукова Л.В.	Справка, собеседование с учителями-предметниками
<b>Ноябрь I неделя</b>					
Контроль за школьной документацией. Проверка журналов (бумажных и электронных)	Проверка объективности выставления четвертных оценок, правильность оформления журналов (бумажных и электронных)	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Колотушкина Г.А.	Заседание при завуче по УВП Справка
Проверка преподавания факультативных, элективных курсов, индивидуальной работы с учащимися	Качество преподавания	Административный	Собеседование с учащимися, посещение занятий	Фролова Н.Э, Булаева Е.А.	Справка
Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка форм проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС	Тематически-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам. по УВП Оралова Г.Н.	Заседание кафедры и МО
Контроль выставления отметок в соответствии с базовым уровнем предметных результатов ООП НОО и ООО	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике обучающихся 3-4 и 5-8 классов	Тематический	Анализ выставления отметок	Колотушкина Г.А. Басурматорова Л.А. Жукова Л.В. Булаева Е.А.	Заседание кафедры
Контроль за состоянием материально-технической базы школы	Проверка состояния учебных кабинетов по ТБ (наличие уголков безопасности)	Тематический	Наблюдение Беседа	Комиссия	Заседание при директоре
Мониторинг качества образования по итогам I четверти	Анализ результатов I четверти	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание при завуче по УВП и директоре Справка
<b>II неделя</b>					
Педагогическая мастерская (проведение открытых уроков)	Обобщение опыта работы	Текущий	Открытые уроки	Рук. кафедры, Колотушкина Г.А.	Совещание при завуче
Посещаемость занятий учащимися	Контроль за посещаемостью учащихся учебных занятий	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Колотушкина Г.А.	Заседание при завуче МО кл. рук.
Работа с отстающими детьми	Контроль за организацией индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Фронтальный	Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Заседание при завуче по УВП Заседание Мо и кафедры

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Исполнитель	Итог
Объем домашних заданий	Выявить объем домашних заданий. Установить, где перегрузка	Текущий	По дневникам	Зам. по УВР	Совещание при завуче
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания <b>литературы в 11 кл.</b> Подготовка к итоговому сочинению.	Тематический	Посещение уроков. Наблюдение Беседа с учителем-предметником	Булаева Е.А.	Заседание МО Справка
Мониторинг качества образования: диагностика предметных результатов обучения 9 кл. по физике и 11 кл. по математике	Изучение уровня сформированности предметных результатов обучения и мыслительных операций	Тематический	Срезовые работы	Зав.кафедрой, Басурматорова Л.А.	Совещание при завуче, справка
Беседа и анкетирование учащихся выпускных классов по выбору экзаменов на ГИА	Изучить выбор предметов для сдачи ГИА	Диагностический	Анкетирование	Жукова Л.В	Собеседование
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания информатики 10 классах	Тематический	Посещение уроков Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Зам. директора по УВР Басурматорова Л.А.	Заседание МО Справка
Контроль за работой педагогических кадров	Контроль работы учителей Изучение профессионального уровня и результативности работы	Персональный	Наблюдение, посещение уроков, просмотр документации	Басурматорова Л.А. Жукова Л.В. Булаева Е.А.	Собеседование с учителями
<b>III неделя</b>					
Охрана труда и ТБ	Контроль за соблюдением ТБ на уроках химии, физики, технологии, физической культуры	Фронтальный	Наблюдение Беседа с учителями-предметникам	Басурматорова Л.А. Жукова Л.В.	Заседание МО
Мониторинг качества образования	диагностика предметных результатов обучения по биологии 7 кл., физике 11 кл., географии 9 кл	Тематический	Контрольная работа Беседа с учителями-предметниками	Басурматорова Л.А. Жукова Л.В.	Заседание МО Справка
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания иностранного языка 9 кл., географии и физической культуры 7 кл	Тематический	Посещение уроков, Срезовая работа, Наблюдение Беседа с учителем-предметником	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание МО Справка
Работа с одаренными детьми	Контроль за состоянием работы по подготовке к школьной НПК в начальных классах	Тематический	Беседа с руководителями МО и кафедр	Зам. директора по УВР Колотушкина Г.А	Заседание кафедры
<b>IV неделя</b>					
Работа с одаренными детьми	Анализ результатов районных олимпиад по предметам. Подготовка к городской олимпиаде	Тематический	Беседа с руководителями МО и кафедр	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Заседание при завуче по УВР
	Контроль за состоянием работы по подготовке работ учащихся к НПК, по подготовке к школьной НПК в начальных классах	Тематический	Беседа с руководителями МО и кафедр	Зам. директора по УВР Басурматорова Л.А.	Заседание МО и кафедр
Состояние работы библиотекарей по пропаганде книг	Выявить деятельность библиотекарей по проведению встреч с учениками	Предупредительный	Собеседование с библиотекарями	Басурматорова Л.А. рук. МО	Совещание при завуче
Классно-обобщающий контроль в 6 классах	Координация действий педагогов по работе с классами, выработка единых требований к учащимся	Сплошной	Посещение уроков, кл. часов, проверка документации, контрольные срезы	Зам. по УВР, ВР, рук.МО	Справка, совещание при завуче
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания информатики в 9 кл	Тематический	Посещение уроков, Наблюдение Беседа с учителем-предметником	Басурматорова Л.А.	Заседание МО Справка
Контроль за состоянием надомного обучения	Контроль работы учителей-предметников, выявление качества преподавания	фронтальный	Беседы с учащимися, учителями и родителями Проверка документации	Колотушкина Г.А.	Собеседование с учителями
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль работы учителей-предметников, выявление качества преподавания ЛФК и уроков технологии 8 кл	фронтальный	Беседы с учащимися, учителями и родителями Проверка документации	Басурматорова Л.А.	Собеседование с учителями Справка
Состояние преподавания литературы в 9 и 11 классах	Соответствие уровню стандартам образования. Подготовка к написанию сочинения.	Фронтальный	Тестовая работа	Зам. по УВР Булаева Е.А.	Собеседование с учителями, справка
Контроль проверки тетрадей по развитию речи (8 – 9) классы	Выявить качество проверки тетрадей, соблюдение единых требований	Предупредительный	Тетради по развитию речи	Рук. МО	Методическая оперативка, информационная

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Исполнитель	Итог
					справка
Проведение «круглого стола» с учителями – предметниками, работающими в 5 – х классах	Выявление причин дезадаптации учащихся, выработка единых требований, координация действий педагогов по работе с уч - ся	Итоговый	Обсуждение результатов, полученных при работе с пятиклассниками в течение адаптационного периода	Рук.МО, учителя – предметники, завуч	Приказ, административный совет
<b>Декабрь</b>					
<b>I неделя</b>					
Контроль за дозировкой домашнего задания	Контроль за дозировкой домашнего задания по предметам и в нач. школе. Выполнение домашнего задания отстающими учащимися	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание МО и кафедры
Состояние преподавания истории в 8 кл.	Анализ состояния усвоения программного материала	Фронтальный	Посещение уроков, проведение срезовых работ	Зам. директора по УВР Жукова Л.В.	Справка, совещание при завуче
Мониторинг качества образования	диагностика предметных результатов обучения по химии 11 кл.	Тематический	Срезовая работа Беседа с учителями-предметниками	Жукова Л.В.	Заседание МО Справка
Состояние преподавания географии в 11 кл	Соответствие уровня преподавания стандартам образования	Фронтальный	Посещение уроков, тестирование, проверка тетрадей, ведение контурных карт	Зам. по УВР Басурматорова Л.А.	Справка, совещание при завуче
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания физ. культуры в 8 классах, технологии в 7 кл	Тематический	Посещение уроков Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Зам. по УВР Басурматорова Л.А.	Заседание МО Справка
Мониторинг уровня сформированности УУД	Проверка сформированности УУД у обучающихся 4-х классов	Тематический	Проведение диагностической работы (УУД)	Зам. по УВР Колотушкина Г.А, педагог - психолог	Справка и рекомендации педагога - психолога
<b>II неделя</b>					
Работа по поддержанию интереса учащихся к предмету	Организация и проведение предметной недели химии и биологии, анализ результатов	Фронтальный	Мероприятия по графику	Жукова Л.В. Зав. кафедрой Учителя-предметники	Заседание кафедры Справка
Класно-обобщающий контроль в 1-х классах	Проверка адаптации учащихся в школе 1 ступени	Административный	Посещение уроков, проверка документации, тестирование	Рук. кафедры, Колотушкина Г.А	Справка, собеседование с учителями, заседание кафедры
Контроль за школьной документацией. Проверка журналов (бумажных и электронных)	Проверка выполнения единого режима при заполнении журналов (бумажных и электронных), наполняемость оценок по предметам	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Колотушкина Г.А	Заседание при завуче по УВР Справка
Мониторинг уровня сформированности УУД	Проверка сформированности УУД у обучающихся 1-3 классов	Тематический	Проведение диагностической работы (УУД)	Зам. по УВР Колотушкина Г.А, педагог - психолог	Справка и рекомендации педагога - психолога
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания обществознания в 11 кл.	Тематический	Посещение уроков, срезовая работа Наблюдение	Жукова Л.В.	Заседание МО Справка
Предметно – обобщающий контроль по экономике	Качество и методы преподавания, уровень ЗУН учащихся по предмету	Предупредительный	Посещение уроков, проведение тестов	Рук. МО, завуч Басурматорова Л.А.	Информационная справка, методическая оперативка
Контроль за работой педагогических кадров	Контроль работы учителей Изучение профессионального уровня и результативности работы	Персональный	Наблюдение, посещение уроков, просмотр документации	Басурматорова Л.А. Жукова Л.В. Булаева Е.А.	собеседование с учителем
<b>III неделя</b>					
Контроль за работой педагогических кадров	Контроль работы воспитателя ГПД	Персональный	Посещение занятий, проверка документации Наблюдение Беседа с педагогом	Зам. директора Колотушкина Г.А	Заседание МО Справка
Контроль за школьной документацией. Проверка тетрадей	Проверка ведения тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ по физике, химии. Ведение тетрадей по ин.яз., рус.языку и математике в 5 – 6 кл., ведение контурных карт по географии	Диагностический	Рабочие тетради	Руководители МО и кафедр Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Собеседование при завуче
Контроль за состоянием преподавания	Контроль за состоянием преподавания	Тематический	Посещение занятий Наблюдение	Фролова Н.Э,	Заседание МО Справка

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Исполнитель	Итог
факультативных курсов	факультативных, элективных курсов по предметам, в нач. классах		Беседа с учителями-предметниками		
Внедрение в преподавание предметов ИКТ-технологий	Сбор информации об обновлении содержания учебно-воспитательного процесса в связи с внедрением ИКТ-технологий	Обзорный	Посещение уроков в медиакабинете, беседа с учителями, анкетирование учащихся	Зам. по УВР Басурматорова Л.А.	собеседование с учителями
Контроль за состоянием работы <b>специализированных классов</b>	Анализ урочной и внеурочной деятельности 7-9, 11 специализированных классов	Диагностический	Проведение диагностических работ Проверка документации Мониторинг участия учащихся в урочной и внеурочной деятельности	Зам. по УВР Басурматорова Л.А.	Справка, собеседование с учителями и тьюторами
<b>IV неделя</b>					
Контроль за внеклассной работой по предметам	Контроль за организацией внеклассной работы по физической культуре; контроль за посещением учащимися спортивных секций, кружков	Тематический	Посещение занятий Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Басурматорова Л.А.	Заседание МО
Состояние преподавания <b>русского языка и математики</b> в выпускных классах	Выявление уровня ЗУН, качества преподавания, повышение эффективности подготовки к ГИА учащихся 9, 11-х классов	Диагностический	Посещение уроков, проверка планов, тетрадей, проведение диагностической работы в 9 кл в формате ОГЭ и в 11 кл, в формате ЕГЭ (по графику СтатГрад МИОО)	Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Справка, заседание кафедры
Работа школьной библиотеки	Роль библиотеки в формировании сознательного отношения к чтению	фронтальный	Проверка документации	Зам. по УВР Басурматорова Л.А.	беседа со школьным библиотекарем
<b>Выполнение программ по предметам</b>	<b>Анализ выполнения программ по предметам за I полугодие.</b>	Тематический	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Заседание при зам.директора по УВР и директоре
Мониторинг качества образования по итогам I полугодия	Выявить уровень ЗУН, проверить прочность знаний. Качество преподавания учебных дисциплин	Административный Итоговый	Контрольные работы, тесты, диктанты	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Справка, заседание МО и кафедр
Контроль за реализацией программ по предметам учебного плана ООП НОО и ООО лицея.	Оценка прохождения программ	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Зам. по УВР Колотушкина Г.А., Басурматорова Л.А. Жукова Л.В. Булаева Е.А.	Совещание при директоре
<b>Январь I неделя</b>					
Контроль за состоянием материально-технической базы школы	Проверка состояния учебных кабинетов по ТБ (наличие углолков безопасности)	Тематический	Наблюдение, беседа	Комиссия	Заседание при директоре
Мониторинг качества образования по итогам I полугодия	Анализ результатов I полугодия	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Заседание при завуче по УВР и директоре, Справка
Работа с одаренными детьми	Анализ результатов городских предметных олимпиад	Тематический	Беседа с руководителями МО и кафедр	Зам. по УВР	Заседание МО и кафедр
Работа по поддержанию интереса учащихся к исследовательской деятельности	Организация НПК младших школьников	фронтальный	Мероприятия по графику	Рук.кафедры, Колотушкина Г.А.	Заседание кафедры
Коррекция тематического планирования на II полугодие	Анализ выполнения государственных стандартов по предметам за I полугодие, выявление отставания, планирование повторения на 4 четверть	Предупредительный	Тематические планы, планы факультативных, элективных курсов	Зам. по УВР	Собеседование с учителями – предметниками
<b>II неделя</b>					
Посещаемость занятий учащимися	Контроль за посещаемостью учащимися факультативных, дополнительных занятий по предметам, в начальной школе	Тематический	Наблюдение Беседа Посещение занятий	Зам. по УВР	Заседание МО
<b>Беседа и анкетирование учащихся выпускных классов по выбору</b>	<b>Изучить выбор предметов для сдачи ГИА. Анализ выбора экзаменов для сдачи</b>	<b>Диагностический</b>	<b>Анкетирование</b>	<b>Жукова Л.В</b>	<b>Справка</b>

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Исполнитель	Итог
<b>экзаменов на ГИА</b>	итоговой аттестации				
Проверка тетрадей для контрольных работ по математике 5-9 классов, 5-9 кл. по русскому языку	Состояние тетрадей, индивидуальная работа, работа над ошибками	Предупредительный	Контрольные тетради по русскому языку, математике	Булаева Е.А. Басурматорова Л.А.	Собеседование с учителями
<b>III неделя</b>					
Мониторинг качества образования	диагностика предметных результатов обучения по биологии 8 кл., физике 7-8 кл, обществознания 6 кл.	Тематический	Срезовая работа Беседа с учителями-предметниками	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание МО Справка
Работа с отстающими детьми	Проверка работы учителей-предметников, нач. классов со слабоуспевающими учащимися на дополнительных консультациях	Фронтальный	Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Басурматорова Л.А. Жукова Л.В. Колотушкина Г.А Булаева Е.А.	Заседание МО и кафедры
Контроль за школьной документацией. Проверка журналов (бумажных и электронных)	Проверка учета посещаемости учителями-предметниками и классными руководителями, наполняемость оценок у слабоуспевающих учащихся	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание при завуче по УВР Справка
Контроль за работой педагогических кадров	Изучение профессионального уровня и результативности работы	фронтальный	Наблюдение, посещение уроков, просмотр документации	Зам. по УВР Басурматорова Л.А. Колотушкина Г.А Жукова Л.В. Булаева Е.А.	собеседование с учителем
<b>IV неделя</b>					
Контроль за работой педагогических кадров	Контроль работы логопеда, молодых учителей	Персональный	Посещение занятий, Наблюдение Беседа с учителем	Зам. по УВР Колотушкина Г.А	Заседание МО Справка
Мониторинг качества образования	диагностика предметных результатов обучения по химии 8 кл, биология 10 кл.	Тематический	Срезовая работа Беседа с учителями-предметниками	Жукова Л.В.	Заседание МО Справка
Уровень преподавания информатики в 10 кл.	Качество и уровень преподавания, соответствие стандартам	Тематический	Посещение уроков, проведение контрольных срезов, проверка школьной документации	Басурматорова Л.А.	Справка, беседа с учителем при завуче
Состояние преподавания математики в 5-6-х классах	Выявить уровень преподавания математики	Предупредительный	Посещение уроков, проверка документации, контрольные срезы	Басурматорова Л.А., Руководитель кафедры	Заседание каф. справка
<b>Февраль</b>					
<b>I неделя</b>					
Контроль за состоянием преподавания физической культуры	Контроль за состоянием лыжной подготовки, соблюдение правил ТБ на уроках по лыжной подготовке	Тематический	Посещение занятий Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Басурматорова Л.А.	Заседание МО и кафедр
Состояние преподавания географии в 10-11 кл и истории в 10 – х классах	Проверка качества знаний уч-ся, уровня преподавания, соответствие стандартам	Выборочный	Проведение контрольных срезов	Басурматорова Л.А. Жукова Л.В.	Справка, беседа с учителем при завуче
Состояние контрольных тетрадей и тетрадей для лабораторных работ по физике	Выполнение единых требований	Текущий	Просмотр тетрадей	Рук. МО Басурматорова Л.А.	Беседа с учителями при завуче
Контроль за реализацией рабочих программ	Анализ деятельности педагогов в соответствии с разделами рабочих программ	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение	Зам. по УВР Колотушкина Г.А	Оперативное совещание
Контроль за дозировкой домашнего задания	Контроль за дозировкой домашнего задания учителями-предметниками,	Тематический	Проверка дневников Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Заседание МО и кафедры
Состояние преподавания математики в 8-7-х классах	Выявить уровень преподавания математики	Предупредительный	Посещение уроков, проверка документации, контрольные срезы	Басурматорова Л.А., Руководитель каф.,	Собеседование с учителями – предметниками, справка
<b>II неделя</b>					
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания химии 10 кл; физики 10 кл., иностранному языку в 5 кл.	Фронтальный	Посещение уроков, Срезовая работа, Наблюдение Беседа с учителем-предметником	Басурматорова Л.А. Жукова Л.В.	Заседание МО Справка
Проверка обеспечения академических прав обучающихся и их родителей в рамках выбора модуля ОРК и	Проверка наличия заявлений родителей по выбору модулей, протоколов родительских собраний в 3 классах.	Фронтальный	Сбор данных. Формирование отчетных документов. Предварительное	Колотушкина Г.А	Информация на сайте лица

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Исполнитель	Итог
СЭ для изучения в 4 классе			формирование учебных групп.		
Посещение уроков аттестуемых учителей-	Изучение профессионального уровня и результативности работы	фронтальный	Наблюдение, посещение уроков, просмотр документации	Зам. по УВР Басурматорова Л.А. Колотушкина Г.А. Жукова Л.В. Булаева Е.А.	Справка-представление, собеседование с учителем
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания физики в классах углубленного и профильного изучения	Класно-обобщающий	Посещение уроков, Срезовые работы, Наблюдение Беседа с учителями	Басурматорова Л.А.	Заседание кафедры
<b>III неделя</b>					
Мониторинг качества образования: диагностика предметных результатов обучения	Проверка уровня сформированности предметных результатов обучения по русскому языку 10 кл.	Тематический	Срезовая работа Беседа с учителями-предметниками	Булаева Е.А.	Заседание МО Справка
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания информатики в 7-8 кл	Тематический	Посещение уроков Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Зам. по УВР Басурматорова Л.А.	Заседание МО Справка
Работа с молодыми учителями	Методическая помощь, оценка профессионального уровня	Текущий	Посещение уроков, Наблюдение	Колотушкина Г.А. Басурматорова Л.А. Жукова Л.В.	Беседа с учителями
Подготовка к итоговой аттестации	Контроль за организацией консультаций по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА	Фронтальный	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Булаева Е.А.	Заседание МО
Состояние преподавания математики в выпускных классах	Выявление уровня ЗУН, качества преподавания, повышение эффективности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Диагностический	Диагностическая работа в формате ЕГЭ в 11 кл. и формате ОГЭ в 9 кл. (по графику СтатГрад МИОО)	Басурматорова Л.А.	Справка, совещание при завуче
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания технологии 5 - 6 кл., физ.культуры в 7-8 кл	Класно-обобщающий	Посещение уроков. Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Басурматорова Л.А.	Заседание МО Справка
<b>IV неделя</b>					
Контроль за школьной документацией. Проверка журналов (бумажных и электронных)	Проверка наполняемости оценок у учащихся по предметам, система опроса	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Колотушкина Г.А.	Заседание при завуче по УВР Справка
Работа с отстающими детьми	Контроль за организацией работы учителей-предметников, нач. кл. со слабоуспевающими учащимися	Фронтальный	Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Заседание МО и кафедры
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания физ. культуры в 9 классах и занятий ЛФК	Тематический	Посещение уроков Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Зам. по УВР Басурматорова Л.А.	Заседание МО Справка
Мониторинг качества образования	диагностика предметных результатов обучения по русскому языку 8 кл., географии 7-8 кл.	Тематический	Срезовая работа Беседа с учителями-предметниками	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А. Рук. МО	Заседание МО Справка
Работа по изучению Порядка проведения ГИА в 2017 году	Изучение Порядка проведения ГИА в 9 и 11-х классах	Обзорный	Анкетирование учащихся, проведение классных ученических и родительских собраний	Жукова Л.В. Классные руководители	Информационная справка
Посещение уроков аттестуемых учителей	Изучение профессионального уровня и результативности работы	фронтальный	Наблюдение, посещение уроков, просмотр документации	Зам. по УВР Жукова Л.В. Булаева Е.А.	Справка-представление, собеседование с учителем
<b>Март I неделя</b>					
Работа с одаренными детьми	Анализ результатов районных НПК по предметам, работа по подготовке к районной олимпиаде уч-ся. нач. кл., уч-ся 5-8 классов к гор. конкурсу исследовательских проектов	Тематический	Беседа с руководителями МО и кафедр	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Колотушкина Г.А. Фролова Н.Э. Булаева Е.А.	Заседание МО и кафедр
Повторение изученного	Контроль за организацией	Тематический	Наблюдение	Жукова Л.В.	Заседание при

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Исполнитель	Итог
материала	повторения изученного материала по предметам		Беседа	Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	завуче по УВР
Мониторинг качества образования	диагностика предметных результатов обучения по химии 9 кл., физике в 11 кл.	Тематический	Срезовая работа Беседа с учителями-предметниками	Басурматорова Л.А. Жукова Л.В.	Заседание МО Справка
Состояние преподавания математики в 10-х классах	Выявление уровня ЗУН, качества преподавания, повышение эффективности подготовки к ЕГЭ	Диагностический	Диагностическая работа в форме ЕГЭ в 10 кл. (по графику СтатГрад МИОО)	Басурматорова Л.А.	Справка, совещание при завуче
<b>II неделя</b>					
Мониторинг качества образования	диагностика предметных результатов обучения по биологии в 5, 9-х кл., информатике 11 кл, географии 9 кл	Тематический	Срезовая работа Беседа с учителями-предметниками	Басурматорова Л.А. Жукова Л.В.	Заседание МО Справка
Контроль за организацией проверки достижения обучающимися планируемых результатов ООП НОО в соответствии с ФГОС	Проверка готовности спецификаций и схем анализа годовых контрольных работ по всем предметам учебного плана, имеющих аттестацию	Тематический	Формирование банка КИМ 1-4 классов. Утверждение графика проведения работ.	Колотушкина Г.А.	Совещание при завуче
<b>III неделя</b>					
Контроль за школьной документацией. Проверка журналов (бумажных и электронных)	Проверка ведения классных журналов (бумажных и электронных), ЛФК, ГПД, логопункта. Выполнение лабораторных, практических работ по физике, химии, биологии	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Колотушкина Г.А.	Заседание при завуче по УВР Справка
Работа ГПД	Проверка работы ГПД по организации клубных часов, консультаций, самоподготовки	текущий	Посещение занятий	Руководитель кафедры, Колотушкина Г.А.	Заседание кафедры
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания физ. культуры в 10-11 классах	Тематический	Посещение уроков Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Зам. по УВР Басурматорова Л.А.	Заседание МО Справка
Мониторинг качества образования	диагностика предметных результатов обучения по ин. языку 10 кл., физике 9 кл., географии 6 кл.,	Тематический	Срезовая работа Беседа с учителями-предметниками	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание МО Справка
Подготовка к государственной итоговой аттестации	Контроль за организацией консультаций по подготовке учащихся 9, 11 классов к экзаменам	Фронтальный	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Заседание МО
Мониторинг качества образования за III четверть	Выявление уровня знаний, сформированности умений и навыков	Итоговый	Контрольные работы по учебным дисциплинам	Руководители МО, курирующие завучи	Информационная справка
<b>IV неделя</b>					
Мониторинг качества образования по итогам III четверти	Анализ результатов III четверти	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание при завуче по УВР и директоре Справка
Контроль состояния надомного обучения	Анализ выполнения программ по предметам за III четверть	Тематический	Наблюдение, Беседа Проверка документации	Колотушкина Г.А.	Справка
Выполнение Основной образовательной программы НОО и ООО лица	Анализ реализации ООП НОО И ООО педагогическим коллективом лица	Тематически-обобщающий	Анализ документации, собеседование	Зам. по УВР Колотушкина Г.А. Басурматорова Л.А. Жукова Л.В. Булаева Е.А.	Совещание при директоре
Контроль за работой педагогических кадров	Контроль работы учителей, реализующих курс ОРК и СЭ	Тематический	Посещение уроков. Наблюдение Беседа с учителями	Зам. директора по УВР Колотушкина Г.А.	Заседание кафедры
Выполнение программ по предметам	Анализ выполнения программ по предметам за III четверть	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание при завуче по УВР и директоре
<b>Апрель I неделя</b>					
Охрана труда и ТБ в специализированных кабинетах	Состояние ТБ и охраны труда в школьных мастерских	Фронтальный	Беседа с заведующими кабинетов	Басурматорова Л.А.	Заседание МО
Контроль за дозировкой домашнего задания	Контроль за дозировкой домашнего задания учителями-предметниками в период подготовки к экзаменам	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Заседание МО и кафедры

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Исполнитель	Итог
Контроль за дозировкой домашнего задания в 4 классах	Контроль за дозировкой домашнего задания учителями-предметниками в период подготовки к ВПР	Тематический	Наблюдение, беседа	Колотушкина Г.А.	Заседание кафедры
<b>II неделя</b>					
Работа по поддержанию интереса учащихся к предмету	Организация и проведение предметной недели физики и космонавтики, анализ результатов	Фронтальный	Мероприятия по графику	Басурматорова Л.А. Руководитель кафедры Учителя-предметники	Заседание кафедры Справка
Повторение изученного материала по всем учебным дисциплинам	Контроль за организацией повторения изученного материала по русскому языку в 9, 11 кл, математике и физике в 9-х и 11 кл	Тематический	Наблюдение Беседа	Булаева Е.А. Басурматорова Л.А.	Заседание при завуче по УВР
Мониторинг качества образования	диагностика предметных результатов обучения по химии 11 кл, информатике 9 кл	Тематический	Срезовая работа Беседа с учителями-предметниками	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание МО Справка
Контроль за организацией проверки достижения обучающимися планируемых результатов ООП ООО в соответствии с ФГОС	Проверка готовности спецификаций и схем анализа годовых контрольных работ по всем предметам учебного плана, имеющих аттестацию	Тематический	Формирование банка КИМ 5-7 классов. Утверждение графика проведения работ.	Басурматорова Л.А. Жукова Л.В. Булаева Е.А.	Совещание при завуче
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания физ. культуры в 5-6 классах	Тематический	Посещение уроков Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Заместитель директора по УВР Басурматорова Л.А.	Заседание МО Справка
<b>III неделя</b>					
Мониторинг качества образования	диагностика предметных результатов обучения по биологии 7 кл, физике 8 и 10 кл, логопедических групп в нач.школе	Тематический Итоговый	Срезовая работа Беседа с учителями-предметниками	Басурматорова Л.А. Жукова Л.В. Колотушкина Г.А.	Заседание МО Справка
Состояние преподавания математики в выпускных классах	Выявление уровня ЗУН, качества преподавания, оценка степени подготовки ГИА -9 и ЕГЭ -11	Диагностический	Посещение уроков, проверка планов тетрадей, диагностическая работа в формате ГИА – 9 и ЕГЭ — 11 (по графику СтатГрад МИОО)	Басурматорова Л.А.	Справка, совещание при завуче
Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации	Контроль за ознакомлением учащихся и их родителей с Порядком проведения ГИА в 9, 11-х классах, Положением о промежуточной аттестации учащихся	Фронтальный	Наблюдение Беседа с классными руководителями	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание при завуче по УВР
Технологии, формы, методы, продукты инновационной деятельности педагогов	Результативность деятельности городской инновационной площадки	Итоговый	Беседа с учителями-предметниками	Булаева Е.А.	Аналитическая справка
Контроль за достижением планируемых результатов ООП НОО в соответствии с ФГОС	Выполнение стандартизированных работ в 1-4 классах.	Диагностический		Руководитель кафедры, Зам. по УВР Колотушкина Г.А.	Справка
<b>IV неделя</b>					
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания истории в 7 кл.	Тематический	Посещение уроков, Срезовые работы, Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Булаева Е.А.	Заседание МО Справка
Проверка анализов выполненных стандартизированных комплексных работ.	Определение уровня обученности (БУ, ПУ, ВУ) учащихся 1-4 классов	Тематический	Анализ выполнения стандартизированных работ в 1-4 классах	Зам. по УВР Колотушкина Г.А.	Справка
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания технологии в 7-8 классах	Тематический	Посещение уроков Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Зам. директора по УВР Басурматорова Л.А.	Заседание МО Справка
Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации	Контроль за организацией подготовки учащихся к итоговой и промежуточной аттестации	Фронтальный	Наблюдение Беседа с классными руководителями, учителями-предметниками	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Заседание при завуче по УВР
Проверка работы школьной библиотеки	Роль библиотеки в формировании читательских интересов, использование	Итоговый	Информация школьных библиотекарей	Басурматорова Л.А.	Собеседование при завуче

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Исполнитель	Итог
	информационных технологий при работе с читателями				
Контроль за состоянием работы <b>специализированных классов</b>	Анализ урочной и внеурочной деятельности 7-9, 11 специализированных классов	Диагностический	Проведение диагностических работ Проверка документации Мониторинг участия учащихся в урочной и внеурочной деятельности	Зам. по УВР <b>Басурматорова Л.А.</b>	Справка, собеседование с учителями и тьюторами
Контроль за достижением планируемых результатов ООП ООО в соответствии с ФГОС	Выявление уровня сформированности компонентов учебной деятельности с целью оценки результатов освоения основной образовательной программы (ООП)	Диагностический	<b>Выполнение стандартизированных работ в 5-8 классах.</b>	Руководители кафедр, Зам. по УВР <b>Жукова Л.В.</b> , <b>Басурматорова Л.А.</b> , <b>Булаева Е.А.</b>	Справка
<b>Май</b>					
<b>I неделя</b>					
Работа по поддержанию интереса учащихся к предмету	Организация и проведение предметной недели физической культуры	Фронтальный	Мероприятия по графику	Зам. по УВР <b>Басурматорова Л.А.</b> , Руководитель кафедры Учителя-предметники	Заседание МО
<b>II неделя</b>					
Мониторинг качества образования по итогам учебного года	диагностика <b>предметных результатов обучения по рус. языку 9 и 11 кл., математике, информатике, географии, физике, химии, биологии в 9, 11 кл.,</b>	Итоговый	Контрольная работа Беседа с учителями-предметниками	<b>Жукова Л.В.</b> , <b>Басурматорова Л.А.</b> , <b>Булаева Е.А.</b>	Заседание МО Справка
Состояние преподавания <b>математики</b> в 10 кл.	Повышение эффективности подготовки к ЕГЭ по математике 10 кл.	Диагностический	Диагностическая работа в формате ЕГЭ (по графику СтатГрад МИОО)	<b>Басурматорова Л.А.</b>	Справка, совещание при завуче
Выполнение программ по предметам	Проверка выполнения лабораторных, практических работ в нач. школе, физике, химии, биологии	Итоговый	Наблюдение Беседа	<b>Басурматорова Л.А.</b> , <b>Жукова Л.В.</b> , <b>Колотушкина Г.А.</b>	Заседание при завуче по УВР и директоре
<b>III неделя</b>					
Контроль за школьной документацией. Проверка журналов факультативных занятий,	Проверка выполнения программ за год	итоговый	Наблюдение Беседа	<b>Жукова Л.В.</b> , <b>Басурматорова Л.А.</b>	Заседание при завуче по УВР Справка
Контроль за достижением планируемых результатов ООП НОО в соответствии с ФГОС	Организация промежуточной аттестации учащихся 1-3 классов.	обобщающий	По графику	Руководитель кафедры, Зам по УВР <b>Колотушкина Г.А.</b>	Справка
Мониторинг качества образования	Организация промежуточной аттестации учащихся 7-8, 10-х классов.	Обобщающий	По графику	Руководители кафедр, Зам по УВР <b>Жукова Л.В.</b> , <b>Басурматорова Л.А.</b> , <b>Булаева Е.А.</b>	Справка
Проверка анализов выполненных стандартизированных комплексных работ.	<b>Определение уровня обученности (БУ, ПУ, ВУ) учащихся 5-8 классов</b>	Тематический	Анализ выполнения стандартизированных работ в 5-7 классах	Зам. по УВР <b>Жукова Л.В.</b> , <b>Басурматорова Л.А.</b> , <b>Булаева Е.А.</b>	Справка
<b>IV неделя</b>					
Выполнение программ по предметам в 2018/2019 учебном году	<b>Проверка выполнения программ по предметам за 2018/2019 учебный год</b>	Тематический	Наблюдение Беседа	<b>Жукова Л.В.</b>	Заседание при завуче по УВР и директоре
Подготовка к гос. итоговой аттестации выпускников 9 и 11-х классов	<b>Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации</b>	Тематический	Наблюдение Беседа с кл. руков., учителями-предметниками	<b>Жукова Л.В.</b>	Заседание при завуче по УВР Справка
Контроль за школьной документацией. Проверка журналов <b>надомного обучения</b>	Проверка выполнения программ за год	Тематический	<b>Наблюдение Беседа</b>	<b>Колотушкина Г.А.</b>	Справка
Мониторинг качества образования	Контроль проведения промежуточной аттестации в 8-х и 10- классах	итоговый	Проведение переводных экзаменов	Зам. по УВР <b>Басурматорова Л.А.</b>	Заседание при директоре, справка
Контроль за школьной документацией. Проверка журналов (бумажных и электронных)	Проверка выполнения учебных программ за год, объективность выставления оценок за четверть и за год	Итоговый	Наблюдение Беседа	<b>Жукова Л.В.</b> , <b>Басурматорова Л.А.</b> , <b>Колотушкина Г.А.</b>	Заседание при завуче по УВР Справка

## IV. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

### IV.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### Планирование воспитательной работы в 1- 4 классах на 2018-2019 учебный год

Направление	Мероприятие	сроки
Интеллектуально-познавательное	1. Викторина «Веселый светофор» 2. Марафон «Умники и умницы» 3. Участие в проектах «Машина времени», «Седьмой лепесток».	Октябрь  октябрь, декабрь, март
Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.	1. «Позывные памяти» 2. Парень из нашей школы. День Памяти С.Амосова 3. Турнир рыцарей. 4. Экскурсии, уроки мужества в школьный музей	май 4 октября, 16 мая февраль в течение года
Воспитание нравственных чувств и этического сознания.	1. Участие в концерте ко Дню учителя 2. Конкурсно-игровая программа «В стране Добра и Вежливости» 3. Акция «Неделя добра»	октябрь декабрь апрель
Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.	1. Лыжная эстафета 2. Веселые старты 3. Осенний кросс 4. Дни Здоровья	февраль декабрь сентябрь в течение года
Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.	Конкурс новогодних игрушек Конкурс рисунков по ПДД Конкурс «Безопасное колесо» День защиты детей	декабрь ноябрь апрель по графику
Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде. Экологическое воспитание	1. Викторина «Зеленая планета» 2. Акция «Домик для птиц»	апрель март
Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.  Формирование коммуникативной культуры	Конкурс рисунков ко Дню матери. Папа, мама, я- спортивная семья Концертная программа, посвященная Дню матери Конкурс на лучший классный уголок Посвящение в первоклассники	Ноябрь декабрь  ноябрь сентябрь сентябрь

#### ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ на 2018-2019 в 5-8 классах

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
А) освоение обучающимися социальных компетенций	«День знаний»	«День учителя» Выборы президента детской лицейской организации «Спектр»	«День матери»	«Новый год у ворот» Интеллектуальная игра «Главный закон государства»	Дни науки Профильный день «Я- лидер»	Празднование Дня Защитника в Отечества	Празднования Международного женского дня. Праздничный концерт	Подведение итогов конкурса социальных проектов	Конкурс «Класс года»
Б) формирование готовности обучающихся к общественной деятельности	Общелицейская конференция	Смотр-конкурс «Лицейские таланты» День лицеев и гимназий	Конкурс-игра «Молодое поколение за безопасное движение!»	Мое первое исследование. НПК Конкурс новогодних игрушек. Мастерская Деда Мороза.	Интеллектуальная игра «Мастера своего дела»		Безопасное колесо	Общелицейская конференция	Экскурсия в в/ч 34148
В) формирование и развитие знаний, умственных способностей обучающихся	День здоровья	День памяти С.Амосова «Жил такой парень...»	«День согласия и примирения»	Уроки безопасности Конкурс снежных фигур	Военно-патриотическая игра «Зарница»	Лыжная эстафета имени Героя России Сергея Амосова		Акция «Мой чистый двор»	Легоатлетическая эстафета имени Героя Советского Союза Н.Мокрого Фестиваль «Журавлиная песнь»

Г) формирование экологической деятельности		Экологический проект «Гвардейский-территория чистоты»		Проект «Здорово жить ЗдОрово!»		Акция «Мы за чистую планету»!	Акция «Домик для птиц» Конкурс плакатов «Земля-наш дом»	Интеллектуальная игра «Час Земли»	
Урочная деятельность	Выставка проектов «Осень золотая»	Литературный вечер «Души прекрасные порывы...»	Практическая конференция по технологии. Выставка творческих работ		Историческая выставка «Ледовое побоище»				
Внеурочная деятельность	Кружок журналистики «Лицейский вестник»								
	Кружок «Волейбол»								
	Школьный интеллектуальный клуб «ШИК»								
	Кружок «Безопасное колесо»								
	Арт-терапия								
	Кружок технического творчества «Авиамоделирование»								
Классные мероприятия	Тематические классные часы, классные проекты								

### Социальные партнеры

ЦВР «Пашинский», Структурное подразделение «Гвардейский»	В/ч №34148	Детский автогородок г. Новосибирск
Центр патриотического воспитания «Виктория»	ТОС «Гвардейский»	ЦДТ «Содружество»

### Планирование воспитательной работы на 2018-2019 учебный год в 9-11 классах

Направление /классы	9-11 класс	Сроки
<b>1. Интеллектуально-познавательное</b>	1. Интеллектуальный марафон на Кубок Лицея 2. Интеллектуальная игра «Имею право! Хочу знать». 3. Интеллектуальный конкурс, посвященный Победе 4. Конкурс на знание прав потребителей	в течение года октябрь апрель март
<b>2. Гражданско-патриотическое</b>	1. Молодецкие игры на Кубок лицея 2. Вахта памяти на Посту №1 3. Участие в районной игре «Победа» 4. Работа ВПК «Гвардеец» 5. День памяти Сергея Амосова	январь ноябрь По графику в течение года по плану 16 мая
<b>3. Духовно-нравственное, эстетическое</b>	1. Концерт ко Дню учителя 2. Концерт к 8 марта 3. Акция «Неделя добра»	октябрь март апрель.
<b>4. Здоровьесберегающее</b>	1. Лыжная эстафета им.С.Амосова 2. Легкоатлетическая эстафета им.Н.Мокрого 3. Конкурс видеороликов, презентаций «Мы за ЗОЖ!» 4. Дни здоровья 5. Соревнования по волейболу, баскетболу	Февраль Май  декабрь
<b>5. Трудовое воспитание, профориентация</b>	1. Организация дежурства по школе 2. Субботник 3. Профориентационные экскурсии 4. КВН «Кем быть? Каким быть?». 5. Акция «Чистый дом»	-в течение года По графику  ноябрь апрель
<b>6. Экологическое</b>	1. Конкурс экологических проектов 2. Эко-десант	Апрель

<b>7. Развитие самоуправления. Формирование коммуникативной культуры</b>	1.Посвящение в лицеисты 10 класс 2. Конкурс «Ученик года» 3. Работа клуба «Вожатый» 4.Конкурс новогодней сказки «Новогодняя сказка народов мира»	Октябрь Декабрь в течение года декабрь
<b>8. Воспитание семейных ценностей</b>	1. Концертная программа, посвященная Дню матери. 2. Конкурсно-игровая программа «Две звезды»	Ноябрь март
<b>9. Правовое воспитание и формирование культуры безопасности</b>	1. Конкурс КВН по ПДД 2. День ГО 3. День защиты детей	Октябрь март июнь
<b>10. Социокультурное и медеакультурное воспитание</b>	1. Выпуск лицейской газеты «Лицейский вестник». 2. Выпуск школьного тележурнала «Перемена». 3. День народного единства.	В течение года ноябрь

## IV.2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

Содержание контроля	Цель проверки	Метод контроля	Исполнитель	Итог
<b>Сентябрь-октябрь</b>				
Проверка и анализ планов воспитательной работы	Контроль за планированием воспитательного процесса	Наблюдение Индивидуальные беседы,	Заместитель директора по ВР	МО справка
Проверка состояния кружковой работы  Организация внеурочной деятельности в соответствии целям и задачам ФГОС Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ООП	Проверка планов кружков, секций. Контроль за организацией кружковой работы Оценка соответствия плана внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС  Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ООП	Беседа с руководителями кружков, посещение занятий  Проверка рабочих программ, планов	Заместитель директора по ВР	Аналитический приказ
<b>Ноябрь</b>				
Проверка состояния профилактической работы с детьми «группы риска» , работы с неблагополучными семьями	Профилактика неуспеваемости, девиантного, суицидального поведения	Индивидуальные беседы, посещение кружковых занятий	Заместитель директора по ВР, соц. педагоги	Справка
Проверка состояния воспитательной работы в начальных классах	Контроль за воспитательным процессом в начальной школе	Посещение внеклассных мероприятий, классных часов, индивидуальные беседы, наблюдение	Заместитель директора по ВР	Справка, МО
<b>Декабрь</b>				
Уровень профилактической работы по безопасности дорожного движения	Контроль за организацией профилактической работы по обеспечению безопасности дорожного движения	Посещение внеклассных мероприятий, проверка уголков безопасности. Индивидуальные беседы	Заместитель директора по ВР, ответственный за ПДД	Заседание МО Справка
Контроль за состоянием воспитательной работы	Контроль за состоянием воспитательной работы в 5 классах	Посещение внеклассных мероприятий Наблюдение Беседы	Заместитель директора по ВР	Аналитический приказ
<b>Январь</b>				
Контроль работы классных руководителей	Проанализировать работу классных руководителей в зимние каникулы	Наблюдение Индивидуальные беседы	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Февраль</b>				
Контроль за состоянием воспитательной работы	Контроль за состоянием воспитательной работы в 9 классах	Наблюдение Беседа, посещение внеклассных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитический приказ
<b>Март</b>				
Контроль за состоянием здоровья учащихся	Проверка и анализ системы работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся	Посещение занятий групп ЛФК, спортивных секций, беседы, анализ	Заместитель директора по ВР, по СОР, мед. работники	Справка, МО

		медицинских осмотров		
Контроль за состоянием воспитательной работы	Изучению уровня сформированности ценностных отношений среди учащихся 5-х, 6-х, 7-х классов, обучающихся по ФГОС	Наблюдение, беседа, диагностика, проверка документов	Заместитель директора по ВР	Справка
Контроль за состоянием воспитательной работы	Контроль за состоянием воспитательной работы в 11 классах	Наблюдение, беседа, посещение внеклассных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитический приказ, заседание МО
Контроль за состоянием воспитательной работы	Контроль за организацией системы работы школьного самоуправления	беседа, посещение внеклассных мероприятий, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Апрель</b>				
Контроль за состоянием воспитательной работы	Состояние гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания	Наблюдение Беседа, посещение внеклассных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Справка, педсовет
<b>Май</b>				
Контроль за школьной работой социально-психологической службы	Анализ работы социально-психологической службы	Анализ отчета соц.службы, наблюдение. беседы	Заместитель директора по ВР	Аналитический приказ
Контроль за организацией занятости детей в летний период	Организация летнего труда и отдыха	Беседа	Заместитель директора по ВР	Заседание МО Приказ Аналитическая справка

## V. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Вид деятельности	Содержание деятельности	сроки	ответственный	Выход
		<i>1. Управление учреждением</i>			
1.1.	Общие вопросы	Составление плана перехода на автономию Утверждение годового плана Утверждение публичного отчёта Приёмка кабинетов к новому учебному году Приёмка школы к новому учебному году Благоустройство территории (программа «Школа-территория здоровья») Работа с учредительными документами. Подготовка к внешнему аудиту Обеспечение безопасности образовательного пространства	Сентябрь Август Сентябрь Июнь Август Май-август  Сентябрь  В теч. года	Директор, СОУ Директор Совет Зам АХР ПК инж ОТ Директор Зам ВР Директор Инж по ОТ ПК Зам по СОР	План Педсовет Сайт Акт Акт  Совещание Документы Справки Акт
1.2.	Логистика	Подготовка, оформление и замена документов Разработка и утверждение годового плана, форм отчёта, содержания и структуры мониторинга Разработка публичного отчёта Внесение изменений в нормативно-правовую базу Разработка структуры, состава и функций управляющего совета	Июль Ноябрь Сентябрь Июнь-август В теч. Года В теч. года	Директор Зам УВР, ВР, СОР, инф-ии Комиссия Директор ПК СОУ Совет	Устав Документы Нмс Протокол Локальные акты Трудовой договор конференция
1.3.	Коммуникации	Семинар «Управляющий Совет в ОУ» Круглый стол «Особенности функционирования в условиях реструктуризации образовательных учреждений» Отчёт администрации школы Интернет-конференция «Наша новая школа»	Ноябрь Декабрь 1 р в нед сент дек Июнь ноябрь март	Директор, СОУ ПС, РК Зам НМР Директор администрация Зам НМР, инф-ии	План взаимодействия Приказ Протоколы, справка, отчёт, приказ, справка
1.4.	Административный контроль	Система работы по взаимодействию с общественностью Информатизация ОП Оптимизация использования школьных помещений Контроль за приобретением материальных ценностей, развитием МТБ	Сентябрь январь Ноябрь апрель Ноябрь Январь июнь	Зам УВР, ВР, СОУ, ПК Зам инф-ии Зам АХР, УВР Главбух, РК, ПС	Отчёт  Приказ Справка Отчёт
		<i>2. Работа с персоналом</i>			
2.1.	Подбор кадров	Создание кадрового резерва	В теч года	Директор	База данных
2.2.	Кадровое обеспечение	Утверждение штатного расписания Обеспечение условий трудовых договоров, социальных гарантий	Сентябрь В теч года	Директор главбух Директор ПК	Приказ Протокол совещаний
2.3.	Развитие и обеспечение персонала	Педсоветы Организация научно-методической работы Организация курсовой переподготовки Семинары	3 р в год В теч года В теч года В теч года	Директор Зам НМР, НМС Зам НМр, ПК Зам УВР, Вр, НМР	Протоколы План Справка Приказ План Справка
2.4.	Оценка персонала	Организация и проведение аттестации педкадров Организация и проведение ВШИ, мониторинга, контроля	В теч года В теч года	Директор, зам НМР, УВР, ВР, СОУ, ПК	Приказ Приказ, справка
2.5.	Безопасность образовательного пространства	Утверждение плана работы по ТБ и ОТ Занятия, инструктажи по ТБ и ОТ с персоналом и учащимися Уроки безопасности Аттестация рабочих мест Организация медицинского обследования персонала Организация медосмотров учащихся	Сентябрь В теч года 1 р в месяц Август Сентябрь В теч года	Инж. По ОТ, ПК Инж. По ОТ Зам ВР, Кл рук, препод ОБЖ, инж. ОТ, ПК ПК Директор, медсестра, РК	План Журналы Справка Акт Совещание Совещание
2.6.	Социальные вопросы	Составление социального паспорта Обеспечение учебниками детей из многодетных и опекаемых семей Обследование семей опекаемых детей Организация бесплатного питания Организация внеурочной занятости, летнего отдыха и труда учащихся Организация санитарно-курортного лечения учащихся и сотрудников Заключение договоров с детскими оздоровительными учреждениями Организация индивидуального обучения на дому Работа совета профилактики с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении Обеспечение прав ребёнка	Октябрь Сентябрь Ноябрь апрель Сентябрь январь В теч. Года В теч.года Апрель  В теч. Года В теч. Года  Ноябрь апрель	Зам ВР, соц. Педагоги Зав библиотекой Соц. Педагоги Соц. Педагоги РК Зам ВР ПС СОУ Соц. Педагоги ПК ПК главбух  Зам УВР ПС, РК, зам ВР, УВР  СОУ	Паспорт Отчёт Акт Приказ Приказ Отчёт Отчёт Приказ Протоколы отчёт  Справка
2.7.	Логистика	Внесение изменений в коллективный договор Внесение изменений в положение о стимулирующих надбавках	Сентябрь Сентябрь	Директор, ПК Директор, СОУ	Договор Положение
2.8.	Коммуникации	Круглый стол «Новой школе – новый учитель» Совет «Корпоративная культура школы»	Октябрь Январь	Зам УВР Зам НМР ПС	План План
		<i>3. Маркетинг</i>			
3.1.	Управление маркетингом	Составление плана совершенствования и развития услуг Разработка плана рекламной и рг-компании на год	Ноябрь Январь	Заместители Зам НМР ПС	План План
3.2.	Маркетинговые исследования	Исследование образовательных услуг по различным сегментам (местонахождение, спектр) Исследование потребностей и запросов родителей, учащихся на дополнительные образовательные услуги в текущем году Исследование потребностей и запросов на дополнительные	Апрель июль  Май  Март	Заместители, ПК ПС РК  Зам УВР, ВР ПС РК  Зам УВР, ВР ПК	Отчёт  Справка  Справка

		образовательные услуги в следующем учебном году Изучение и формирование базы данных о грантодающих организациях, фондах в Новосибирске	Ноябрь	Зам НМР	База данных
3.3.	Логистика	Оформление материалов по предоставляемым образовательным услугам Корректировка материалов по услугам на новый учебный год Подготовка материалов для школьного сайта	Декабрь  Апрель 1 р в четв	Зам НМР. ШЦИТ  Зам НМР, ШЦИТ заместители	Буклет  Буклет Отчёт
3.4.	Коммуникации	Поддержка школьного сайта Реклама школы (пресса, печать, выставки, презентации) Участие в конкурсах, выставках Издание школьной газеты, работа пресс-центра	Ежемес В теч года В теч года в теч года	Зав медицентр Зам НМР, ПС ПК, ШЦИТ Зам НМР, рук МО, кафедр Зам ВР, ПК	Сайт Договор Справка Газета
		<i>4. Финансово-хозяйственная деятельность</i>			
4.1.	Финансирование планирование	Расчёт динамики денежных средств и численности персонала Расчёт лимитов бюджетного и внебюджетного финансирования Заключение договоров Расчёт бюджета на новые проекты	Август Ноябрь Декабрь январь Февраль	Главбух Главбух СОУ Зам АХР Директор	Справка-отчёт Справка Договор План
4.2.	Смета доходов и расходов	Предварительный расчёт сметы доходов и расходов на новый учебный год Утверждение и согласование сметы Расчёт сметы доходов и расходов на новые виду услуг	Ноябрь  Декабрь В теч года	СОУ  Главбух Бухгалтер, ПС, СОУ	Смета  Смета Смета
4.3.	Налоговая отчётность	НДС Соцстрах ЕСН Пенсионный фонд Налог на прибыль	В теч года по графику	Главбух	Отчёт
4.4.	Бухгалтерская отчётность	Квартальный баланс, налог на имущество Годовой баланс, использование целевых средств	По графику	Главбух Главбух	Отчёт Отчёт
4.5.	Управленчески й учёт	Подача заявок, корректировка статей сметы расходов на месяц Отчёт о движении денежных средств Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности	Ежемес Ежемес Квартал	Бухгалтер Главбух, ПС Главбух, ПС	Заявка Отчёт Отчёт
4.6.	МТБ	Инвентаризация Составление дефектной ведомости ремонтных работ Подготовка сметы на ремонтные работы Составление плана приобретения оборудования и имущества, санитарно-гигиенических средств, хозтоваров Смотр кабинетов, паспортизация Развитие, пополнение МТБ	Сентябрь Август Апрель Апрель, Декабрь Январь В теч года	Зам АХР, бух Зам АХР Зам АХР Заместители, ПС, СОУ Замест, ПК Зам АХР ПС	Акт, списки Ведомость Смета План Совещание Отчёт
4.7.	Логистика	Внесение изменений в положение о стимулирующих надбавках Разработка положения о платных образовательных услугах Утверждение итогов инвентаризации, списания Корректировка заявок по статьям сметы расходов Разработка положения о привлечённых средствах Изучение условий хозяйствования в условиях автономии	Сентябрь Февраль Октябрь В теч года Декабрь Август	Директор, ПК, СОУ СОУ, директор Директор Главбух Директор ПС Директор, главбух, СОУ	Приказ, положение Приказ Акт Заявка Положение Тарификац. Справка
4.8.	Коммуникации	Административное совещание «Потребности в средствах для развития программ» Совещание «Финансовые итоги полугодия» Административное совещание «Финансовые итоги летнего периода»	Ноябрь  Декабрь, июль Август	Директор  Главбух, ПС Главбух	Протокол  Протокол Протокол
		<i>5. Работа с родителями и общественностью</i>			
5.1.	Общие вопросы	Утверждение договора о взаимодействии с ПС Формирование Совета Составление плана совместной работы с в/ч, ТОСом Корректировка программы гражданско-патриотического воспитания Проведение общешкольной родительской конференции	Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь	Директор Совет Зам ВР, ПК Зам ВР Директор, СОУ, РК	Договор Протокол План Программа Протокол
5.2.	Коммуникации	Конференция «Система информирования родителей о ходе образовательного процесса» Формирование социальных партнёрских отношений с общественными организациями Организация просветительской работы среди родителей силами структурных подразделений микрорайона Организация работы РК, Совета Организация совместной проектной деятельности с ТОСом в рамках грантовой деятельности социальных программ города, области Работа совета профилактики с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении Привлечение родителей, в/ч для реализации школьных программ, технологий, обеспечения безопасности образовательного пространства, профилактической работы Участие в собраниях руководителей всех структурных подразделений военного городка Проведение приёмов по личным вопросам руководителями школы Участие руководителей школы в классных родительских собраниях, заседаниях родительских комитетов Проведение дня открытых дверей, дней соуправления	Ноябрь В теч года В теч года Сентябрь В теч года  В теч года В теч года В теч года Еженд В теч года  Октябрь, март	Зам ВР Зам ВР, ПК Директор Директор, РК Директор, зам НМР  Зам ВР, РК Заместители, ПС, РК  Директор Директор, заместители Директор, заместители  Администрация	Программа Договор План План, отчёт Проект, отчёт  Протоколы, отчёт Справка, отчёт  Отчёт Протокол Протокол  Администр совещание

## ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

<b>сентябрь</b>	Обеспечение безопасности образовательного пространства Подготовка публичного отчёта, проведение внешнего аудита Организация дополнительных образовательных услуг Организация горячего питания
<b>октябрь</b>	О перспективах перехода в статус автономного учреждения Подготовка программы развития, образовательной программы Адаптация первоклассников
<b>ноябрь</b>	Реализация программы работы с одарёнными детьми Работа социально-психологической службы, логопункта
<b>декабрь</b>	Информатизация образовательного пространства, применение информационных технологий Выполнение образовательных программ, обеспечение госстандартов Развитие здоровьесберегающей среды лица № 81 Итоги финансово-хозяйственной деятельности за полугодие
<b>январь</b>	Итоги образовательного процесса за 1 полугодие Итоги смотра учебных кабинетов О выполнении законодательства в области воинской обязанности, постановки на первичный воинский учёт
<b>февраль</b>	О реализации программы воспитания на базе школьного музея «Патриот» Реализация программы военно-патриотического и гражданского воспитания О соблюдении прав и гарантий на качественное бесплатное образование, соблюдение прав ребёнка
<b>март</b>	Организация научно-методической работы, перспективы развития Организация проектной и научно-исследовательской деятельности всех участников ОП О состоянии медицинского обслуживания учащихся Состояние организации внеурочной занятости учащихся
<b>апрель</b>	Организация летней оздоровительной компании Подготовка к аттестации учащихся Итоги исследований по потребностям в образовательных услугах, перспективы их развития Взаимодействие с общественностью в работе с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении О формировании учебного плана, выборе, программ, формирование УМК на следующий уч год
<b>май</b>	Организация итоговой аттестации О подготовке школы к новому учебному году Итоги финансово-хозяйственной деятельности Об организованном завершении учебного года О кадровом обеспечении на следующий учебный год
<b>июнь</b>	1. Результаты аттестации выпускников 2. Анализ работы школы за год, перспективы развития 3. О ходе ремонтных работ, благоустройстве территории 4. О формировании 10 профильных классов на новый учебный год 5. О состоянии заболеваемости учащихся

## VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА»

### ПЛАН (дорожная карта)

по организации применения профессиональных стандартов на период 2018 - 2020 годы  
в МБОУ лицее № 81

мероприятия	этап	срок выполнения	ожидаемый результат	ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
	1. Подготовительный			
Издание приказа «Об организации применения профессиональных стандартов на период 2018-2020 годы»		март 2018	Активизация деятельности рабочей группы по внедрению профстандартов (по приказу от 27.10.2016)	директор
	2. Основной			
Проверка должностных инструкций, трудовых договоров, локальных актов на соответствие их видам деятельности, трудовым функциям, описанным в профстандартах		апрель 2018	Оформление протокола расхождений по каждой должности, профессии отдельно. Обсуждение найденных расхождений на заседании рабочей группы	директор
На основании анализа определение перечня локальных нормативных актов и других документов лицея, которые необходимо изменить		апрель 2018	Список предложений по изменению локальных нормативных актов и других документов лицея	директор
На основании предложений рабочей группы по изменению локальных нормативных актов и других документов лицея приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы лицея		По мере внедрения профессиональных стандартов	В соответствии с профстандартами документы лицея: локальные нормативные акты лицея, трудовые договоры с работниками, должностные инструкции работников, штатное расписание и другие документы лицея	директор
Внесение корректировок в штатное расписание на основании протоколов рабочей группы о переименовании должностей		По мере внедрения профессиональных стандартов	В соответствии с профстандартами штатное расписание, приказ об утверждении штатного расписания	директор
Внесение корректировок в трудовые договоры работников на основании протоколов о переименовании должностей		По мере внедрения профессиональных стандартов	Подписание с работниками дополнительных соглашений о переводе на другую должность. Фиксирование перевода в личных карточках работников формы № Т-2 и в трудовых книжках	директор
Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов		Август 2018	Принятие и утверждение положения о проведении аттестации персонала на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов	директор
	3. Итоговый			
Издание приказа «Об итогах внедрения профстандартов»		Декабрь 2019	Внедрение профстандартов	директор
<b>2. Организационное обеспечение</b>				
	1. Подготовительный			
Обновление состава рабочей группы (по отношению к составу в соответствии с приказом по лицее от 27.10.2016)		март 2018	приказ	директор
Организация взаимодействия с коллегиальными органами управления, профсоюзом		апрель 2018	Информирование руководителей коллегиальных органов управления (педагогического совета, др.), профсоюза о внедрении профстандартов, получение от них решений по отдельным вопросам их применения	директор

	2. Основной			
Изучение нормативных документов по внедрению профессиональных стандартов, которые касаются деятельности лица		В течение месяца после утверждения плана по организации применения профессиональных стандартов (далее - План)	Протокол заседания рабочей группы	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов (далее – Рабочая группа)
Определение списка профессиональных стандартов, подлежащих применению		В течение месяца после утверждения Плана	список	Рабочая группа
Разработка плана-графика проведения аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов в 2018 – 2019 гг		Август 2018	Протокол заседания рабочей группы	Рабочая группа
	3. Итоговый			
Обобщение работы рабочей группы		Декабрь 2019	Пакет материалов	Рабочая группа
<b>3. Информационно-методическое обеспечение</b>				
	1. Подготовительный			
Составление перечня принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности в лице		март 2018	Представление перечня должностей, профессий, имеющихся в лице, и соответствующих им профстандартов	Рабочая группа
Организовать изучение содержания профессиональных стандартов		Март-апрель 2018	По материалам Педсовета (от 30.11.2016) «Профессиональный стандарт педагога» - заседания кафедр и МО; сайт лица	Администрация
	3. Основной			
На основании протокола заседания рабочей группы информировать работников об изменениях, связанных с внедрением профессиональных стандартов в части, касающейся их трудовой деятельности		По мере внедрения профессиональных стандартов	Сайт лица, информационный (методический) стенд	Директор, курирующие завучи
С молодыми и только принятыми на работу педагогами проводить дополнительные консультации по применению профстандартов в лице		По мере необходимости		Курирующие завучи
	4. Итоговый			
Информирование о результатах внедрения профстандартов		Декабрь 2019	сайт	администрация
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
	1. Подготовительный			
Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников		Март-апрель 2018	Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении	Рабочая группа
	2. Основной			
Проанализировать квалификационные требования, содержащиеся в применяемых профессиональных стандартах, и кадровый состав лица		апрель 2018	Анализ соответствия квалификационных требований профессиональных стандартов и кадрового состава лица; Протокол	Рабочая группа
Проверить соответствие		май 2018	Пофамильный список работников,	Зам НМР,

работников требованиям к образованию и стажу, установленным профстандартом			чья квалификация не соответствует требованиям профстандарта. Корректировка плана обучения сотрудников	Специалист по кадрам
учитывать требования профессиональных стандартов при приеме на работу новых работников		По мере внедрения профессиональных стандартов	Документы, которые устанавливают требования к квалификации работников	директор
На основе анализа определить потребность в профессиональном образовании и обучении или дополнительном профессиональном образовании работников		май 2018		
На основании анализа определить мероприятия по образованию и обучению работников и внести соответствующие изменения в план по развитию профессиональных компетенций работников		Май-июнь 2018	Проекты: План профессионального образования и обучения, дополнительного профессионального образования педагогов План внутрикорпоративного повышения квалификации работников Корректировка планов работы кафедр и методобъединений Составление персонализированных программ профессионально-личностного развития педагогов	Рабочая группа
На основании протокола заседания Рабочей группы утвердить соответствующие изменения в план по развитию профессиональных компетенций работников		май 2018	План профессионального образования и обучения, дополнительного профессионального образования педагогов План внутрикорпоративного повышения квалификации работников Корректировка планов работы кафедр и методобъединений Составление индивидуальных планов профессионально-личностного развития педагогов	директор
Скорректировать процедуру аттестации и оценки персонала с учетом требований к квалификации из профстандартов		Сентябрь 2018	Письменные предложения по корректировке процедуры оценки и аттестации	Рабочая группа, зам НМР
Реализация подтверждения работниками профессиональных квалификаций в соответствии с занимаемыми должностями по штатному расписанию		По мере необходимости	Протоколы заседаний аттестационной комиссии лица	Аттестационная комиссия
	3. Итоговый			
Анализ соответствия уровня развития кадрового состава требованиям профстандартов		Декабрь 2019	протокол	Рабочая группа
<b>5. Мониторинг, контроль, оценка</b>				
	1. Подготовительный			
Составление перечня форм мониторинга, контроля, оценки деятельности по внедрению профстандартов		март 2018	перечень	Рабочая группа
Составление форм мониторинга, контроля, оценки деятельности по внедрению профстандартов		Апрель 2018	формы	Рабочая группа
	2. Основной			
Мониторинг утверждения и начало действия новых профессиональных стандартов на сайтах: profstandart.rosmintrud.ru; vet-bc.ru.		Не реже одного раза в месяц	Сообщение на очередном заседании рабочей группы	Рабочая группа
	3. Итоговый			
Подвести итоги работы рабочей группы, принять решения по спорным ситуациям		Декабрь 2019	Отчет по выполнению утвержденного плана, представленный на рассмотрение директору	Рабочая группа

**РАБОТА НАД ТЕМОЙ**  
**«Развитие профессиональной деятельности педагога на современном этапе»**

**РЕЕСТР ПОДПРОЦЕССОВ ПРОЦЕССА «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА» НА УЧЕБНЫЙ ГОД (НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

№	Процесс	Вход (необходимое для процесса)	Владелец (ответственный)	Оперативное управление (исполнители)	Выход (результат)	Критерии (то, что характеризует положительный результат)	Показатели (конкретные, цифровые показатели)
1	<b>Управленческий процесс</b> (ориентация на внутреннего потребителя)	Государственный образовательный стандарт. План маркетинговых мероприятий (день открытых дверей, анкетирование родителей, публичный доклад, форум на сайте ОО и т. д.)	Директор	Зам. по УВР и НМР, Мониторинговые группы.	Договоры с родителями, вузами, другими учреждениями Результаты мониторинга существующих и будущих потребностей и ожиданий заинтересованных сторон, потребителей План работы НМ/совета	Показатели удовлетворенности общества (внешняя оценка). Повышение удовлетворенности потребителей (итоги анкетирования родителей). Удовлетворенность педагогов лица с уровнем организации образовательного и методического процессов (результаты анкетирования педагогов). Утверждение плана директором. Уровень взаимодействия лица с другими образовательными и научными учреждениями	Призовое место в рейтинге образовательных учреждений города.  Не менее 96 % родителей удовлетворены организацией образовательного процесса; не менее 98 % педагогов удовлетворены организацией образовательного процесса.  Последняя неделя августа.  Планы работы с вузами, другими учреждениями
2	<b>Управленческий процесс</b> (деятельность по обеспечению качества образования в соответствии с нормативными и требованиями)	Требования системы менеджмента качества (локальные акты лица)	Директор	Замы по НМР, УВР, ВР	СМК лица соответствует нормативным требованиям, требованиям потребителей, заинтересованных сторон, Повышение результативности СМК	Нормативная база СМК. Становление коллективного педагогического субъекта. Разработка критериев и показателей оценки качества профессиональной деятельности учителей, ПДО, методистов, зам. директора, кл. руководителей	Обеспечение увеличения уровня сотрудничества педагогами лица в сетевой структуре управления лица на 10%. Выдвижение цели достижения высокого качества образования в ряд приоритетных 85 % учителей. Определение целей в области качества на каждой кафедре, в каждом методическом объединении и структурном подразделении
	<b>Управленческий процесс</b> (управление персоналом)	Определение потребности в персонале  Положения о рейтинге	Директор	Замы по НМР, УВР, ВР, специалист по кадрам	Отбор и набор персонала  Уровень профессиональной компетентности педагогов	Укомплектованность педагогическими кадрами. Текущая кадров (в том числе молодых специалистов). Критерии в соответствии с рейтингом: • Профессиональная культура. • Информационная культура. • Знание функций педагогической оценки. • ПМО учебного процесса. • Методическая активность в лице • Методическая активность вне	На 100 %.  Не более 10 %.  90 %. 100 %. 98 %. 95 %. 95 %.

						<p>лица</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание условий для развития индивидуальных способностей учащихся.</li> <li>• Оценка деятельности педагога учащимися и их родителями.</li> <li>• Распространение собственного эффективного педагогического опыта.</li> <li>• Уровень исполнительской дисциплины</li> <li>• Подписка на методические издания</li> </ul>	<p>85 %.</p> <p>90 %.</p> <p>85 % положительных оценок.</p> <p>86 %.</p> <p>95 %.</p> <p>98 %</p>
3	<b>Подпроцессы образовательного процесса</b> (реализация программ и планов)	Программа развития лица. Годовой план работы лица. Образовательная программа. План работы научно-методического совета	Директор	Замы по НМР, УВР, ВР	Мониторинг программ и планов	Создание программы развития на 2018-2022 Реализация 1 этапа программы развития лица 2018 г. Выполнение годового плана работы лица Выполнение образовательной программы Выполнение плана научно-методического совета	<p>100 %.</p> <p>Не менее 97 %.</p> <p>Не менее 99 %.</p> <p>Не менее 95 %</p> <p>Не менее 97 %.</p>
5	<b>Подпроцессы процесса профессионального развития</b> (повышение квалификации и, аттестация, стимулирование и награждение)	Результаты мониторинга уровня квалификации педагогов. Программа ПК педагогов Заявления педагогов на прохождение курсов переподготовки Список педагогов, проходящих курсовую переподготовку Положение об аттестации Приказы органов образования Заявления аттестующихся пед. и рук. работников План аттестационных мероприятий Аттестационная комиссия Экспертный совет График аттестации График открытых уроков	Директор	Замы по НМР, УВР, ВР, специалист по кадрам	<p>Система условий развития и роста профессиональной компетентности педагогов</p> <p>Личные достижения педагогов.</p> <p>Модель педагога.</p> <p>Система оценки качества и результативности и труда пед работников Приказ по аттестации Экспертные заключения. Анализ уроков</p>	<p>Выполнение плана курсовой подготовки работников Повышение уровня информационно-коммуникационной компетентности.</p> <p>Повышение уровня исследовательской культуры.</p> <p>Повышение уровня профессиональной компетентности Уровень оценочной культуры педагогов и администрации Организация оценки КПД педагогов под руководством специалистов Система менеджмента качества в сфере образования Технологии открытого образования; психологические проблемы обучения и развития детей подросткового возраста; обучение младших школьников быстрому счёту; формирование обобщенных способов усвоения учащимися предметного материала Высокий уровень представления материалов на конкурсы.</p> <p>Корректировка критериев и показателей оценки качества профессиональной</p>	<p>Не менее 98 %.</p> <p>1-й уровень – 7 %. 2-й уровень – 20 %. 3-й уровень – 60 %. 4-й уровень – 13 %.</p> <p>Дистанционный учитель – 70 %.</p> <p>1-й уровень – 16 %. 2-й уровень – 59 %. 3-й уровень – 25 %.</p> <p>Защита кандидатской диссертации – 1.</p> <p>Обучение в магистратуре и соискательство – 2 Не ниже 85 % сотрудников обладают высоким уровнем оценочной культуры. Участие в СМК 100 % состава педагогов.</p> <p>Модераторство, наставничество, корпоративные курсы, тематические курсы, консультации. Увеличение количества профессиональных мероприятий на 20 %. Участие в профессиональных конкурсах 70 % педагогов, не менее 30 % призовых мест. Методика КПД. Положение об оценке КПД Положение о СОКО Положение о портфолио педагога Модернизация автоматизированной системы оценки КПД</p>

						<p>деятельности педкадров на компетентностной основе Повышение уровня профессиональной компетентности.</p> <p>Мотивационно-стимулирующая система.</p> <p>Повышение уровня квалификации педагогов.</p> <p>Уровень взаимопосещения открытых уроков</p>	<p>Не менее 20 % педагогов достигают 80–100 % уровня профессиональной компетентности.</p> <p>Оформление представлений на награждение.</p> <p>Почетная грамота Минобрнауки РФ-2.</p> <p>Почетный работник общего образования РФ-1.</p> <p>Заслуженный учитель РФ-1.</p> <p>Почетная грамота и благодарственные письма мэрии – 4.</p> <p>2 педагога – другие награды.</p> <p>Аттестация 100 % педагогов на заявленную квалификационную категорию:</p> <p>первая квалификационная категория – до ...;</p> <p>высшая квалификационная категория – до ... .</p> <p>Не менее 5 уроков или мероприятий у каждого педагога</p>
6	<b>Подпроцессы процесса профессионального развития</b> (НМдеятельность, разработка авторских учебных программ, рабочих программ, инновационных проектов)	ФЗакон «Об образовании в РФ». Приказы: Соответствие положений ФЗ	Директор	Замы по НМР, УВР, ВР	Система разработки и экспертизы педагогических проектов, программ, инноваций	<p>Корректировка процедуры экспертизы педагогических инноваций.</p> <p>Разработка процедуры экспертизы продуктивности методических мероприятий: открытых уроков, семинаров, деятельности кафедр, курсовой подготовки.</p> <p>Наличие продуктов труда педагогов в виде новой информации (интеллектуальная продукция).</p> <p>Соответствие рабочих программ требованиям</p>	<p>Наличие алгоритмов разработки и экспертизы авторских программ, рабочих программ, педагогических проектов, инноваций.</p> <p>Учебно-методические разработки – 50.</p> <p>Разработка и экспертиза 16 авторских программ.</p> <p>Не менее, чем на 95 %</p>
7	<b>Основной процесс</b> (НМдеятельность, Опытно-экспериментальная, исследовательская деятельность. Инновационная деятельность)	Программа развития лица Образовательная программа Планы ОЭР (по каждой ЭПП). План работы НМ/совета	Директор	Замы по НМР, УВР, ВР, методист	<p>Результаты инновационной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Договоры на ведение ОЭР</li> <li>• Индивидуальные планы ОЭР педагогов</li> <li>• Реестр тем ОЭР педагогов</li> <li>• Отчеты по ОЭР педагогов</li> </ul> <p>Влияние на образовательную систему города, региона</p>	<p>Выполнение программ по каждой ЭПП</p> <p>Вовлечение в инновационную деятельность членов коллектива</p> <p>Привлечение специалистов для организации исслед. деятельности педагогов, повышения их квалификации, учебно-исслед. деятельности учащихся.</p> <p>Развитие диалоговых форм в научно-методической работе по проблемам качества образоват. процесса.</p> <p>Освоение новых технологий обучения, обеспечивающих высокое качество образования.</p> <p>Увеличение объема внедрения в учебный процесс организационных и методических инноваций.</p>	<p>100 %.</p> <p>Не менее 90 % сотрудников</p> <p>Договоры с ними — не менее 4</p> <p>Семинары, круглые столы, деловые игры – не менее 70 % от всех научно-методических мероприятий.</p> <p>Информационно-коммуникационная технология, технологии развивающего обучения.</p> <p>Использование данных технологий: не менее чем 85 % педагогов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 публикации.</li> <li>• Сборник методических рекомендаций по способам</li> </ul>

						Увеличение количества мероприятий на базе лицея для района, города, региона.	деятельности. • Новый вариант рабочей программы. • Дистанционные курсы (количество, название). Семинары, конференции – 5. Фестивали, конкурсы – 7.
8	<b>Процессы измерения, анализа и улучшения</b> (внутренние аудиты, процесс мониторинга)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Программа развития</li> <li>Образовательная программа</li> <li>План ОЭР (по каждой ЭПП)</li> <li>План учебно-воспитательной работы на год</li> <li>План работы НМС</li> <li>План внутришкольного контроля (план внутренних аудитов)</li> <li>Отчет-анализ</li> <li>Несоответствие в действиях</li> </ul>	Директор	Замы по НМР, УВР, ВР, группа внутреннего аудита	Система оценки качества и результативности процессов. Система мониторинга эффективности инноваций. Система изучения и распространения ППО. Справки по результатам контроля и предложения по улучшению. Заявки: <ul style="list-style-type: none"> <li>на обучение</li> <li>оборудование</li> <li>изменение локальных актов</li> <li>кадры</li> </ul> Проект плана на следующий учебный год Коррекция и предупреждение	Соответствие планируемых показателей реальным. Создание нормативной, оценочно-критериальной базы, базы педагогического проектирования.  Развитие информационной базы ППО. Реализация плана, % реализации предложений по улучшению.  Реализация плана, % реализации действий	Не менее чем на 95 %.  Отчёты аудиторской группы по качеству инновационной деятельности НМС. Локальные акты о системе критериев, показателей, норм, стандартов и эталонов. Портфолио педагогов - не менее 90 %. 100 %.  Не менее 80 %. Не менее 90 %.  Не менее 90 %

## VI.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОДПРОЦЕССОВ «НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ», «ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ», «ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

### ПЛАН – СЕТКА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<i><b>СРОКИ</b></i>	<i><b>ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b></i>				
Реализация	НИД педагогов	НИР учащихся	Нормативно-правовое обеспечение	Научно-методическое обеспечение	Кадровое обеспечение
АВГУСТ	Работа над реализацией: Программы развития лицея на 2018-2022, Образовательной программы лицея, Одарённые дети лицея № 81, индивидуальных образовательных программ для одаренных детей по направлениям, индивидуальных образовательных программ для детей с ограниченными	Совершенствование рекомендаций по организации работы НОУ. Планирование работы НОУ на год. Планирование мониторинга олимпиадного и научно-исследовательского движения обучающихся	1. Согласование рабочих программ факультативных, элективных курсов, внеурочной деятельности с ООП и учебным планом лицея. 2. Внутренний аудит процесса создания рабочих программ факультативных, элективных курсов, внеурочной деятельности по предмету	Н/м совет: 1. Мониторинг реализации программ: Развития лицея, образовательной программы лицея, Одарённые дети лицея № 81, индивидуальных программ. 2. Основные направления развития инновационных процессов и их н/м обеспечение в 2018-2019 учебном году», 3. Совершенствование аналитической культуры учителя 4. Утверждение состава и плана работы н/м совета на год, 5. Обсуждение проблемы организации работы с одаренными детьми и определение дальнейших ее перспектив.	Собеседование с руководителями кафедр и МО по планированию работы. Собеседование с педагогами по учебным программам, планам, УМК, личным планам повышения квалификации. Формирование групп педагогов для корпоративного обучения на курсах ПК. Составление графика аттестации учителей на новый учебный год.

	возможностями здоровья и других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.			6. Планы работы лицея, МО, кафедр. 7. Организация НИР учащихся. 8. Консультирование по разработке индивидуальных образовательных программ для одаренных детей и для детей с ограниченными возможностями здоровья и других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (проектов). 9. Экспертиза рабочих программ	
СЕНТЯБРЬ	Организация работы кафедр, М/О над проблемой, связанной с реализацией подпрограммы «Интеллект» программы «Одарённые дети» Консультирование по индивидуальным планам педагогов по НИД и НИР учащихся и планов МО/кафедр. Планирование мониторинга инновационной деятельности педагогов Заявки на участие в конкурсах педагогов	Выборы НУС Консультирование по оформлению рефератов и проектов Организация предметных олимпиад и декад	Расписание факультативов, элективов в соответствии с СанПином Изучение положения РОО об олимпиадах и НПК 2018-2019 учебного года	Система повышения квалификации (курсы, самообразование, стажировки, переподготовка – в течение года)	Подготовка аудита программ факультативов, элективов, спецкурсов, внеурочной деятельности Организация творческих отчетов учителей, работающих с одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья и других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (проектов).  Программы наставников по методическому сопровождению молодых педагогов (на год)
ОКТАБРЬ	Микроисследование: мониторинг общего и профильного образования (сбор информации о состоянии работы по образовательным стандартам и система отслеживания результатов). МО/кафедры. Процедура аттестации (консультирование, собеседования, планирование и проведение открытых занятий и пр.) Участие учителей в конкурсе «Учитель года»	Совершенствование рекомендаций по организации работы НОУ.	Профессиональный стандарт	НМ/совет: 1. Проектирование персонифицированных программ повышения квалификации педагогов педагогами. 2. Конкурс методических проектов по организации работы с одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья и других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (проектов). 3. Выполнение Положений о школьных олимпиадах, конкурсах, декадах	Консультация для педагогов «Проектирование и реализация персонифицированных программ ПК педагогов» «Мониторинг эффективности реализации программ элективных курсов» «Организация контроля качества образования», «Специфика работы в специализированных и профильных классах». Собеседование по тематическим планам. Посещение уроков специализированных классов, занятий спецкурсов, факультативов и кружков. Собеседование по индивидуальным планам. Собеседование по проведению олимпиад и т.д.
НОЯБРЬ	Совершенствование системы стимулирования самообразования педагогов. Заседания кафедр и МО. Дистанционные профессиональные конкурсы	Организация работы по планированию проектов и исследовательских работ Дистанционные олимпиады	Внутренний аудит процесса реализации рабочих программ доп. образования лицея Изучение новых документов МОиН РФ	Консультирование «Технологическая карта урока». Разработка программ. Рекомендации по написанию проектов и рефератов. Выработка проекта информационных карт о достижениях учащихся (творческая группа)	Педсовет Посещение уроков и факультативных занятий. Собеседование по организации написания проектов и рефератов.
ДЕКАБРЬ	Организация участия в городских олимпиадах - аналитическая справка, приказ	Семинар для учащихся по НИР	Нормативные требования к педагогическим проектам	Н/м совет «Пути развития лицейского образования» Консультирование «Организация проблемно-поискового обучения»	Психолого–педагогический семинар Подведение промежуточных (за I полугодие) итогов аттестации педагогов –

					информационная справка. Справка по НМР за 1 полугодие
ЯНВАРЬ	Участие в олимпиадах. МО, кафедры Участие в профконкурсах Проектно-исследовательская неделя «Школьная весна» (подготовка) Городская НПК	Подготовка к НПК НУС: организация проектно-исследовательской недели «Школьная весна-2018» (марафон, НПК). Районная НПК НОУ «Сибирь»		Информационные карты о достижениях учащихся	Педсовет Контроль за работой по составлению информационных карт о достижениях учащихся. Посещение уроков. Семинары-практикумы
ФЕВРАЛЬ	МО, кафедры Районная НПК	НПК НОУ «Сибирь»	Требования к уровню подготовки учащихся по компонентам содержания и уровням образования.	Справка «Результаты участия учащихся и педагогов в НПК», приказ	Консультирование «Индивидуальные карты самообразования»
МАРТ	МО, кафедры, НМ/совет «Пути повышения эффективности работы над методической темой»	Семинар для учащихся по НИР, «Кенгуру», т.п.		Методические рекомендации по организации проектно-исследовательской недели	Педсовет. Посещение уроков. Педагогические чтения.
АПРЕЛЬ	Микроисследование «Потенциальные возможности педколлектива»	Итоги мониторинга олимпиадного и научно-исследовательского движения обучающихся за учебный год		Аналитическая справка: «Итоги проектно-исследовательского и олимпиадного движения».	Контроль за выполнением тематического планирования. Посещение уроков. Анализ участия в городской НПК Заседания МО и кафедр: ход подготовки к экзаменам
МАЙ	МО, кафедры Выбор тем педагогами для августовских секций	Анализ работы НОУ за год (руководитель НОУ)		Н/м совет «Совершенствование системы работы с одарёнными детьми»	Переводные экзамены. Анализ и результаты экспериментальной и инновационной деятельности педагогов. Анализ НМР. Оценка качества педагогической деятельности Мониторинг аттестации педагогов Мониторинг ПК Анализ соответствия сроков повышения квалификации и аттестации педагогов
ИЮНЬ	Консультирование по корректировке программ			Научно-методическое обеспечение учебных программ, превышающих требования государственных образовательных стандартов Анализ деятельности по реализации ЭП	Подготовка участия педагогов в августовской конференции

## VI.1.1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

### Структура управления научно-методической работой

Организовать научно-методический совет в составе:

Председатель	Фролова Н.Э.	Заместитель директора по НМР
Секретарь	Толстых О.В.	
Члены:	Заместители директора по УВР (Басурматорова Л.А., Жукова Л.В., Колобушкина Г.А.), ВР (Оралова Г.Н.), методист (Булаева Е.А.), специалист по кадрам (Фролов Д.В.), руководители кафедр и МО (Парфёнова А.Н., Сотникова Е.Н., Грохольская И.Л., Быкова О.Ю., Архипова С.М., Шилина Е.П.)	
Учителя:	Толстых О.В.	Учитель русского языка и литературы
	Клейменова Е.В.	Руководитель НОУ
Психологи:	Голоднова Е.А.	Педагог-психолог
Соцпедагоги:	Васильева О.А.	Социальный педагог

Организация кафедр и методических объединений по учебным предметам и образовательным областям:

Профессиональное объединение	Направление	Руководитель
Кафедра	Математики и информатики	Парфёнова А.Н.
Кафедра	Естественнонаучных предметов (химии, биологии, физики, географии)	Грохольская И.Л.
Кафедра	Гуманитарных предметов (русского языка и литературы, обществознания, истории)	Сотникова Е.Н.
Кафедра	Начального образования и ОО «Искусство»	Архипова С.М.
Методическое объединение	Учителей иностранных языков	Шилина Е.П.
Методическое объединение	Учителей физической культуры, ОБЖ и технологии	Быкова О.Ю.

#### Направления работы научно-методического совета:

1. Участие в стратегическом планировании жизнедеятельности лицея.
2. Анализ научно - методической работы за прошедший учебный год. Утверждение плана на предстоящий учебный год.
3. Индивидуальные беседы и консультации для молодых специалистов, организация наставничества, методической помощи. Диагностика педагогических затруднений.
4. Групповые и индивидуальные консультации учителей- предметников, творческих групп; организация деятельности школы передового педагогического опыта, консультационных пунктов (методкабинет, кабинеты заместителей директора, кабинет психолога, кабинет социального педагога).
5. Осуществление диагностики достижений учащихся по модифицированным и адаптированным курсам.
6. Консультации по подготовке экзаменационных материалов.
7. Помощь в корректировке программ, создании обновленных учебных курсов.
8. Участие в мониторинге опытно - инновационной работы.
9. Участие в анализе учебного процесса по результатам срезовых работ, регулирования, по итогам анализа сравнения результатов с госстандартами.
10. Осуществление исследования по отслеживанию поэтапных результатов образовательных отношений; разработка, адаптация к условиям лицея мониторинговых методик и программ, осуществление прогноза, коррекции развития личности, образовательных отношений. Консультации по плану индивидуальной исследовательской работы.
11. Помощь в выборе вариантов учебных курсов, учебников.
12. Консультации по планированию работы на основе диагностики затруднений.
13. Участие в организации и проведении педсоветов, конференций, семинаров, практикумов, фестивалей, творческих отчетов, педчтений, круглых столов, педконсилиумов.
14. Диагностика труда учителя.
15. Оценка качества педагогической деятельности.

### ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1	Итоги научно-методической работы в 2017-2018 учебном году. Обсуждение текущих итогов работы над методической темой. Планирование работы на 2018-2019 учебный год. Внедрение профстандартов. Реализация программ ЭП. Экспертиза образовательных программ. Организация процессов повышения квалификации и аттестации педагогов. Определение направлений общей научно-методической деятельности педагогического коллектива лицея.	август	Заседание НМ/совета 1. Мониторинг реализации программ: Развития лицея, Образовательных программ лицея, Одарённые дети лицея. 2. Внедрение профстандартов. 3. Основные направления развития инновационных процессов и их н/м обеспечение в 2018-2019 учебном году», 4. Утверждение состава и плана работы н/м совета на год, 5. Обсуждение проблемы организации работы с одаренными детьми и определение дальнейших ее перспектив. 6. Планы работы лицея, МО, кафедр, аудит программ факультативов, элективов и т.п.	Председатель НМ/совета Н.Э. Фролова, руководители кафедр, МО, рабочая группа по внедрению профстандартов, аудиторская группа
3	Основные направления развития инновационных и экспериментальных процессов в лицее и их научно-методическое обеспечение. Участие в научно-исследовательском и олимпиадном движении школьников и педагогов.	октябрь	Заседание научно-методического совета «Пути профессионального развития персонала» 1. Проектирование персонализированных программ повышения квалификации педагогов с учётом профстандартов. 2. Конкурсы методических проектов по организации работы с одаренными детьми 3. Форма информационных карт о	Председатель НМ/совета Н.Э. Фролова, руководители кафедр, МО, НОУ

			достижениях учащихся Положения о школьных олимпиадах, конкурсах, декадах	
5	Текущие результаты и перспективы реализации Образовательных программ лица Обучение педработников технологиям непрерывного совершенствования процессов деятельности, индивидуальная оценка труда педагогов	декабрь	Заседание научно-методического совета «Пути развития лицейского образования» 1. Обучение персонала, оценка качества образования на основе профстандартов 2. Развитие НИД и ОД педагогов и учащихся 3. Обновление базы данных	Председатель НМ/совета Н.Э. Фролова, руководители кафедр, МО, НОУ,
6	Пути повышения эффективности работы над общей методической темой Работа с одарёнными.	март	Заседание научно-методического совета «Пути повышения эффективности работы над методической темой»: 1. Информационные карты 2. Карты самообразования 3. Работа с одарёнными	Председатель НМ/совета Н.Э. Фролова, руководители кафедр, МО, участники творческих групп
7	Совершенствование системы работы с одарёнными детьми Научно-методическое обеспечение учебных программ, превышающих требования госстандартов Анализ деятельности по реализации ЭП Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год.	май	Обсуждение итогов реализации программ 2018-2019 учебного года Экспертиза и конкурс программ на 2019-2020 учебный год Анализ и результаты экспериментальной и инновационной деятельности педагогов. Анализ НМР. Оценка качества педагогической деятельности Мониторинг аттестации педагогов Мониторинг ПК Анализ соответствия сроков повышения квалификации и аттестации педагогов Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Председатель НМ/совета Н.Э. Фролова, руководители кафедр, МО, НОУ, участники творческих групп

## VI.1.2. ПЕДСОВЕТЫ

### Цель:

- ▲ развитие системы образования на основе создания организационных условий, формирования компетентной, социально активной, творческой личности педагога;
- ▲ оптимизация механизма управления системой образования;
- ▲ повышение качества образования;
- ▲ совершенствование условий для гарантированного удовлетворения образовательных потребностей учащихся;
- ▲ сохранение здоровья школьников и педагогов.

### Задачи:

- ▲ освоение и качественное использование инновационных педагогических технологий, методик, программ, обеспечивающих каждому ученику развитие его природного потенциала мотивационной сферы, интеллекта, самостоятельности, коллективизма, умения планировать и осуществлять самоуправление образовательной деятельностью;
- ▲ совершенствование потребности и способности педколлектива в научно-исследовательской деятельности, в том числе совместной с учениками;
- ▲ продолжение сотрудничества с ВУЗами, другими образовательными учреждениями, социокультурными и спортивно-оздоровительными структурами городка и города;
- ▲ эффективное содействие социализации выпускников в обществе, их активной адаптации на рынке труда.

### Производственно-деловые:

- анализ работы и проблемы лица в 2017-2018 учебном году; цели и задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2018-2019 учебный год;
- утверждение годового плана лица (август)
- итоги работы по четвертям, полугодиям (ноябрь, январь, март, июнь)
- утверждение плана подготовки и проведения экзаменов (апрель, май)
- выпуск и перевод учащихся в следующие классы (май, июнь)
- итоги учебного года и план летней работы с учащимися (июнь)

## Психолого-научно-педагогические (тематические):

Сроки	Тема	Ответственные
Август	<u>планово-прогностический</u> Анализ деятельности педколлектива в прошедшем учебном году и утверждение плана работы лицея на текущий учебный год	Заместители директора
Ноябрь	<u>обучающий</u> «Развитие профессионализма педагогов лицея как фактор повышения качества образования в соответствии с современными требованиями»	Фролова Н.Э., Булаева Е.А.
Январь	<u>практико-ориентированный</u> «Совершенствование системы поддержки одарённых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проявляющих способности в различных областях деятельности	Басурматорова Л.А., Жукова Л.В., Колотушкина Г.А.
Март	<u>практико-ориентированный</u> "Современные воспитательные технологии и их применение в работе классного руководителя"	Оралова Г.Н.

### VI.1.3. ИННОВАЦИОННАЯ, ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

**Цель:** повышение научного уровня, систематичности, действенности экспериментально-инновационной работы как основного инструмента включения лицея в режим развития, влияние на развитие личности педагога и учащихся, на формирование конечных показателей функционирования лицея; создание условий для полноценного психического развития, развития интеллекта, склонностей, способностей учащихся.

#### Стратегия развития лицея:

##### 1. Развитие подпространства базового образования

- ▲ Во исполнение приказов Минобрнауки РФ о введении ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2017-2018 учебном году в лицее осуществить в 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 классах реализацию, а в 8 классах - введение ФГОС.
  - ▲ Создать новые и продолжить работу действующих специализированных классов на основе углублённого изучения математики, информатики и физики с целью обеспечения условий выявления и поддержки наиболее способных и одаренных детей, реализации нового программного содержания и его методического сопровождения, нового качества и результата общего образования, отражающих перспективные потребности на рынке труда и технологий. Образовательное пространство лицея позволяет реализовать образовательные программы специализированных классов в соответствии с государственными образовательными стандартами общего образования, ориентированные на обучение и воспитание высококонкретной интеллектуальной личности, на непрерывность общего и высшего образования, на дополнительную (углубленную) подготовку по предметам математического и естественнонаучного профилей; на создание максимально благоприятных условий для развития и постоянного наращивания творческого потенциала обучающихся, овладения навыками самостоятельной и исследовательской деятельности с учетом индивидуальных возможностей и способностей.
2. Развитие образовательного пространства лицея до целостного социального пространства через интенсивное развитие подпространства дополнительного образования.
  3. Расширение информационно-образовательного пространства лицея.
  4. Развитие СМК, развитие внутрилицейской подсистемы мониторинга, оценки и аудита качества образования.
  5. Активизация работы по системе «Школа — ВУЗ».
  6. Организация каникулярных школ по информатике, физике и математике, по формированию исследовательской деятельности для одаренных учащихся.
  7. Продолжение функционирования и расширение сферы действия НОУ.
  8. Организация работы с детьми дошкольного возраста.
  9. Организация мониторинга инновационной и экспериментальной работы лицея, её прогнозирование, корректировку.
  10. Развитие деятельности медиатеки, медиацентров, ЛЦИТ.

### ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### ИННОВАЦИОННЫХ ПЛОЩАДОК

№	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные	Форма представления результата
1	Итоги работы в процессе реализации инновационных проектов в 2017-2018 учебном году. Подведение итогов работы (промежуточный анализ). Планирование работы на 2018-2019	август	Заседание творческой группы «Анализ работы за год» 1. Итоги работы площадок. 2. Утверждение состава творческих групп и плана	Учитель-методист, ответственный за работу площадок Булаева Е.А.	Аналитическая справка

	учебный год. Организация процессов повышения квалификации и аттестации педагогов.		работы на 2018/19 год, в т.ч. выбор курсов повышения квалификации 3. Проектирование персонифицированных программ повышения квалификации педагогов.		
2	Методическое обеспечение деятельности лица в процессе реализации проектов (Программы учебных предметов, факультативов, элективов). Обновление содержания учебных предметов: математика, физика, технология, информатика (включение практико-ориентированных задач, технологии деятельностного метода). Апробация имеющихся учебно-методических, технологических, диагностических средств.	сентябрь	Заседание творческой группы «Методическое обеспечение, способствующее эффективной работе» 1. Наличие собственной методической продукции для работы в рамках проекта проекта, распространение педагогического опыта среди коллег.	Булаева Е.А., члены творческой группы: Сидина И.Ю, Зарудная И.Ю, Обухова М.Н., учителя математики, физики, технологии, информатики.	Программы предметов учебного плана, факультативов, элективов на сайте лица. Методическая копилка педагогов лица.
3	Промежуточные результаты работы над проектом. Организация и проведение мониторинга условий реализации проекта, сочетание количественных и качественных показателей деятельности педагога и результатов обучающихся.	декабрь	Заседание творческой группы 1.Мониторинговые материалы: самооценка проф.компетентности, качества пед.деятельности 2.Обновление базы данных результативности педагогов в профессиональной деятельности и достижений обучающихся	Булаева Е.А., члены творческой группы	Анализ анкетирования, Таблицы достижений педагогов и обучающихся.
4	Пути повышения эффективности работы в проекте. Создание инженерно-технологического кластера (выделение инженерной компоненты в содержании всех предметов учебного плана)	март	Заседание творческой группы «Пути повышения эффективности работы в проекте»: 1. Обновление программ предметов учебного плана	Булаева Е.А., члены творческой группы	Педагогический совет лица (Протокол)
5	Анализ деятельности по реализации ЭП Составление рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год.	май	Обсуждение итогов реализации проектов в 2018/19 учебном году 1. Промежуточный анализ и результаты инновационной деятельности. 2. Оценка качества педагогической деятельности 3. Мониторинг аттестации педагогов	Булаева Е.А., члены творческой группы: Сидина И.Ю, Зарудная И.Ю, Обухова М.Н., учителя математики, физики, технологии, информатики.	Аналитическая справка, промежуточный анализ.

### ПРОЕКТ «ШКОЛА, ОТКРЫТАЯ ИННОВАЦИЯМ»

Проект служит поддержке и распространению инновационного опыта школ в части реализации образовательного процесса средствами электронных сервисов, печатных и электронных учебно-методических комплектов, повышает значимость современных информационных технологий в образовании.

Цель проекта: Поддержка и активное распространение успешного опыта коллектива школы, готовых активно использовать современные информационные технологии и электронные формы учебников в образовательном процессе.

План участия: 1) создать на своем официальном сайте лица страницу, посвященную проекту «Школа, открытая инновациям», на которой размещается информация о всех событиях и мероприятиях, связанных с участием школы в проекте и информацией о партнерах проекта (Объединенная издательская группа «ДРОФА-ВЕНТАНА», журнал «Директор школы», журнал «Методист»).

2) Опыт педагогов школ по инновационному использованию учебно-методических комплектов «ДРОФА-ВЕНТАНА» и электронных сервисов представляется в печатных и электронных СМИ, в число которых входят журналы «Директор школы» и «Методист»

**ПЛАН СОВМЕСТНЫХ МЕРОПРИТИЙ,**  
реализуемых Сторонами в течение срока действия настоящего соглашения

Со стороны Издательской группы

Тип мероприятий	Сроки	Ответственный со стороны Школы	Ответственный со стороны Издательской группы	Кол-во мероприятий
Семинары и вебинары	сентябрь – декабрь 2018	Булаева Елена Александровна, методист МБОУ лицей №81, <a href="mailto:eienbulaev@yandex.ru">eienbulaev@yandex.ru</a> , 8-913-707-34-50	Снисаренко Елена Петровна, ведущий методист по ЭФУ	Не менее 1. По запросу Школы.
Индивидуальные консультации	сентябрь 2018 – май 2019	Колотушкина Галина Анатольевна, зам.директора по УВР, <a href="mailto:kga_181@mail.ru">kga_181@mail.ru</a> , 8-905-945-92-65	Снисаренко Елена Петровна, ведущий методист по ЭФУ	По запросу Школы. В режиме онлайн.
Анализ результатов анкетирования	сентябрь 2018, апрель 2019	Булаева Елена Александровна, методист МБОУ лицей №81, <a href="mailto:eienbulaev@yandex.ru">eienbulaev@yandex.ru</a> , 8-913-707-34-50	Снисаренко Елена Петровна, ведущий методист по ЭФУ	Не более 2
Круглый стол	по согласованию	Булаева Елена Александровна, методист МБОУ лицей №81, <a href="mailto:eienbulaev@yandex.ru">eienbulaev@yandex.ru</a> , 8-913-707-34-50	Снисаренко Елена Петровна, ведущий методист по ЭФУ	Не менее 1

Со стороны Школы

Тип мероприятий	Сроки	Ответственный со стороны Школы	Ответственный со стороны Издательской группы	Кол-во мероприятий
Открытые уроки или мастер-классы	март-апрель	Колотушкина Галина Анатольевна, зам.директора по УВР, <a href="mailto:kga_181@mail.ru">kga_181@mail.ru</a> , 8-905-945-92-65 Басурматорова Лилия Арслановна, зам.директора по УВР, <a href="mailto:blilija@mail.ru">blilija@mail.ru</a> , 8-913-459-31-31	Снисаренко Елена Петровна, ведущий методист по ЭФУ	Не менее 1 по каждому УМК
Передача методических материалов в Издательскую группу	да 31 марта 2019	Булаева Елена Александровна, методист МБОУ лицей №81, <a href="mailto:eienbulaev@yandex.ru">eienbulaev@yandex.ru</a> , 8-913-707-34-50	Снисаренко Елена Петровна, ведущий методист по ЭФУ	Не менее 1 по каждому УМК
Анкетирование (по материалам Издательской группы)	сентябрь 2018, апрель 2019	Булаева Елена Александровна, методист МБОУ лицей №81, <a href="mailto:eienbulaev@yandex.ru">eienbulaev@yandex.ru</a> , 8-913-707-34-50	Снисаренко Елена Петровна, ведущий методист по ЭФУ	Не более 2

**Продолжить работу классов углубленного и профильного изучения предметов:**

Классы	Кл. рук.	Предметы, «работающие на углубление» (учитель)			
		математика	физика	химия	информатика
8а	Грохольская И.Л.	Угл – Касаткина О.А.	-	-	-
8д	Дильдина Г.В.	Угл – Дильдина Г.В.	-	-	-
9а	Кузина С.В.	Угл – Парфёнова А.Н.	-	-	-
9б	Сидина И.Ю.	Угл – Сидина И.Ю.	-	-	-
9г (инженерно-технологического направления)	Старовойтова Л.В.	-	Угл – Оралова Г.Н.	-	-
9д	Фролов Д.В.	-	-	-	Угл – Зенкова О.В.

11А (специализированный углублённого изучения физики и математики)	Касаткина О.А.	Угл – Касаткина О.А.	Угл – Басурматорова Л.А.	-	Естифеев М.В.
11Б (информационно-технологический)	Шилина Е.П.	Проф – Попова С.В.	-	-	Проф – Зенкова О.В. Естифеев М.В.

### Создать классы с углублённым и профильным изучением предметов:

Предмет	Уровень программы	Класс	Кл. рук.	Учитель
математика	углублённый	7А	Парфёнова А.Н.	▲ Парфёнова А.Н.
математика	углублённый	7Д	Толстых О.В.	▲ Фролова Н.Э.
информатика	углублённый	8В	Булаева Е.А.	▲ Зенкова О.В. ▲ Сидина И.Ю.
математика физика информатика	профильный профильный профильный	10А (инженерно-технологического профиля)	Жабыко А.А.	▲ Касаткина О.А. ▲ Фролов Д.В. ▲ Естифеев М.В. Зенкова О.В.
математика	углублённый	10Б (класс углубленного изучения математики)	Клейменова Е.В.	▲ Касаткина О.А.

Систематически проводить в перечисленных классах мониторинг результатов обучения, корректировку программ, учебных планов, психолого-педагогическое сопровождение в целях повышения эффективности обучения, предупреждения и ликвидации перегрузки учащихся. Результаты работы обобщать на заседаниях кафедр, МО, НМ/совета, педагогического совета.

## VI.2. РЕАЛИЗАЦИЯ ПОДПРОЦЕССОВ «ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ», «АТТЕСТАЦИЯ», «СТИМУЛИРОВАНИЕ И НАГРАЖДЕНИЕ»

### Задачи:

- 1) усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;
- 2) обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития лица.

### Основные мероприятия по решению задач:

- ▲ Обобщение передового педагогического опыта.
  - ▲ Аттестация педагогических работников
  - ▲ Организация методической и научно-методической работы.
  - ▲ Использование коллективных, групповых и индивидуальных форм повышения квалификации.
  - ▲ Вопросы повышения квалификации, рассматриваемые на педсовете, методсовете, совещаниях при директоре и его заместителях, методических оперативках.
  - ▲ Тематика семинаров, конференций, педагогических чтений.
  - ▲ Работа над единой методической темой.
  - ▲ Система самообразования.
- 2 Участие в профессиональных конкурсах.
  - 3 Творческие отчеты учителей, методических объединений, школы передового опыта.
  - 4 Учеба на КПК. Организация стажировки.
  - 5 Система работы с молодыми специалистами.
  - 6 Система мотивации педагогов. Подготовка материалов к награждению.
  - 7 Предпрофессиональная подготовка учащихся к поступлению в педагогические учебные заведения.
  - 8 Педагогический консилиум.

### Система аттестации педагогов.

- ▲ В связи с изменением процедуры аттестации педагогических работников согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядку проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённому приказом МОиН РФ от 07.04.2014 № 276, создать по мере необходимости лицейскую аттестационную комиссию по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
- ▲ Организовать консультационный пункт на базе лицейского методкабинета с целью оказания методической помощи по подготовке аттестационных материалов, осуществлении оценки профессиональной компетентности работников, вышедших по желанию на аттестацию в целях установления квалификационной категории (первой или высшей).

## Повышение квалификации и совершенствование профессиональной компетенции работников.

### Цель:

- повышение научного уровня, систематичности, действенности работы педагогов как основного инструмента включения школы в режим развития, влияние на развитие личности педагога и учащихся, на формирование конечных показателей функционирования лицея; создание условий для полноценного психического развития, развития интеллекта, склонностей, способностей учащихся;
- деятельность управления: структура, программы, технологии, планирование, мониторинг, анализ, корректировка;
- содержание: задачи, мотивы, формы, методы, результаты;
- деятельность исполнения: кафедры, методические объединения, члены педколлектива, их система работы.

### Задачи:

- ▲ организовать работу по повышению квалификации педагогов в соответствии с планом
- ▲ вести на основе мониторинга уровня квалификации педагогических кадров ведется учет с использованием компьютерной обработки
- ▲ информировать педагогов о возможности обобщения педагогического опыта педагогов на семинарах, конференциях, в СМИ
- ▲ совершенствовать профессиональную компетенцию педагогов через участие в лекториях, семинарах, тематических курсах, проводимых НГПУ, городским центром образования и здоровья «Магистр», НИПКИПРО, ГЦИ «Эгида» и др.
- ▲ активизировать самообразовательную работу педагогов.

### ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН (ДОРОЖНАЯ КАРТА) ПРОЦЕССОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№	ФИО, должность	ПК	аттестация
1	Ятайкина Алевтина Аркадьевна, директор, учитель математики,	2018	26.02.19/29.10.18
2	Фролова Нина Эриковна, заместитель директора по научно-методической работе, учитель математики,	2019	23.05.20 / 14.06.2021
3	Басурматорова Лилия Арслановна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель физики	2018	23.05.20 / 24.12.18
4	Жукова Лариса Викторовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель химии	2019	27.01.18 / 24.12.18
5	Колотушкина Галина Анатольевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель начальных классов	2017	23.05.20 / 14.02.2022
6	Оралова Галина Николаевна, заместитель директора по воспитательной работе, учитель физики	2018	27.01.18 / 15.12.2020
7	Жабыко Анна Александровна, учитель русского языка и литературы	2017	26.04.2022
8	Солодянникова Вера Павловна, учитель русского языка и литературы	2017	19.11.2020
9	Сотникова Елена Николаевна, учитель русского языка и литературы	2017	26.04.2022
10	Старовойтова Лариса Васильевна, учитель русского языка и литературы	2017	20.04.2021
11	Толстых Ольга Викторовна, учитель русского языка и литературы	2018	27.03.2017
12	Ушакова Лидия Иосифовна, учитель русского языка и литературы	2019	24.12.2018
13	Булаева Елена Александровна, учитель русского языка и литературы	2019	29.04.2023
14	Касаткина Ольга Александровна, учитель математики	2019	16.02.2021
15	Парфёнова Алла Николаевна, учитель математики	2019	29.04.2023
16	Попова Светлана Викторовна, учитель математики	2017	14.06.2021
17	Менщикова (с*) Нина Вениаминовна, учитель математики	2017	20.04.2021
18	Сидина Ирина Юрьевна, учитель математики	2018	28.04.2019
19	Пинчук Юлия Владимировна, учитель математики	2019	29.04.20123
20	Зенкова Ольга Владимировна, учитель информатики	2018	13.12.2021
21	Дильдина Галина Валерьевна, учитель математики	2017	2018
22	Естифеев Михаил Васильевич, учитель информатики	2019	2018
23	Грохольская Ирина Леонидовна, учитель биологии	2019	24.12.2018
24	Радовская Лариса Николаевна, учитель биологии	2019	15.12.2020
25	Скрипник Антонина Ильинична, учитель химии	2019	15.12.2020

26	Фролов Дмитрий Викторович, учитель физики	2018	18.02.2019
27	Савченко Светлана Николаевна, учитель физики	2019	29.04.2023
28	Поплавная Елена Владимировна, учитель географии	2018	26.04.2022
29	Васильева Ольга Алексеевна, учитель географии, социальный педагог	2018	24.12.2018
30	Клеймёнова Екатерина Владимировна, учитель географии	2017	09.06.2020
31	Грудинина Валентина Евгеньевна, учитель истории	2017	30.01.2019
32	Кузина Светлана Владимировна, учитель истории	2017	20.04.2021
33	Патрахина Нели Егоровна, учитель немецкого языка	2018	20.04.2021
34	Толстоброва Алла Ивановна, учитель немецкого языка	2017	28.02.2019
35	Болдуреску Вера Ивановна, учитель английского языка	2017	20.04.2021
36	Шилина Елена Петровна, учитель английского языка	2017	27.01.2020
37	Морозова Ксения Александровна, учитель английского языка	2019	26.04.2022
38	Панасенко Саида Джавдатовна, учитель английского языка	2017	27.01.2020
39	Вассалова Яна Юрьевна, учитель английского языка	2018	18.02.2019
40	Егорова Ольга Владимировна, учитель английского языка	2019	26.04.2022
41	Быкова Ольга Юрьевна, учитель физической культуры	2019	26.02.2023
42	Головин Михаил Иванович, учитель физической культуры	2019	07.11.2022
43	Баланюк Роман Андреевич, учитель физической культуры	2019	28.04.2019
44	Гордеев Вячеслав Николаевич, учитель физической культуры	2017	30.01.2020
45	Утовка Сергей Александрович, ОБЖ	2019	20.04.2021
46	Клевако Валентина Николаевна, учитель музыки	2017	27.01.2020
47	Кротова Юлия Андреевна, учитель ИЗО	2016	2022
48	Подружина Галина Григорьевна, учитель технологии	2019	28.04.2019
49	Терехова Яна Ивановна, учитель начальных классов	2019	29.04.2023
50	Осипчук Татьяна Андреевна, учитель начальных классов	2018	16.02.2021
51	Зарудная Ирина Юрьевна, учитель начальных классов	2017	19.11.2020
52	Ващилова Людмила Александровна, учитель начальных классов	2017	31.03.2020
53	Самарина Ольга Васильевна, учитель начальных классов	2019	18.02.2019
54	Архипова Светлана Михайловна, учитель начальных классов	2019	29.10.2018
55	Боуфал Зульфия Раифовна, учитель русского языка и литературы	2020	29.05.2022
56	Бочкарь Марина Сергеевна, учитель начальных классов	2017	15.12.2020
57	Обухова Мария Николаевна, учитель начальных классов	2020	28.04.2019
58	Горбенко Светлана Владимировна, учитель начальных классов	2018	25.12.2022
59	Ткаченко Лилия Ивановна, учитель начальных классов	2019	28.04.2019
60	Москаленко Виктория Александровна, учитель начальных классов	2019	13.12.2021
61	Яркова * Елена Александровна, учитель начальных классов	2017	2020
62	Каргина Юлия Станиславовна, учитель начальных классов	2017	2022
63	Шамота Мария Юрьевна, воспитатель ГПД	2019	2022
64	Ледянкина Валентина Николаевна, педагог дополнительного образования	2019	15.12.2020
65	Косвинцева Галина Михайловна, педагог дополнительного образования	2019	24.12.2018
66	Добринский Виктор Михайлович, педагог дополнительного образования	2019	31.03.2020
67	Голоднова Екатерина Алексеевна, педагог-психолог	2020	26.02.2023
68	Зубкова Елена Геннадьевна, учитель логопед	2019	31.03.2020
69	Кондратьева Наталья Александровна, учитель английского языка	2019	2018
70	Карпелянская Светлана Николаевна, старшая вожатая	2019	2022

71	Магомедова Валентина Анатольевна, учитель русского языка и литературы	2018	2020
72	Гибадулина Альбина Рафиковна	2018	2019
73	Азарова Елена Павловна	2018	2020
74	Пяткова Оксана Александровна	2018	2020
75	Раевская Татьяна Викторовна	2018	2020
76	Щербакова Татьяна Сергеевна, учитель начальных классов	2018	2020
77	Гунина Светлана Игоревна, учитель начальных классов	2020	2019
78	Домашевская Наталья Владимировна, учитель начальных классов	2019	2020
79	Добринская Оксана Викторовна, педагог дополнительного образования	2018	2020
80	Рыбко Ирина Александровна, педагог психолог	2019	2019
81	Третьякова Екатерина Павловна, воспитатель ГПД	2-18	2020

### Работа с молодыми специалистами

Задачи:

- ▲ Особое внимание уделить молодым специалистам.
- ▲ Организовать наставничество, консультирование, индивидуальные формы работы.
- ▲ Привлекать молодых педагогов к участию в реализации образовательного, инновационного процесса, методической работе.

Содержание деятельности администрации по повышению компетентности педагогического коллектива в области инновационной деятельности:

- ▲ консультирование (индивидуальное и групповое);
- ▲ научно-теоретические и практические семинары;
- ▲ тематические педсоветы, заседания МО и кафедр;
- ▲ самообразование;
- ▲ курсовая подготовка;
- ▲ дистанционное обучение педагогов;
- ▲ создание информационного банка в методическом кабинете, школьном центре информационных технологий, библиотеке;
- ▲ изучение, обобщение и распространение информации о передовом педагогическом опыте;
- ▲ поощрение, стимулирование, повышение мотивации участия педагогов в инновационной деятельности.

### План работы с молодыми специалистами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение планов работы с молодыми специалистами (1, 2 и 3 года) на текущий учебный год на кафедрах, в МО и на НМ/с (общелицейский)	Август	Заместители директора по НМР, УВР, руководители кафедр и МО
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	До 5 сентября	Директор
3	Анкетирование молодых специалистов «на входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений	До 10 сентября	Руководители кафедр и МО
4	Консультации по вопросу разработки рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по общеобразовательным предметам, факультативным и элективным курсам, программам внеурочной деятельности. Составление персонализированной программы ПК	Август	Курирующие замы по УВР, зам по НМР, зам по ВР
5	Консультации: Понятия «ГОС, ФГОС, самообразование»	Август	Курирующий заместитель директора по УВР
6	Практикумы 1. «Разработка рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по общеобразовательным предметам». 2. О требованиях к оформлению классного журнала, журналов внеурочной деятельности	Август-сентябрь	Курирующий зам по УВР, зам по НМР, зам по ВР
7	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Сентябрь	Курирующий зам по УВР
8	Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды современных уроков	Октябрь	Заместитель директора по УВР, наставники
9	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	Октябрь	Курирующий зам по УВР, наставники, молодые специалисты
10	Консультация: Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление плана воспитательного часа, родительского собрания. Составление психолого-	Октябрь	Замдиректора по ВР, социальный педагог

	педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы		
11	Консультация: 1. Изучение положения «Правила ведения тетрадей». 2. Виды контроля. Система оценивания знаний учащихся	Декабрь	Курирующий зам по УВР
12	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Декабрь	Курирующий зам по УВР, наставники
13	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	Январь, в течение месяца	Курирующий зам по УВР, наставники
14	Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем. Подведение итогов работы за 1 полугодие	Январь	Курирующий зам по УВР, зам по ВР, наставники, социальный педагог
15	Консультации: Портфолио учителя. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических новинок, дидактического материала.	февраль	Курирующий зам по УВР, зам по НМР
16	1. Изучение методических разработок «Требования к анализу урока». Составление карты анализа урока 2. Проектирование современного урока. 3. Неделя успехов молодого учителя (неделя открытых уроков, неделя находок).	Март-апрель	Курирующий зам по УВР, зам по НМР, наставники
17	Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной декады; классного часа	По графику декад	Курирующий зам по УВР, зам по НМР, зам по ВР, наставники, молодые специалисты
18	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока	Март	наставники, молодые специалисты
19	Повторный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения уровня готовности учителя к работе в условиях лицея	Апрель	Курирующий зам по УВР, зам по НМР, наставники, психолог
20	Консультация: Система работы с одаренными детьми. Понятие «Одаренность». Виды одаренности. Принципы и подходы в работе с одаренными детьми	апрель	психолог
21	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе	Май	Психолог
22	Заседание «НМС». Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май	Замдиректора по МР, молодые специалисты, учителя-наставники

### VI.3. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОЦЕССОМ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА»

Блок контроля	Вид, форма контроля	Содержание	Цель изучения	Средства изучения	Форма изучения	Сроки, ответственные	Форма отражения результата
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ, ИННОВАЦИОННАЯ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	Тематический	Анализ состояния реализации программ ЭД	Согласование позиций, перспективных направлений, коррекция планов	Аналитические и статистические методы обработки информации	Анализ, собеседование, проверка и оценка материалов	Сентябрь – вводная проверка Декабрь – оперативная проверка Май – итоговая за год проверка	Анализ на НМ/совете
	Тематический оперативный	Анализ планов МО и кафедр	Согласование позиций, перспективных направлений научно-методической работы	Аналитические методы обработки информации	Проверка и оценка планов	Сентябрь Фролова Н.Э.	согласование с общелицейским планом, утверждение
	Тематический обобщающий	Диагностика потребностей руководящих и педагогических кадров в ППО	Выявление потребностей, выработка прогнозов развития образовательных областей	Диагностика потребностей в повышении педагогического и методического мастерства	Анализ самоанализов, педагогических портфолио, персонифицированных программ ПК	До 10 сентября Фролова Н.Э.	График ПК и ПП (приказ) Персонифицированные программы ПК
	фронтальный	Аудит процесса создания рабочих программ факультативных, элективных	Корректировка и улучшение качества программ	Аудиторская проверка	Проверка программ на соответствие положению о рабочей программе	Сентябрь, аудиторская группа	Справка, анализ на НМ/совете

	курсов, внеурочной деятельности			педагога лица, учебному плану и плану работы лица на уч год		
предупредительный	Согласование расписания факультативных занятий с расписанием уроков и требованиями СанПина	Корректировка и улучшение процесса реализации программ факультативов, элективов, спецкурсов	Собеседование, анализ	Собеседование анализ	До 10 сентября Фролова Н.Э.	Согласованное расписание
предупредительный	Проверка организации факультативных, элективных, специализированных занятий, проверка списка групп учащихся	Корректировка и улучшение процесса реализации программ факультативов, элективов, спецкурсов	Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Собеседование, анализ	Сентябрь, курирующе замы по УВР	анализ на НМ/совете
Фронтальный обобщающий	Работа консультпункта «Оценка уровня профессиональной компетентности учителя»	Определение перспектив внутреннего роста руководителей и педагогов; изучение, оценка, самооценка уровня развития педагогического творчества педагогических и руководящих кадров	Диагностика профессиональной компетентности учителя, диагностика и анализ образовательного процесса	Анализ информационных потребностей на основе тестирования, анкетирования, наблюдения	В течение года, Фролова Н.Э.	Самоаудит учителей
Фронтальный итоговый	Развитие банка олимпиадных и исследовательских заданий для учащихся	Создание банка олимпиадных и исследовательских заданий	Тексты	Экспертиза текстов, мониторинговых материалов	Сентябрь, май Фролова Н.Э., Клейменова Е.В.	* Справка «О реализации программ развития олимпиадного и исследовательского движения лицейстов»
Фронтальный итоговый	Развитие банка КИМов по всем образовательным областям для факультативных и элективных курсов	Создание банка разноуровневых заданий	Тексты КИМов	Экспертиза текстов КИМов, мониторинговых материалов	Сентябрь, май Фролова Н.Э., руководитель и кафедр и МО	* Пополнение банков КИМов по кафедрам и МО (на НМ/совете)
Тематический персональный	Самообразование : - изучение и анализ нормативных документов; - изучение научно-методической литературы; -изучение ППО по проблемам диагностики результативности педагогического труда	Повышение теоретического профессионального уровня	Обзор научно-методической литературы	Чтение научно-методической литературы	В течение года, Фролова Н.Э., руководитель и кафедр и МО	Карточки учёта самообразовательной работы педагогов по кафедрам и МО
Фронтальный обобщающий	Оказание методической помощи в проведении диагностики учебных достижений в рамках	Оказание методической помощи	Математические методы обработки результатов	Изучение приёмов диагностирования, используемых на уровне внутрилицейского контроля	Октябрь, май, Фролова Н.Э.	Отчёты руководителей кафедр и МО на НМ/совете «О реализации инновационных программ»

		реализации инновационных проектов					
	Тематический обобщающий	Организация инновационной работы	Оказание методической помощи учителям по апробации и внедрению инновационных проектов	Программы развития, образовательные программы; проекты, сборники материалов	Собеседования, консультации	В течение года, Фролова Н.Э.	Аналитические материалы, методические рекомендации
РАБОТА С КАДРАМИ. СИСТЕМА ПК. АТТЕСТАЦИЯ. СТИМУЛИРОВАНИЕ	Тематический персональный	Повышение квалификации - организация курсовой переподготовки	Выполнение плана повышения квалификации педагогических кадров по категориям	Личные планы курсовой переподготовки, документы о курсовой подготовке	Контроль за своевременным прохождением курсовой подготовки	В течение года, Фролова Н.Э., Фролов Д.В.	Анализ эффективности курсовой переподготовки
	Тематический персональный	Организация и проведение заседаний кафедр и МО «Инновации в лицейском образовании»	Выявление творческого потенциала педагогов	Оказание помощи в экспертизе профессиональной деятельности	Анализ материалов	октябрь, Фролова Н.Э., руководитель и кафедр и МО	Отчёты руководителей кафедр и МО на НМ/совете, вывод на п/с
	Тематический персональный	Организация участия педагогов во внешкольных конференциях, семинарах	Выявление творческого потенциала педагогов	Оказание помощи в экспертизе профессиональной деятельности	Анализ материалов	В течение года, Фролова Н.Э.	Программы конференций, семинаров
	Тематический персональный	Работа по организации процедуры аттестации педагогических кадров	Оказание консультативной помощи, мониторинг	Заявления, папки аттестуемого педагога (портфолио)	Анализ педагогического опыта	В течение года по заявкам, Фролова Н.Э., Фролов Д.В.	Документы по аттестации
	Тематический персональный	Поощрение педагогических работников. Мониторинг	Стимулирование педагогического труда	Оформление наградных листов, представлений, характеристик	Анализ документов	В течение года, Фролова Н.Э.	Направление документов в органы управления, формирование информационного банка данных и поощрения работников
	Тематический персональный	Работа консультпунктов: - «Авторская методическая система педагога»; - «Портфолио педагога»	Определение перспектив внутреннего роста руководителей и педагогов; изучение, оценка, самооценка уровня развития педагогического творчества педагогических и руководящих кадров	Диагностика профессиональной компетентности учителя, диагностика и анализ образовательного процесса	Анализ информационных потребностей на основе тестирования, анкетирования, наблюдения	В течение года, Фролова Н.Э.	Индивидуальные консультации, обобщение опыта на П/С, МО и кафедрах
ИНФОРМАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ОБРАЗОВАНИЯ	Тематический обзорный	Научно-методические ресурсы обеспечения образовательного процесса	Мониторинг состояния	Рекомендательные материалы, рабочие программы и планы	Информация, экспертиза	Сентябрь, в течение года по мере необходимости, Фролова Н.Э.	Н/Мсовет, заседания МО, кафедр
	Тематический обзорный	Научно-методические ресурсы обеспечения олимпиадного и	Мониторинг состояния	Рекомендательные материалы, рабочие программы и планы	Информация, экспертиза	В течение года по мере необходимости,	Н/Мсовет, заседания МО, кафедр

		исследовательско го движения лицейстов				Фролова Н.Э.	
	Тематический персональный	Подготовка к публикации материалов, связь со СМИ	Распространение, обобщение опыта	Материалы ППО, статьи, проекты	Анализ, сбор сведений, мониторинг	По мере подготовки материалов, руководителей и кафедр и МО	Банк материалов

## VII. РАБОТА НАД РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ «ОДАРЁННЫЕ ДЕТИ»

В 2018-2019 учебном году продолжить работу по реализации целевой программы «Одарённые дети лицея № 81». Программа «Одарённые дети лицея № 81» реализуется в рамках проекта «Модель образовательной деятельности подколлектива с одарёнными детьми» в соответствии с Программой развития лицея № 81. Направлена на создание условий для развития творческих способностей личности, подготовки подрастающего поколения к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, совершенствование системы поиска и поддержки способных и одарённых детей, а также их сопровождение в течение всего периода становления личности.

Основные концептуальные идеи модели:

I. А. Обогащение содержания образования по предметам (в первую очередь, математики, физики, информатики)

Б. Вооружение современными компетенциями (межпредметными, надпредметными, предметными)

II. Функционирование сети элективов, факультативов, спецкурсов

III. Развитие системы дополнительного образования: кружки по интересам, спортивные секции, клубы, внутрилицейские центры, каникулярные школы для одарённых, традиционные мероприятия (олимпиады, конкурсы, фестивали, соревнования), участие в проектах и программах

▲ этапы реализации -

Этапы реализации программы	Содержание работы
I этап – поисково-апробирующий - 2017-2018 годы	Оценка реального состояния развития социального пространства лицея. Переход на ФГОС. Создание специализированного класса. Разработка проекта системы сертификации образовательных услуг. Развитие подпространства дополнительного образования. Модернизация сети профильных классов и классов с углублённым изучением предметов, а также элективных, специализированных и факультативных курсов. Совершенствование образовательного пространства лицея, обновление программы «Одарённые дети лицея № 81». Совершенствование системы информатизации образовательного и управленческого процессов. Создание банка нормативных документов.
II этап – конструктивно-преобразующий – 2019-2021 годы	Реализация программы «Одарённые дети лицея № 81», текущая оценка процесса реализации, создание банка научно-методических материалов. Реализация подпрограмм: «Интеллект», НОУ, каникулярной школы для одарённых МИФ, социально-психологического сопровождения, ШИК. Развитие сети кружков, клубов и др.
III этап – рефлексивно-обобщающий – 2022 год	Оценка и анализ результатов реализации программы «Одарённые дети лицея № 81». Обобщение данных и информирование общественности

### Годовая циклограмма деятельности по реализации программы

сроки	цели	задачи
Август	Формирование установок, формулирование задач	- создание рабочих групп; - проведение организационных мероприятий рабочих групп, стартовые обследования, - решение организационно-управленческих моментов, выстраивание организационных структур, составление положений, программ деятельности
Сентябрь	Обеспечение условий для реализации программы	- создание базы для реализации проектов; - поиск, реализация инновационных идей, организация исследований, ОЭР; - поиск и организация новых методик и форм работы по развитию одарённости; - поиск новых контактов; - планирование; - комплектование групп, составление групповых и индивидуальных маршрутов и графиков
Сентябрь - июнь	Организация деятельности по реализации программы	- организация занятий, мероприятий - осуществление накопления материалов для создания банка данных
Июнь	Обобщение полученных в ходе реализации программ результатов	- организация экспертизы востребованности деятельности в ситуации выбора и адаптации к условиям новой формирующейся развивающей информационно-образовательной среды; - создание механизмов осуществления мониторинга деятельности и результативности; - создание банка оценочных методик (портфолио); - создание альбомов методических находок (в том числе разработок отдельных занятий, материалов бесед и лекций); - осуществление анализа результатов внедрения программ;

- проведение обобщающих семинаров по итогам внедрения программ

**В рамках подпрограммы «Интеллект» программы «Одарённые дети»** организовать работу факультативов и элективов. При этом индивидуальный маршрут выстраивать следующим образом: каждый ученик по желанию выбирает для себя количество факультативных или элективных занятий так, чтобы суммарная продолжительность этих занятий не превышала допустимой для этого ученика.

### Олимпиадное и научно-исследовательское движение

Реализация	НИД педагогов	НИР и ОР учащихся
ЕЖЕМЕСЯЧНО	- Пополнение банка данных «Одарённые дети» (Клейменова Е.В.)	
АВГУСТ СЕНТЯБРЬ	- МО, кафедры и НМ/совет. Состояние программ НИД и ОД. Обсуждение индивидуальных планов педагогов по НИД и научно-исследовательскому и олимпиадному движению учащихся. - Организация деятельности рабочих групп по реализации проектов (спецклассы, дополнительные курсы и пр.) - Организация консультационных пунктов для учащихся, родителей, консультации психолога, составления графика консультации - планирование предметных декад, недель, мероприятий - подготовка документации к внутреннему аудиту (август), аудит (сентябрь)	- Выборы НУС - Консультирование по оформлению рефератов и проектов - Внутренние олимпиады (планирование и организация). - Вовлечение учащихся в кружки, клубы по интересам, спортивные секции в лицее и во внешкольных учреждениях. - Планирование организации занятости учащихся в каникулярное время. - Организация дополнительных курсов с учетом интересов учащихся.
ОКТАБРЬ	- Н/теоретические семинары по методике ИД и научно-исследовательскому и олимпиадному движению учащихся. - Собеседование с учителями по вопросам индивидуальной работы с учащимися (Фролова Н.Э.)	- Совершенствование рекомендаций по организации работы НОУ. - Планирование работы НОУ на год. - Организация школьных и районных предметных олимпиад и декад - организация дистанционных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных игр
НОЯБРЬ	- Совершенствование системы стимулирования самообразования педагогов (в том числе по направлению организации научно-исследовательского и олимпиадного движения). - НМ/совет, МО. - Дистанционные олимпиады	- Организация работы по планированию проектов и исследовательских работ - Дистанционные олимпиады
ДЕКАБРЬ	- Участие в городских олимпиадах - аналитическая справка (Клейменова Е.В.) - районная НПК	- Семинар для учащихся по НИР
ЯНВАРЬ	- Участие в областных и др. олимпиадах. - МО, кафедры и НМ/совет. - Олимпиады ВУЗов - Участие в конкурсах педагогов и коллективов - городская НПК	- Подготовка к НПК, участие
ФЕВРАЛЬ	- МО, кафедры - НПК	- НУС: организация проектно-исследовательской недели «Школьная весна» - НПК
МАРТ	- МО, кафедры, НМ/совет - Проектно-исследовательская неделя «Школьная весна» (интеллектуальный марафон, НПК)	- Семинар для учащихся по НИР, «Кенгуру» и др. - Проектно-исследовательская неделя «Школьная весна» (интеллектуальный марафон, НПК)
АПРЕЛЬ	- Микроисследование «Потенциальные возможности педколлектива для развития НИД И ОД»	- Анализ НУСом участия в НИД и ОД школьников. Мониторинг (схемы, матрицы, диаграммы, презентации, сайт)
МАЙ	- МО, кафедры и НМ/совет - Выбор тем по НИД и ОД педагогами для августовских секций	- Анализ работы НОУ за год (руководитель НОУ Клейменова Е.В.)
ИЮНЬ	- Консультирование по корректировке программ	-

В тесной взаимосвязи с программой «Интеллект» продолжить реализацию **программы НОУ.**

## План работы НОУ

Месяц	Организационно-содержательная деятельность	Ответственные
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Организация работы НОУ.</li> <li>▲ Планирование работы НОУ. Выбор НУСовета, председателя. Распределение обязанностей.</li> <li>▲ Семинар для учащихся «Как начать исследовательскую деятельность».</li> </ul>	Рук. НОУ, председатель НУСа Рук. НОУ, зам. дир. по НМР НУС, рук. НОУ
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организация работы по участию в научно-исследовательском и олимпиадном движении.</li> <li>● Занятие с членами НУСа «Концепция прав ребенка и правовое воспитание школьников».</li> <li>● Обработка результатов районных предметных олимпиад.</li> </ul>	Зам. директора по НМР, рук. НОУ
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Оказание помощи в проведении конкурса «Русский медвежонок», «Олимпус» и т.п.</li> <li>▲ Конкурс на самый лучший дневник среди учащихся среднего звена.</li> <li>▲ Семинар по оформлению и содержанию научно-исследовательских работ учащихся.</li> </ul>	НУС НУС Группа мониторинга Пресс-центр
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Участие в дистанционных и телекоммуникационных викторинах и конкурсах.</li> <li>▲ Районная НПК</li> <li>▲ Работа группы «Галилео» на сайте «Дневник.ру»</li> <li>▲ Муниципальные олимпиады по предметам; обработка результатов</li> </ul>	НУС, рук. НОУ
Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Областные олимпиады школьников.</li> <li>▲ Заседание НУСа.</li> <li>▲ Подготовка к городским НПК.</li> <li>▲ Проведение конкурсов и викторин по предметам научно-естественного цикла среди учащихся младшего и среднего звена</li> </ul>	Председатель НУС
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Обработка результатов ГНПК.</li> <li>▲ Занятие для НУСа «Как стать успешным».</li> </ul>	Группа мониторинга
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ День самоуправления.</li> <li>▲ Подготовка предварительных результатов деятельности НОУ за 2017-2018 уч.г.</li> <li>▲ Подготовка НУСа к проектно – исследовательской неделе «Школьная весна 2018»</li> </ul>	Группа мониторинга, НУС, рук. НОУ
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Проектно-исследовательская неделя «Школьная весна».</li> <li>▲ Интеллектуальный марафон. Школьная НПК.</li> </ul>	Зам. директора по НМР, рук НОУ, НУС
Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Заседание НУСа «Анализ работы за год».</li> </ul>	Зам. директора по НМР, рук НОУ, НУС

## План мероприятий по подготовке к участию в олимпиадном и научно-исследовательском движении школьников на 2018-2019 учебный год

Мероприятия	Дата	Форма проведения	Куратор	Оперативное управление	Цель (планируемый результат)	Показатели (конкретные, цифровые показатели)
Развитие базы по одаренным детям	Сентябрь 2018	Анализ результативности за 2015-16	Фролова Н.Э	Клейменова Е.В.	Выявление учащихся для подготовки к олимпиадам	Анализ работы за 2017-18 уч.год
Заседания рабочей группы по организации работы с одаренными детьми	Сентябрь 2018	«Круглый стол»	Фролова Н.Э	Клейменова Е.В.	Создание плана работы с одаренными учениками Создание необходимых условий для выявления и поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний.	План работы
Организация учащихся 5-11 классов в участии Международной интернет олимпиаде по предметам "Фоксфорд"	Сентябрь 2018 - апрель 2019 гг	Разъяснительная работа	Клейменова Е.В.	Учителя-предметники	Повышение познавательного интереса учащихся, расширение их кругозора, подготовка учащихся к достижению призовых мест на районных и областных олимпиадах.	Анализ участия
Организация учащихся 1-4 классов в участии во Всероссийских олимпиадах на сайте Учи.ру	Сентябрь 2018 - май 2019 гг	Разъяснительная работа	Колотушкина Г.А.	Учителя начальных классов	Повышение познавательного интереса учащихся, расширение их кругозора, подготовка учащихся к достижению призовых мест на олимпиадах различного уровня.	Анализ участия
Научно-исследовательская деятельность учащихся 9-11 классов	Октябрь 2018	Семинар	Фролова Н.Э	Клейменова Е.В.	Основы исследовательской деятельности, как один из видов познавательной деятельности человека.	Участие в школьном НПК

Научно-исследовательская деятельность учащихся 1-4 классов	Октябрь 2018	Круглый стол	Колотушкина Г.А.	Учителя начальных классов	Основы исследовательской деятельности, как один из видов познавательной деятельности человека.	Участие в школьном НПК
Уроки создания мультимедийных презентаций, для учащихся 5-8 классов	Октябрь 2018	Обучающий семинар	Клейменова Е.В.	учителя-предметники	Подготовка мультимедийных презентаций для сопровождения выступлений как на уроках, так и на конференциях различного уровня.	Требования и методические рекомендации по оформлению исследовательских и проектных работ и презентаций на НПК и научные чтения
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь 2018	Очная олимпиада	Фролова Н.Э	Клейменова Е.В.	Выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности; повышение познавательного интереса учащихся, расширение их кругозора, подготовка учащихся к достижению призовых мест на районных и областных олимпиадах.	Анализ участия по форме РОО
Отчет по проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	до 30.10.2018	В форме РОО	Фролова Н.Э	Клейменова Е.В.	Мониторинг для подготовки годового отчета	Отчет в форме РОО
Подготовка участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	с 15.11 по 15.12.2018	Очная олимпиада	Курирующие завучи (формирование команд), Клейменова Е.В. (информирование)	учителя-предметники	Повышение познавательного интереса учащихся, расширение их кругозора, подготовка учащихся к достижению призовых мест на районных и областных олимпиадах	Списки участников
Организация участия в муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	с 15.11 по 15.12.17	Очная олимпиада	Фролова Н.Э.	Клейменова Е.В.	Подготовка списков, организация информирования, обновление информационного стенда	мониторинг
Проведение школьного этапа НПК "Будущее Сибири" среди учащихся 9-11 классов	Декабрь 2018	Очная конференция	Фролова Н.Э.	Клейменова Е.В.	Повышение познавательного интереса учащихся, расширение их кругозора, подготовка учащихся к достижению призовых мест на районных и городских НПК	
Консультация учащихся 5-8 классов по созданию школьных проектов и исследовательских работ	Ноябрь 2018	Семинар	Клейменова Е.В.	учителя-предметники	Этапы работы и критерии оценки проектов к НПК	Требования и методические рекомендации по оформлению исследовательских и проектных работ и презентаций на НПК и научные чтения
Подготовка победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников к участию в региональном этапе	Ноябрь 2018 - январь 2019	Консультации, дистанционные работы, индивидуальные задания	Руководители методических объединений и кафедр	учителя-предметники	Повышение результативности участия в олимпиаде	Качественный выход на МтВсОШ (мониторинг)

Отчёт об участии в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	январь 2019	Отчет	Фролова Н.Э	Клейменова Е.В.	Мониторинг участия и результативности для создания базы данных об одаренных детях лица на 2018-2019 уч. год	Отчет в форме РОО
Отправка и сопровождение участников на региональный этап Всероссийской олимпиады школьников	Январь 2019	Очная олимпиада	Клейменова Е.В.	учителя-предметники	Охрана жизни и здоровья учащихся	Приказ о сопровождении
Участие в районных и городских НПК	Январь-февраль 2019	Очные и заочные конференции	Клейменова Е.В., руководитель НОУ, высшая категория, рук. м/о, учителя предметники	Повышение результативности участия в НПК		
Участие учащихся 5-8 классов в "Научно-предметных чтениях", районных и городских НПК	Март 2019	Очная	Фролова Н.Э.	Клейменова Е.В., учителя-предметники	Выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности; повышение познавательного интереса учащихся, расширение их кругозора, подготовка учащихся к достижению призовых мест на районных и областных олимпиадах.	Анализ результативности участия
Анализ проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, районных, городских НПК	Февраль 2019	анализ	Фролова Н.Э	Клейменова Е.В.	Мониторинг для подготовки годового отчета	
Проведение школьного праздника "Школьная весна": защита метапредметных проектов 5-6 классы; конкурсы и викторины по естественно научным и общественным предметам 7-9 классы	Апрель 2019	Очный этап мероприятий	Клейменова Е.В.	руководители методических объединений и кафедр, учителя предметники	Повышение познавательного интереса учащихся, расширение их кругозора, подготовка учащихся к достижению призовых мест на районных и областных олимпиадах.	Отчеты предметных кафедр и м/о
Мониторинг участия и результативности учащихся лица № 81 за 2018-2019 учебный год	Апрель-май 2018	Отчет	Фролова Н.Э	Клейменова Е.В.	Мониторинг участия и результативности для создания базы данных об одаренных детях лица на 2018-19 уч. год	Аналитическая справка

### VIII. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА И СОБЛЮДЕНИЕМ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ЛИЦЕЕ

Время	Вопросы, подлежащие контролю
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Материально – техническая база учебных кабинетов, качество ремонта школы.</li> <li>▲ Составление расписания занятий на всех ступенях обучения.</li> </ul>
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Оформление «Листка здоровья» в классных журналах.</li> <li>▲ Проведение физкультминуток на уроках в начальных классах.</li> <li>▲ Записи в журналах инструктажа по технике безопасности.</li> <li>▲ Озеленение учебных кабинетов.</li> </ul>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Соблюдение санитарно – гигиенических требований учителями истории и географии.</li> <li>▲ Проведение физкультминуток на уроках в 5 – 6 классах.</li> <li>▲ Уровень освещенности рабочих мест в учебных мастерских.</li> </ul>
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Соблюдение санитарно – гигиенических требований к учебным кабинетам, мастерским, спортивному залу.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Дозировка домашнего задания учителями русского языка и литературы.</li> <li>▲ Записи в журналах инструктажа по технике безопасности.</li> </ul>
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Посещение уроков физкультуры с целью контроля соблюдения техники безопасности.</li> <li>▲ Режим проветривания кабинетов.</li> <li>▲ Учет санитарно – гигиенических требований при планировании уроков учителями математики и начальной школы.</li> </ul>
Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Дозировка домашнего задания учителями иностранного языка.</li> <li>▲ Техника безопасности при проведении занятий по технологии.</li> </ul>
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Учет санитарно – гигиенических требований при планировании уроков учителями физики, химии и биологии.</li> <li>▲ Оформление «Листка здоровья» в классных журналах.</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Записи в журналах инструктажа по технике безопасности.</li> <li>▲ Режим проветривания кабинетов.</li> </ul>
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Дозировка домашнего задания учителями математики.</li> <li>▲ Повторное посещение уроков физкультуры с целью контроля соблюдения техники безопасности.</li> </ul>
Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Режим проветривания кабинетов.</li> <li>▲ Подготовка учебных кабинетов к промежуточной и итоговой аттестации учащихся.</li> </ul>
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Соблюдение санитарно – гигиенического режима в период проведения итоговой аттестации выпускников школы.</li> <li>▲ Соблюдение санитарно – гигиенического режима и техники безопасности в летнем пришкольном лагере «Солнышко».</li> </ul>
Июль - август	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Соблюдение санитарно – гигиенического режима в период проведения ремонтных работ.</li> <li>▲ Соблюдение санитарно – гигиенического режима и техники безопасности в каникулярной школе «МИФ».</li> </ul>

## IX. ПЛАН ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. Материально-техническое оснащение лицея

№ п/п	Мероприятия	Содержание деятельности	Ответственные	сроки
1	Наладка локальной сети для компьютеров в кабинетах учителей, подключение их к серверу.		Инженер ВТ Лаборант ИТ	В теч. уч.года
2	Покупка мультимедийной техники		Зам.дир.по ИКТ	I-II кв.
3	Накопление программного обеспечения по предметам.		Учителя-предметники	В теч. уч.года

### 2. Повышение квалификации работников лицея в области применения ИКТ

№ п/п	Мероприятия	Содержание деятельности	Ответственные	сроки
1	Прохождение курсов по использованию ИКТ сотрудниками лицея в соответствии с уровнем их ИКТ- компетентности.	Повышение ИКТ-компетентности	Зам.дир. по НМР Зам.дир. по ИКТ	В теч. уч.года
2	Знакомство учителей с программным обеспечением по предметам		Зам.дир. по ИКТ Медиаспециалист	
3	Организация постоянного доступа к средствам ИКТ и Интернету для учителей		Лаборант ИТ	
4	Повышение квалификации педагогов в области применения ИКТ через школьные обучающие семинары, индивидуальные консультации.		Зам.дир. по ИКТ Медиаспециалист Учителя инф.	
5	Обмен опытом работы учителей, использующих ИКТ		Зам.дир. по ИКТ Рук. МО и кафедр	

### 3. Организация учебно-воспитательного процесса с использованием ИКТ

№ п/п	Мероприятия	Содержание деятельности	Ответственные	сроки
1.	Внедрение информационных технологий в преподавание всех школьных предметов	Проведение методических недель открытых уроков с использованием ИКТ	Зам.дир. по ИКТ	В течение года
2.	Автоматизация работы библиотеки		Зам.дир. по ИКТ Зав.библиотекой	

3.	Применение информационных технологий в организации воспитательной работы школы		Зам.дир. по ИКТ Зам.дир.по ВР	
4.	Становление системы использования ИКТ учителями-предметниками; формирование учебно-методических комплексов по различным предметам школьного курса		Рук. МО и кафедр	
5.	Оптимизация работы мобильного класса		Участники тв.группы	
6.	Организация работы мультимедийного кабинета.	Составление графика использования	Зам.дир. по ИКТ	Сентябрь
7.	Организация работы лаборатории робототехники	Набор групп, составление расписания	Зам.дир. по ИКТ Учителя информатики	Сентябрь
8.	Организация работы факультативных и элективных курсов по информатике и ИКТ	Набор групп, составление расписания	Зам.дир. по ИКТ Учителя информатики	Сентябрь
9.	Планирование кружков, факультативов, элективных курсов с применением ИКТ	Развитие познавательных и интеллектуальных способностей учащихся с использованием ИКТ	Зам.дир. по НМР Зам.дир. по ИКТ	Сентябрь

#### 4. Повышение ИКТ компетентности учителей и обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Содержание деятельности	Ответственные	сроки
1	Работа педагогов на форумах, конференциях, конкурсах	Сетевое взаимодействие, повышение ИКТ-навыков по работе на различных социальных сервисах	Учителя-предметники	В течение года
2	Муниципальный и региональный конкурсы мультимедийных проектов	Повышение ИКТ-навыков по освоению различных приложений	Зам.дир. по ИКТ Рук. МО и кафедр	В течение года
3	Школьный конкурс методических пособий педагогов (учебные фильмы, анимационные ролики, презентации и т.д.)	Развитие ИКТ-навыков по обработке видео	Зам. дир .по ИКТ Рук. МО и кафедр	В течение года
4	Постоянно действующий семинар-практикум для педагогов	Повышение и развитие ИКТ-навыков	Зам. дир .по ИКТ	Ежемесячно с октября по апрель
5	Вовлечение учащихся в проектную и исследовательскую деятельность с использованием средств ИКТ	– информационная поддержка проектной деятельности учащихся по предмету; – обучение грамотному использованию информации: умению собирать необходимые факты, анализировать их, выдвигать гипотезы решения проблем, устанавливать статистические закономерности, делать аргументированные выводы – подготовка и проведение школьной олимпиады и НПК по информатике и ИКТ	Учителя предметники Учителя информатики	В теч. уч.года
6	Работа учащихся на форумах, опросах, страницах учеников школьного Интернет-представительства.	Сетевое взаимодействие, повышение ИКТ-навыков по работе на Web-страницах	Зам. дир .по ИКТ Учителя инф.	В течение года
7	Регистрация и участие в дистанционных викторинах и олимпиадах	Развитие познавательных и интеллектуальных способностей учащихся и педагогов	Учителя-предметники	В течение года
8	Дистанционные курсы для учащихся	Приобретение навыков создание web-страниц	Учителя инф.	В течение года
9	Региональный конкурс школьных сайтов	Расширение школьного информационного пространства	Зам. дир .по ИКТ Учителя инф.	В течение года
10	Организация работы школьного пресс-центра	Выпуск ежемесячных газет «Лицейский вестник» и телепередач «Перемена»	Руководители пресс-центра	В теч. уч.года
11	Предоставление возможности использования ресурсов медиатеки для учебной деятельности.	Проведение в установленном порядке уроков, групповых занятий, массовых мероприятий по пропаганде библиотечно-библиографических знаний и популяризации литературы.	Зав.библиотекой	В теч. уч.года
12	Разработка регламента доступа к образовательным ресурсам для всех групп	Составление графика посещения Интернет-центра	Лаборант ИТ Медиаспециалист	Сентябрь

пользователей			
---------------	--	--	--

## 5. Разработка и внедрение информационных ресурсов. Создание банка данных образовательных ресурсов.

№ п/п	Мероприятия	Содержание деятельности	Ответственные	сроки
1	Пополнение сайта новой информацией	Развитие лицейского сайта	Ответственный за сайт	еженедельно
2	Наполнение школьной сети образовательными материалами для учителей и учащихся	Представление опыта методической работы педагогов	Зам.дир. по ИКТ Рук. МО и кафедр	В теч. уч.года
3	Расширение электронного банка данных внеклассных и общешкольных мероприятий с размещением материалов на школьном сайте	Представление опыта воспитательной работы	Зам. дир. по ВР,	В течение года
4	Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность. Пополнение школьной базы данных на основе программы «1С:ХроноГраф Школа 2.5»	Автоматизация бизнес-процессов управления ОУ	Зам.дир. по ИКТ Зам.дир. по УВР	В теч. уч.года
5	Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность. Пополнение школьной базы данных на основе сети «Дневник.ру»	Автоматизация бизнес-процессов управления ОУ	Зам.дир. по ИКТ Зам.дир. по УВР Классные руководители и учителя	I четверть
6	Пополнение банка данных медиатеки ЦОРми.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Обеспечение образовательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;</li> <li>▲ Формирование библиотечного фонда учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературой, периодическими изданиями, а также аудио – и видеокассетами, CD, DVD-дисками, а также разработками педагогов и учащихся.</li> <li>▲ Информирование о новых публикациях в печати по интересующим темам: проведение дней информации, презентации новостей, подготовка выпусков экспресс-информации, читательских бюллетеней</li> </ul>	Зам.дир. по ИКТ Рук. МО и кафедр Зав.библиотекой	В теч. уч.года
7	Пополнение банка данных результатов работы учителей в области ИКТ, использование созданных материалов в образовательной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Сбор, накопление, обработка, систематизация информации и доведение ее до пользователя (создание электронного каталога)</li> <li>▲ Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств;</li> </ul>	Зам.дир. по ИКТ	В теч. уч.года

## X. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

### Основные цели школьной библиотеки:

- создание условий для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- овладение навыками работы с книгой, получением информации;
- воспитание позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателями.

### Задачи:

- формирование чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе, родному краю;
- воспитание уважения к литературному наследию страны;
- пробуждение читательского интереса к истории России и краеведения;
- повышение грамотности учащихся;
- внедрение компьютерных технологий в практику работы школьной библиотеки

**Основные функции:**

- **Информационная.** Библиотека представляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная.** Библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся.
- **Воспитательная.** Библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- **Просветительская.** Библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Количественные показатели работы школьной библиотеки.****Основные показатели**

показатели	2015-2016	2016-2017	2017-2018
читатели	1153	1066	1182
посещение	15202	11373	10569
книговыдача	12237	12607	17514

**Средние показатели**

показатели	2015-2016	2016-2017	2017-2018
читаемость	10,2	11	14,8
посещаемость	5,4	10	11,7

**Задачи в работе с фондом:**

- изучение состава фонда и анализ его использования (инвентаризация, ведение учетной и планово-отчетной документации, анализ использования и очистки учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий)
- прием литературы (ведение книг суммарного учета учебного фонда и фонда художественной литературы).
- работа с учебниками (составление заявок на учебники)

**Меры по сохранности фондов:**

- ремонт книг;
- составление, обновление и утверждение «Правил пользования библиотекой»;
- проведение рейдов по сохранности библиотечного фонда;
- прием учебников от учителей и учащихся в конце учебного года.

**Работа с библиотечным фондом**

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
<i>Работы с фондом учебной литературы</i>		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками учебными пособиями на 2018- 2019 учебный год.	Сентябрь, октябрь
2	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь
3	Прием и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам.	Май, июнь, август, сентябрь
4	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: ▲ Работа с библиографическими изданиями, Перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования РФ ▲ Составление совместно с руководителями и учителями бланка- заказа на учебники с учетом их требований на 2019-2020 учебный год ▲ Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний заместителя директора школы по учебной работе ▲ Согласование и утверждение бланка- заказа на 2019-2020 учебный год с администрацией школы. ▲ Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа ▲ Прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных, -штемпование, -сверка данных с бухгалтерией.	Ноябрь  Декабрь  Декабрь  Декабрь  В течение года

5	Проведение рейдов по классам с проверкой состояния учебников	В течение года
6	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	Июнь
7	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
8	Информирование учителей, учащихся, родителей о новых поступлениях учебников	По мере поступления
<i>Работа с фондом художественной литературы</i>		
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года
3	Учет библиотечного фонда	По графику
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования
5	Работа с фондом: 1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделители с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления. – Соблюдения правильной расстановки фонда на стеллажах. 3. Проверка правильности расстановки фонда	Постоянно в течение года.  раз в четверть.
6	Работа по сохранности фонда: ▲ Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности. ▲ Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителем информации в установленном порядке. ▲ Организация работ по мелкому ремонту книг с привлечением группы продленного дня. ▲ Составление списка должников 2 раза в учебном году. ▲ Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. ▲ Раз в месяц устраивать санитарный день- последняя пятница каждого месяца. ▲ Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно в течение года.
7	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	Июнь
8	Оформление подписки на 1 и 2 полугодие 2019 -2020г.г.	Май, сентябрь
9	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно в течение года.
10	Организация обслуживания читателей	Постоянно в течение года.
11	Обеспечение свободного доступа в библиотеке - к художественному фонду - к фонду периодики	В течение года
<i>Справочно- библиографическая работа</i>		
1	Проведение библиотечно-библиографических занятий учащихся школы с применением новых информационных технологий.	В течение года
2	Оформление выставок литературы к юбилейным датам и праздникам.	В течение года
3	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения для учащихся: - «Современные авторы» - «Рыцари и замки»	В течение года
<i>Работа с читателями</i>		
Индивидуальная работа		

1	Перерегистрация читателей	Сентябрь
2	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	В течение года
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года
4	Беседы о прочитанном.	В течение года
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах.	В течение года
6	Изучение и анализ читательских формуляров.	В течение года
7	«Десять любимых книг» - рейтинг популярных изданий (оформление книжной выставки)	Октябрь
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>		
1	Информирование учителей о новой учебной литературе, журналах.	По мере поступления
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей- предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
3	Работа с классными руководителями по проверке обеспеченности учащихся школы учебной литературой.	Сентябрь
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	В течение года
<i>Работа с учащимися</i>		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	В течение года
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	В течение года
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	В течение года
5.	Провести школьный конкурс: «Самый читающий класс»	В течение года
<i>Работа с библиотечном активом</i>		
1.	Организация и проведения операции: «Живи учебник!»	1 раз в четверть
2.	Проведение рейдов: «Патрульная инспекция ищет задолжников»	В течение года
3.	Проведение акции: «Прочитал сам - посоветуй другому»	В течение года
4.	Оказание помощи в проведении библиотечных мероприятий	В течение года
5.	Проведение ремонта художественных книг и учебников.	В течение года
<i>Массовая работа с читателями</i>		
1	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Раскрытие фонда, пропаганда чтения.</li> <li>• Вызвать интерес к предмету через литературу.</li> <li>• Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.</li> </ul>	
2	- Добрый талант (к 80-летию В. П. Крапивина)	Октябрь
3	«Хозяин дворянского гнезда» (к 200-летию И.С. Тургенева) «Шведская сказка» (к 160-летию С.Лагерлеф) «Наш веселый Носов» (к 110-летию Н.Н.Носова)	Ноябрь
4	«Наш великий современник» (к 100-летию А.И. Солженицына) «Я пишу для детей...» (к 95-летию Я.Л. Акима)	Декабрь
5	«Годы и версты» (к 100-летию Д. Гранина) «Уральские сказы» (к 140-летию П.П. Бажова)	Январь
6	«Поэт и мудрец», (к 250-летию И.А. Крылова)	Февраль
<i>Постоянно действующие книжные выставки</i>		
1	«Учебник- твой помощник и друг» «Книги- юбиляры 2018- 2019 учебного года» «Память о Солдате войны» «Природа- дом, где мы живем»	В течение года

2.	Книжная выставка: «Дары осени золотой»	7.09.2018г.
3.	Экологическая игра: «Интеллектуальный тир» 1-4 классы.	20.10.2018г.
4.	Викторина: «Знаем-читали» 5-6 класс.	17.11.2018г.
5.	Библиотечный час: «Через книгу к миру и «согласию», 7-8 класс.	2.11.2018г.
6.	Час чтения: «И это все о маме», 1 класс	24.11.2018г.
7.	Урок- беседа: «День неизвестного солдата», 8,10 классы	4.12.2018г.
8.	Книжная выставка: «К нам приходит Новогодье»	Декабрь
9.	Библиотечный урок- презентация: «Герои- земляки», 5-6-7 классы	31.01.2019г.
10.	Презентация книжной выставки: «Моя будущая профессия»	Март
11.	Неделя детской книги, 1 -5 классы	Март, вес. каникулы
12.	Беседа- рассуждение: «У книг каникул не бывает», 5-6-7 классы	13.04.2019г.
13.	Информационный час: «Поколение НЕКСТ - будущее страны», 8-10 классы	26.04.2019г.

#### План работы библиотеки с родителями

1.	Книжная выставка: «Всей семьей в библиотеку за книгой»	Родители	В течение года	библиотекарь
2.	Классные родительские собрания: - анализ чтения уч-ся; - знакомство родителей со списком учебников и рабочих пособий	Родители Родители	Сентябрь май	Библиотекарь Библиотекарь

#### План работы библиотеки по воспитанию культуры чтения учащихся

№ п/п	Мероприятие		Время проведения	Кто проводит
1.	Библиотечные уроки по повышению библиотечно-библиографической грамотности учащихся	1-11 классы	По плану	библиотекарь
2.	Индивидуальная работа с читателями: -беседы при заполнении формуляров с целью выявления интересов; -рекомендательные беседы при выборе книг; -беседы у СБА, у выставок	1-11 классы	В течение года	библиотекарь
3.	Систематическое чтение: -систематический анализ с целью выявления нечитающих; -анализ чтения учащихся за год;	1-11 классы	В течение года	библиотекарь
4.	Работа с задолжниками: -выявление задолжников; -составление списка задолжников; -личное общение с задолжниками и их родителями	1-11 классы	В течение года	библиотекарь

#### ПЛАНИРОВАНИЕ библиотечных уроков на 2018-2019 учебный год.

№	Тема урока	Класс	Месяц
1.	Праздник: «Посвящение в читатели»	1	март
2.	Структура книги	2	октябрь
3.	Интеллектуальная игра: «Твои первые энциклопедии, словари, справочники»	3	февраль
4.	Игра- путешествие: «Великие тайны»	4	декабрь
5.	Знакомство со справочной литературой.	5	январь
6.	Структура библиотечного фонда	6	март