

УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея № 81

А.А. Ятайкина



ПЛАН РАБОТЫ

комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2020-2021 учебный год

Направление работы	Сроки	Ответственные
Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	Сентябрь 2020 г.	члены комиссии, заведующая столовой
Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала здоровья, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования)	Ежедневно	Медицинская сестра
Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	Ежедневно	Заведующая столовой, медицинская сестра
Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Ежедневно	Медицинская сестра
Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню.	1 раз в четверть	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов.	1 раз в неделю.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Контроль за соблюдением принципов «щадящего питания». (При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение)	1 раз в неделю.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо	1 раз в неделю.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии

допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.		
Организация питьевого режима	В течение года	Заведующая хозяйством, классные руководители
Контроль посещения столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных завтраков обедов	1 раз в четверть	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Методическое обеспечение		
Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по вопросам организации питания.	1 раз в месяц.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания.	Конец учебного года.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка. Услуги организации питания в школе.	Постоянно.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Анализ практики организации дежурства по столовой	В конце каждого полугодия.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой		
Эстетическое оформление зала столовой	По необходимости	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, во до-и тепло-снабжения).	1 раз в месяц.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся		
Проведение классных часов по темам организации правильного питания.	В течение месяца	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии