

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу лица № 81  
от 30.03.2023 № 43/2-ОД

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом Учреждения  
протокол № 9 от 30.03.2023

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ лица № 81  
от 30.03.2023 № 43/2-ОД

**Дорожная карта (план) системы мероприятий в МБОУ лицее № 81 по  
обеспечению введения ФООП с 1 сентября 2023 года**

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на ФООП</b>				
1.1	Создание рабочих групп	30.03.2023	Приказ по созданию рабочих групп, Положение о рабочей группе	Директор
1.2	Разработка и утверждение дорожной карты системы мероприятий по обеспечению введения ФООП с 1 сентября 2023 года	30.03.2023	Приказ об утверждении	Директор
1.3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Рабочая группа
1.4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на ФООП	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов	Рабочая группа
1.5	Проведение родительских собраний в классах, посвященных переходу на ФООП	До конца 2022-2023 уч. года	Протоколы родительских собраний	Заместители директора по УВР
1.6	Проведение родительских собраний, посвященных обучению по ФООП с 1 сентября 2023 года	С 01.09.2023	Протоколы классных родительских собраний	Заместители директора по УВР
1.7	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФООП	До 1 сентября 2023 г и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных локальных актов	Директор
1.8	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФООП	август 2023 г и далее по мере	Информирование педагогических	Директор Заместители



	на августовском педагогическом совете, научно-методическом совете, кафедрах, методических объединениях	необходимости	работников по вопросам введения ФООП	директора
1.9	Анализ имеющихся в лицее условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 г	Справка об оценке условий лицея с учетом требований ФООП	Рабочая группа
1.10	Приведение основных образовательных программ лицея в соответствие с ФООП	До августа 2023 г	Протоколы заседаний рабочих групп по разработке ООП соответствующего уровня образования. Разработанные и утвержденные ООП	Заместители директора, рабочая группа
1.12	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	постоянно	Аналитические справки заместителей директора по УВР. Аналитические справки заместителя директора по ВР	Заместители директора, рабочая группа
1.13	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с ФООП	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений	Директор Заместители директора по УВР
1.14	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на ФООП	Сентябрь 2023	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместители директора по УВР
1.15	Осуществление сетевого взаимодействия лицея и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии	Заместители директора, Рабочая группа
<b>2. Методическое обеспечение перехода на обучение по ФООП</b>				
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФООП для учителей, участие в вебинарах	В течение всего периода внедрения ФООП	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФООП	Заместители директора



2.2	Верификация рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	До 1 сентября 2023 года	Согласование рабочих программ	Заместители директора
2.3	Корректировка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	По мере необходимости на основании приказа директора	Скорректированные рабочие программы	Заместители директора
2.4	Разработка планов методической работы по сопровождению перехода на обучение по ФООП	До 1 сентября 2023 года	Планы методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы	Заместители директора, руководители кафедр и МО
2.5	Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников лица с ориентацией на проблемы перехода на ФООП	Ежегодно	План повышения квалификации педагогических работников	Заместитель директора по НМР
2.6	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФООП	В течение всего периода внедрения	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ФООП	Заместители директора
2.7	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения ФООП	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФООП	Заместители директора
<b>3. Кадровое обеспечение перехода на обучение по ФООП</b>				
3.1	Приведение в соответствие с требованиями ФООП должностных инструкций работников лица	До августа 2023 года	Должностные инструкции	Директор
3.2	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение)	В течение всего периода	Планы специалистов сопровождения	Психологи, социальные педагоги
3.3	Обеспечение поэтапного повышения квалификации учителей и членов администрации по вопросам ФООП	В течение всего периода	Готовность педагогических и управленческих кадров к введению ФООП	Заместители директора
3.4	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию	В течение всего периода	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных	Заместители директора



	внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся		достижений обучающихся	
<b>4. Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по ФООП</b>				
4.1	Анализ соответствия материально-технической базы лицея для реализации ФООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Август 2023	Справка об оценке условий лицея с учетом требований ФООП	Зам. директора по АХЧ
4.2	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации ФООП в соответствии с Федеральным перечнем учебников	По плану	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников. Формирование ежегодной заявки на обеспечение лицея учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Курирующий данное направление заместитель директора
4.3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям ФООП. Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта «Точки роста»	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности	Директор Зам. директора по АХЧ
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по ФООП</b>				
5.1	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов лицея и родителей обучающихся по вопросам введения ФООП	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов Информация на сайте лицея	Заместители директора по УВР
5.2	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ФООП	Заместитель директора по ИКТ
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	Постоянно	Размещенные на сайте лицея информации по ФООП	Заместитель директора по ИКТ
5.4	Обеспечение возможности реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных	Заместитель директора по ИКТ



			технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения	
5.5	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения ФООП	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения ФООП	Заместитель директора по НМР
<b>6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по ФООП</b>				
6.1	Обеспечение реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС и ФООП	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС и ФООП	Директор
	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 г и последующие годы	Директор
6.2	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников лица, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения ФООП	Директор
6.3	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Доп. соглашения	Директор