

“Принято”
на педагогическом совете лицея № 81
августа 2020 г

Директор лицея

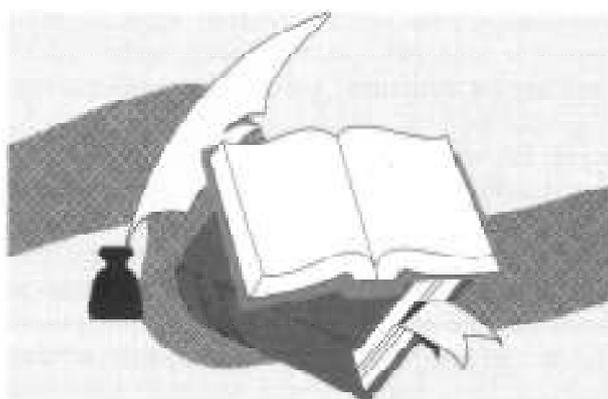
А.А.Ятайкина



П Л А Н Р А Б О Т Ы

лицея № 81

на 2020- 2021 учебный год



ЗАДАЧИ ПЕДКОЛЛЕКТИВА

- ▲ Работать над развитием традиционных и инновационных подходов в реализации Федерального закона ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».
- ▲ Обеспечить полное и качественное выполнение содержания образовательных программ, стандартов образования путем грамотного построения учебного плана лица, в учебном плане определить количество часов, необходимое для освоения программ углубленного изучения математики, физики, информатики в полном объеме, обеспечив преемственность по годам и ступеням образования соответственно диагностике уровня обученности учащихся.
- ▲ Осуществлять дальнейшее введение ФГОС.
- ▲ Продолжить работу действующих специализированных классов и создать условия для формирования новых классов математического и естественнонаучного направлений для организации обучения одаренных детей.
- ▲ Развивать и совершенствовать научно-методическую службу, направленную на развитие и отслеживание всей инновационной, экспериментальной и исследовательской работы лица, способствующей росту профессионального мастерства учителей и качества образовательного процесса.
- ▲ Повысить эффективность и качество образовательных отношений путем совершенствования методики проведения уроков, внеурочных и элективных занятий и внеклассных мероприятий; социализации детей и подростков на основе педагогического сотрудничества учащихся, учителей и родителей в системе ученического самоуправления; расширения связей с внешкольными учреждениями; дальнейшего развития системы дополнительного образования; внедрения передовых педагогических технологий; создания благоприятных условий для творческого развития и духовно-нравственного воспитания обучающихся; тщательно отслеживать результаты функционирования классов углубленного изучения математики, физики, информатики.
- ▲ Продолжить работу по совершенствованию системы непрерывной профессиональной подготовки учителя на индивидуальной и дифференцированной основе, продолжить практику корпоративного обучения педагогов, активизировать самообразовательную работу педагогов через персонализированные программы профроста.
- ▲ Активизировать участие педагогов в экспериментальной деятельности.
- ▲ Продолжить работу по организации наставничества, по обобщению опыта учителей, в том числе, по работе с одаренными, слабоуспевающими детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья. Активизировать популяризацию опыта лучших педагогов в средствах массовой информации, на сайте лица.
- ▲ Продолжить развитие образовательного пространства лица как целостного социального пространства; обеспечить расширение информационно-образовательного пространства лица.
- ▲ Продолжить развитие системы поддержки одаренных детей, проявляющих способности в различных областях деятельности. Расширять связи с ВУЗами с целью улучшения организации исследовательской, проектной, экспериментальной деятельности.
- ▲ В практике дополнительного образования лица обеспечить решение проблемы создания условий для полноценного включения в образовательное пространство и успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья и других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- ▲ Совершенствовать стиль и методы работы классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию учащихся, по формированию патриотизма и гуманизма.
- ▲ Продолжить работу по повышению аналитической культуры педагогов, воспитателей и классных руководителей; по изучению достижений педагогической науки; активизировать внедрение научных достижений в практику воспитательной работы.
- ▲ Продолжить работу по улучшению условий охраны труда, учебы и предупреждения травматизма, социальной защите; по охране жизни и здоровья учащихся, педагогов и работников лица. Заботиться о физическом и духовном здоровье каждого ученика, уделять особое внимание формированию здорового образа жизни.
- ▲ Активизировать профилактическую работу социально-психологической службы, классных руководителей по преодолению школьной дезадаптации, уделяя особое внимание формированию здорового образа жизни.
- ▲ Обеспечить стабильное функционирование обновленного сайта лица.

І. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА УЧАЩИХСЯ НА ОБРАЗОВАНИЕ

Цель: выполнение Федерального закона № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка лица к новому учебному году. – Учет детей дошкольного возраста, комплектование 1-х классов. Уточнение списков детей, подлежащих обучению. – Уточнение списков учащихся по классам, параллелям. – Комплектование 5, 10 классов. – Готовность классных комнат и кабинетов к приёму учащихся, выполнение условий требований по ТБ. – Составление расписания учебных занятий I, II смены. – Комплектование групп курсовой системы повышения квалификации – Организация обучения на дому. – Тарификация – Составление расписания учебных и факультативных занятий; составление графика лабораторных и практических работ на I полугодие – Организация дежурства по лицее – Комплектование групп продленного дня 	<p>Июнь-август Август</p> <p>Июнь</p> <p>Август</p> <p>Август – сентябрь</p>	<p>Директор зам. директора по УВР уч.нач.кл директор, рук. МО, инспектор по охр.тр.</p> <p>зам дир по УВР Зам. дир. по НМР зам дир по УВР директор</p> <p>зам дир по УВР</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Педагогическая диагностика в 1-4 классах (определение стартовых возможностей и остаточного уровня знаний). - Контроль детей из неблагополучных семей и детей, склонных к правонарушению. Работа с трудными детьми и семьями. Планирование работы с ними. 	<p>Сентябрь</p> <p>в теч. года</p>	<p>зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. ВР, соц.пед.</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Организация вводного повторения. ▲ Проведение контрольных обходов, анализ материалов на административных совещаниях, педсоветах ▲ Проверка начала преподавания новых предметов ▲ Проверка календарно-тематического планирования, прохождения учебных программ ▲ Система работы учителей с тетрадями учащихся 5-х классов (регулярность проверки, классификация ошибок, показ образцов, работа над ошибками, объективность оценок) 	<p>Сентябрь</p> <p>январь, март</p> <p>сентябрь</p> <p>один раз в два месяца</p> <p>сентябрь</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. дир., рук МО</p> <p>зам. директора по УВР</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Проведение месячников по всеобучу, операция «Контакт» ▲ Контроль наличия необходимых средств по охране труда и ТБ в кабинетах химии, физике, уч. мастерских, физ. залах. ▲ Проверка соблюдения ТБ учителями и обслуживающим персоналом. ▲ Инвентаризация МТБ. 	<p>Сентябрь, январь, май</p> <p>Декабрь, январь, март</p> <p>Сентябрь, январь, июнь</p> <p>декабрь</p>	<p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. дир. по АХР</p> <p>Инжен. ОТ</p> <p>Главный бухгалтер</p>
5.	<p>Контроль за осуществлением мед. надзора и состояния здоровья учащихся:</p> <p>а) выявление детей, нуждающихся в обучении на дому по состоянию здоровья, организация обучения на дому;</p> <p>б) оформление страниц здоровья в классных журналах;</p> <p>в) обследование больных детей психоневрологом;</p> <p>г) показ детей на м-п комиссию;</p> <p>д) организация групп ЛФК;</p> <p>е) учет детей с нарушением речи.</p>	<p>в теч. года</p>	<p>Директор, зам. дир по УВР, врач, мед. сестра</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Учет и контроль посещаемости учащихся. ▲ Контроль за состоянием ЗУН учащихся по итогам I полугодия (Цель: уровень и прочность знаний учащихся). ▲ Текущий контроль учебно-воспитательного процесса. 	<p>в теч. года</p> <p>декабрь</p> <p>Ноябрь, январь, март, май</p>	<p>Зам. дир. по УВР, ВР</p>
7.	<p>Организация работы ГПД с целью повседневного контроля и помощи в учебе детям, находящимся без родительского надзора в течение дня.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>
8.	<p>Анализ комплектования ГПД, контроль выполнения режима дня.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам.дир по УВР</p>
9.	<p>Обеспечение правильного ведения документации по учету и движению учащихся</p>	<p>в теч. года</p>	<p>Секретарь</p>
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация «Дней открытых дверей» для родителей в начальных классах. 2. Контроль посещаемости кружков, секций, факультативов; соответствие занятий по утвержденному расписанию. 3. Контроль организации горячего питания. <p>Анализ состояния питания.</p>	<p>октябрь, май</p> <p>сентябрь, декабрь, март</p> <p>в теч. года</p>	<p>Зам. дир. по УВР, ВР, учит. нач. кл.</p> <p>Директор</p>
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение учебниками, пополнение библиотечного фонда. - Проведение медосмотров, организация групп ЛФК, учет детей с нарушениями речи. - Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся. 	<p>в теч. года</p>	<p>Директор, зав.библиотекой, врач</p>
12.	<p>Вовлечение учащихся в кружки в лицее и во внешкольных учреждениях.</p>	<p>В теч года</p>	<p>Зам.дир.по ВР, род. комитет</p>
13.	<p>Организация консультационных пунктов для учащихся, родителей, консультации психолога, составления графика консультации.</p>		<p>зам.дир.по УВР, ВР, психолог.</p>

14.	Всеобуч родителей первоклассников "Готовность к школе".	Май, август	Директор, зам. дир. по УВР.
15.	Подведение итогов учебного года	июнь	Директор, зам. дир. по УВР, ВР
16.	Работа по организации преемственности школа I – II ступеней, II – III ступеней	в теч. года	Зам. директора по УВР,
17.	Ход и уровень работы с учащимися, получившими летние задания и «перезэкзаменовку», переведённых в следующий класс условно.	июнь, август.	Зам. дир. по УВР.
18.	Организация занятости учащихся в каникулярное время	в теч. года	кл руководители зам. дир. по ВР
19.	<ul style="list-style-type: none"> Контроль выполнения мероприятий по улучшению условий охраны труда, учебы и предупреждения травматизма Выполнение правил по ТБ на уроках физики, химии при проведении лабораторных и практических работ Выполнение учащимися правил по ТБ на уроках труда в учебных мастерских, на пришкольном участке 	в течение года согласно плану в теч. года май	Администрация, Зам. дир. по УВР, инспект. ОТ зам. дир. по УВР
20.	Контроль состояния детского травматизма.	декабрь, май	Инспек. ОТ
21.	<ul style="list-style-type: none"> Состояние работы библиотекарей по пропаганде книг (Цель: деятельность библиотекарей по работе с учениками) Организация работы медиатеки 	ноябрь, апрель в теч.года	зам. дир. по УВР (совещание при директоре) зав.библиотекой.
22.	<ul style="list-style-type: none"> Итоговый контроль результатов учебно-воспитательного процесса Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов 	Май, июнь	Директор, зам. дир по УВР, НМР, ВР, кл. рук., учителя-предметники
23.	Профорентация (связь с образовательными организациями)	В теч. Года	зам. дир. по УВР, ВР (совещание при директоре)
24.	Организация работы с детьми ОВЗ.	в теч.года	зам. дир. по УВР, ВР (совещание при директоре)
25.	Организация надомного обучения.	сентябрь	зам. дир. по УВР
26.	Организация работы логопедического кабинета. Комплектование групп и планирование индивидуальных занятий.	Сентябрь-октябрь	зам. дир. по УВР

II. РАБОТА ПЕДКОЛЛЕКТИВА ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

а) Обновление содержания образования, реализация образовательных программ, освоение государственных образовательных стандартов, развитие вариативного образования, образовательной среды.

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный
▲	Организация своевременного выполнения нормативных документов, изучения приказов, инструктивных писем МО РФ, ГУО, РОО	в теч. года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР
▲	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Изучение программ, пояснительных записок. Анализ созданных учебных пособий, методических разработок, новых программ для совершенствования обучения учащихся. Собеседование с учителями. ▲ Контроль выполнения государственного, регионального и лицейского компонентов учебных программ. ▲ Соблюдение государственных образовательных стандартов. 	Август, Сентябрь В теч. года	Зам. дир. по УВР, ВР, НМР, руков. МО и кафедр Зам дир по УВР
▲	Проверка подготовки учебных кабинетов, мастерских к учебному процессу: их оснащённость, график занятости, состояние ТБ, готовность материальной базы, методическое обеспечение	Август	Директор, зам. дир. по АХР, ВР, УВР, профкомитет
▲	Организация собеседования с учителями по систематизации, обновлению дидактических материалов, библиотек, уголков НОТ, соблюдению правил ТБ.	Сентябрь, январь.	Директор, зам. дир. по УВР, НМР, проф. Комитет.
▲	Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов	Сентябрь	Психолог
▲	Подготовка и проведение «Дня знаний»	Август, I сентября.	Зам. дир. по ВР.
▲	Организация родительского лектория для 1-х классов (адаптация первоклассников к школе, формирование навыков умения учиться)	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя
▲	Составление планов и графиков проведения итоговых контрольных, лабораторных и практических работ, учебных экскурсий, практикумов, итогового тестирования, уроков-зачетов, смотров знаний, семинаров.	В течение года (сентябрь, январь)	Зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя
▲	Организация вводного повторения по математике, русскому языку во 2-4-х классах (входной контроль: контрольные работы, диктанты)	Сентябрь	Зам. директора по УВР, рук. МО
▲	Работа с молодыми учителями по совершенствованию тематического, календарного, поурочного планирования, планов воспитательной работы, инструктаж по ведению школьной документации	Сентябрь, в теч. Года.	Зам. дир. по УВР, ВР, НМР, наставники.
▲	Контроль выполнения лабораторных, практических, творческих работ, экскурсий	Декабрь, май.	Зам. дир. по УВР.
▲	Инспектирование работы в специализированных классах	в теч. года	Зам.дир.по УВР

▲	Проверка выполнения образовательных программ, программ факультативных курсов, кружков	Декабрь, апрель, май.	Зам. дир. по УВР
▲	▲ Проверка выполнения программ с учащимися, обучающимися на дому ▲ Состояние адаптации обучающихся в 1-х классах ▲ Проверка наличия и выполнения индивидуального образовательного маршрута для учащихся с ОВЗ.	1 раз в четверть октябрь сентябрь	Зам дир по УВР Психолог, зам. директора по УВР
▲	Анализ Программы коррекционной работы как части Адаптированной общеобразовательной программы (АООП)	сентябрь	Зам. дир. по УВР, учителя, психолог
▲	Анализ и внесение корректировок в ООП НОО	август-сентябрь	Зам.дир.по УВР
▲	Организация работы консультационного пункта, совершенствование методики проведения консультационных занятий	В теч. года.	Зам. дир. по УВР, учителя, психолог
▲	Система работы учителей с тетрадями учащихся в 5-х классах (регулярность проверки, классификация ошибок, показ образцов, работа над ошибками, объективность оценок)	в теч. года (по графику)	Зам. директора по УВР
▲	Организация психолого-педагогических семинаров с целью формирования творческой личности школьника, вооружения учителей методами научного исследования (по графику)	В теч. года	Зам. дир. по УВР, НМР, рук МО, кафедр, учителя, психолог
▲	Контроль выполнения индивидуальных программ	В теч. года	Зам. дир. по УВР
▲	Анализ состояния личных дел учащихся, книги приказов, книги движений учащихся, классных журналов, работы педагогической и организационной по сохранению контингента учащихся с 1 по 9 класс и 10-11 класс	В течение года по графику, систематически.	Зам.дир. по УВР, ВР, кл рук., психолог, соц пед.
▲	Собеседование с учителями по вопросам индивидуальной работы с учащимися, ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. дир. по УВР
▲	Состояние ТБ и охраны труда в школьных мастерских	Ноябрь, март	Зав. мастерскими
▲	Контроль уровня сформированности общих и специальных УУД обучающихся	Декабрь, май	Зам. дир. по УВР
▲	▲ Состояние лечебно-оздоровительной работы ▲ Контроль выполнения охранительного режима в начальных классах	Ноябрь Еженедельно	Школьный врач, п Зам. дир. по УВР
▲	Уровень психологической помощи школьникам	в теч. года	Психолог
▲	Анализ и корректировка режима и содержания работы в ГПД	сентябрь, декабрь, март	Зам. дир. по УВР, воспит. ГПД
▲	Анализ созданных учебных пособий, методических разработок, новых программ	в теч. года, август, май	Зам. дир. по УВР, НМР, рук. МО
▲	Преимственность в работе начальной школы, средней школы, старшей школы	октябрь, февраль, апрель	Зам. дир. по УВР, НМР, рук. МО, учителя
▲	Взаимодействие педагогического коллектива школы с родителями: организация дней открытых дверей для родителей, круглых столов, собраний, индивидуальных консультаций, показательных уроков-практикумов для родителей, пропаганда здорового образа жизни	Ежедневно, еженедельно, ежемесячно	Зам. дир. по УВР, ВР, НМР, учителя, кл. рук.
▲	Оформление табеля учета рабочего времени	ежемесячно	Директор
▲	Административный совет	Еженедельно, пятница	Директор

б) Организация внеурочной работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Создание предметных кружков, микрокружков, спортивных секций по интересам учащихся	сентябрь	Директор, зам.дир. по УВР, ВР, учит.
2.	Организация факультативных курсов с учетом интересов учащихся	сентябрь.	Директор, зам.дир. по УВР, учителя.
3.	Проведение олимпиад, предметных декад, вечеров - конкурсов, смотров знаний, дней театра, кино, музыки, детской книги, научно – практических конференций (НПК) (по графику)	в теч. года	Зам. дир. по УВР, НМР, ВР, учителя
4.	Работа профориентационного совета: а) осуществление межпредметных связей; б) организация выставок творческих работ учащихся; в) собеседование с учащимися, родителями; г) работа совета старшеклассников	в теч. года	Зам. дир. по УВР, ВР, НМР, Соц. педагог, Кл. руководители 9, 11 классов
5.	Состояние внешнего влияния (семьи, СМИ и т.д.)	в теч. года	Соц. педагоги, психолог, зам. дир. по ВР

в) Организация итоговой аттестации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка аналитических справок по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году.	Август	Зам. дир. по УВР
2.	Проведение заседаний кафедр, методических объединений с целью ознакомления с результатами ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году. Изучение аналитических сборников «Методический анализ результатов ОГЭ по общеобразовательным предметам в Новосибирской области в 2020 году», «Методический анализ результатов ЕГЭ по общеобразовательным предметам в Новосибирской области в 2020 году»	Август-сентябрь	Зам. дир. по УВР, рук. МО и кафедр
3.	Представление итогов ГИА-9 и ГИА-11 коллективу лица на педагогическом совете. Обсуждение вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА в 2020 году в Новосибирске и НСО.	Август	Зам. дир. по УВР
4.	Ознакомление учащихся 11 кл, родителей с результатами экзаменов и	Сентябрь	Директор

	трудоустройства выпускников 9, 11 кл. за прошлый учебный год	Общешкольная конференция	
5.	Организация работы с обучающимися по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Участие педагогов лицея в городских и районных семинарах, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА с привлечением экспертов ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Руководители МО и кафедр Учителя-предметники
7.	Участие педагогов лицея в вебинарах для учителей школ «ЕГЭ-2020: структура КИМ и особенности проведения», «ОГЭ-2021: структура КИМ и особенности проведения».	Октябрь-декабрь	Руководители МО и кафедр Учителя-предметники
8.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году из числа: выпускников лицея текущего учебного года, лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.	До 01.12.20	Зам. дир. по УВР
9.	Внесение данных в Региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.	По отдельному графику	Зам. дир. по УВР
10.	Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительный сроки.	Декабрь 2020, Февраль, май 2021	Зам. дир. по УВР
11.	Формирование списков обучающихся, проходящих ГИА, в том числе в форме ГВЭ.	Май 2021	Зам. дир. по УВР
12.	Прием заявлений от выпускников 11-х классов на ГИА.	До 1 февраля	Зам. дир. по УВР
13.	Прием заявлений от выпускников 9-х классов на ГИА.	До 1 марта	Зам. дир. по УВР
14.	Совещание при заместителе директора с классными руководителями 9, 11-х классов с целью ознакомления с Порядком проведения ГИА в 2021 году и другими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения ГИА.	Февраль-март	Зам. дир. по УВР
15.	Ознакомление учащихся, родителей, учителей, классных руководителей с порядком проведения итоговой аттестации в новом 2020-2021 учебном году (цель: координация действий по подготовке к экзаменам, обсуждение новых положений, приказов МО и Н РФ)	Март, апрель, май	Директор, зам. дир. по УВР, кл рук
16.	Инструктажи аттестационных комиссий.	Апрель, май.	Директор
17.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Создание уголков, методических стендов об итоговой аттестации ▲ Совещание с учителями-предметниками 9, 11 классов (цель: координация действий по подготовке к итоговой аттестации, обсуждение новых положений, приказов МОиН РФ) 	в теч. года март	Зав. каб., зам. дир. по УВР Директор
18.	<p>Подготовка документов к итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Подготовка приказов по лицее по организации и проведению ГИА в 2021 году ➤ Составление и утверждение списков учащихся 9, 11 классов по выбору экзамена, формы проведения итоговой аттестации. Цель: отслеживание выбора предметов учащимися. ➤ Анкетирование учащихся 9, 11 кл. по выбору экзаменов 	март, апрель	Зам. дир. по УВР, кл рук Зам. дир. по УВР
19.	Организация своевременного и качественного повторения учебного материала.	в теч .года.	Зам. дир. по УВР
20.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Проведение предэкзаменационных работ ▲ Составление расписания консультаций и экзаменов 	Март, апрель	Зам. дир. по УВР Учителя-предметники, рук. МО и кафедр
21.	Организация работы по информированию о процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 обучающихся и их родителей (законных представителей): - на сайте лицея в разделе «ГИА» - на информационном стенде	В течение года	Зам. дир. по УВР
22.	<p>Психологическое сопровождение учащихся на ГИА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование учащихся и их родителей. 2. Проведение семинаров для учащихся. 3. Выход педагога-психолога на родительские собрания. 	В течение года	Педагог-психолог
23.	Проведение вебинаров для выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей) «Особенности проведения ОГЭ в 2021 году», для выпускников 11-х классов и их родителей (законных представителей) «Особенности проведения ЕГЭ в 2021 году».	Апрель-май	Зам. дир. по УВР Кл. руководители
24.	Классные часы для обучающихся 9, 11 классов с целью ознакомления с правилами поведения и техники безопасности при выезде на экзамены.	Май	Кл. руководители
25.	Участие родителей выпускников 9, 11-х классов в областном родительском онлайн собрании «Что должны знать выпускники и их родители о ГИА».	Май	Зам. дир. по УВР
26.	Заседание педагогического совета: О проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году; допуск обучающихся 9 и 11-х классов к ГИА.	Май	Директор лицея
27.	Распределение сопровождающих педагогов на экзамены. Инструктаж по правилам ТБ.	Май	Зам. дир. по УВР
28.	Проведение ГИА по расписанию, утвержденному Минобрнауки РФ, на этапе досрочного и основного периодов ГИА.	Май-июнь	Зам. дир. по УВР
29.	Классные часы для обучающихся 9,11 классов с целью ознакомления с результатами ГИА.	Июнь	Зам. дир. по УВР, Кл. руководители
30.	Родительские собрания в 9,11 классах с целью ознакомления с результатами ГИА.	Июнь	Кл. руководители

**План работы
по подготовке к ВПР учащихся 4-х классов**

№ п/п	Перечень мероприятий	Время проведения	Ответственный
1	Проведение заседания кафедры учителей начальных классов с целью ознакомления с результатами ВПР-2018 в лицее и районе, сравнение результатов со средними по стране, ознакомление с КИМаи по предметам.	Октябрь	Заместитель директора по УВР Колотушкина Г.А. Классные руководители 1-4-х классов
2	Проведение репетиционных занятий в форме ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру.	Декабрь - март	Заместитель директора по УВР Колотушкина Г.А. Учителя 4-х классов
3	Совещание при заместителе директора с классными руководителями 4-х классов с целью ознакомления с Положением о ВПР и другими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения итоговой аттестации в начальной школе.	Март - апрель	Заместитель директора по УВР Колотушкина Г.А.

Г) План методического сопровождения учителей, обучающихся школьников с ОВЗ

Месяц	Тема	Мероприятие	Результат	
Январь	Профессионально-личностные затруднения педагогов в работе с детьми ОВЗ	Круглый стол	Составить перечень педагогических затруднений, которые возникают или могут возникнуть в работе с детьми ОВЗ	зам. дир. по УВР
Февраль	Нозология групп учащихся с ОВЗ	Семинар	Повысить информированность педагогов об особенностях учеников с ОВЗ	зам. дир. по УВР
Март	Формы, методы и технологии работы с детьми ОВЗ на уроках и во внеурочной деятельности.	Мастер-классы	Сформировать практические навыки педагогов по работе с детьми ОВЗ	зам. дир. по УВР
Апрель	Индивидуальный образовательный маршрут	Практикум	Сформировать практические навыки педагогов по работе с детьми с ОВЗ	зам. дир. по УВР
Май	Работа с родителями учеников с ОВЗ	Обмен педагогическим опытом, беседа	Ознакомить с опытом работы родителей	зам. дир. по УВР

д) Контроль за состоянием внутришкольной документации

№	содержание	периодичность	исполнитель
1	Проверка классных журналов	1 раз в месяц	зам. дир. по УВР
2	Проверка рабочих тетрадей учащихся	1 раз в четверть	зам. дир. по УВР
3	Проверка тетрадей для контрольных работ	сентябрь, декабрь март	зам. дир. по УВР
4	Проверка тематических и поурочных планов	в течение года	зам. дир. по УВР
5	Проверка личных дел учащихся	в течение года	зам. дир. по УВР
6	Проверка дневника.ru	ноябрь, январь, март, июнь	зам. дир. по УВР
7	Проверка планов работы МО, кафедр	сентябрь, январь	зам. дир. по НМР
8	Проверка планов работы воспитателей ГПД	сентябрь, январь	зам. дир. по УВР
9	Проверка уч. вос. планов кл. руководителей	сентябрь, январь	зам. дир. по ВР
10	Проверка документации школьной библиотеки	сентябрь, январь	зам. дир. по УВР

е) Предметные декады, олимпиады, конкурсы, НПК, интеллектуальные игры школьников

№	Предметы	Сроки	Ответственные
1	География	Октябрь	Поплавная Е.В.
2.	Математика	Ноябрь	Парфёнова А.Н.
3.	Биология и химия	Декабрь	Грохольская И.Л.
4.	Русский язык и литература	Январь	Сотникова Е.Н.
5.	Проектно-исследовательская неделя «Школьная весна - 2020»	Конец апреля	Клеймёнова Е.В.
6.	Районная НПК. Городская НПК школьников	Февраль, Апрель	РИМЦ
7	Неделя начальных классов.	январь	Колотушкина Г.А.
8.	Конкурс «Ученик года»	апрель	Зам. дир. по УВР
9.	Внутриклассные олимпиады по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру.	Декабрь-январь	Колотушкина Г.А.
10	НПК младших школьников (начальные классы)	Январь, февраль	Колотушкина Г.А.
11.	Районные олимпиады (начальные классы)	март	Колотушкина Г.А.
12.	Участие в дистанционных играх	В теч. года	Зам.дир. по УВР
13.	Неделя физики и космонавтики	Апрель	Савченко С.Н.
14	Информатика	Апрель	Парфёнова А.Н.
15.	Неделя по профориентации	Апрель	Подружина Г.Г.
16.	Физическая культура	Май	Быкова О.Ю.
17.	Интеллектуальные игры школьников	По графику	рук «ШИК», НОУ

III. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

1. Булаева Е.А., 2. Жукова Л.В., 3. Басурматорова Л.А., 4. Колотушкина Г.А., 5. Оралова Г.Н., 6. Фролова Н.Э

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Исполнитель	Итог
	Сентябрь 1 недели				
Посещаемость занятий учащимися	Контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Колотушкина Г.А.	Заседание при завуче по УВР
Организация ГПД	Контроль за комплектованием ГПД	Входной	Проверка списков учащихся	Зам. директора по УВР Колотушкина Г.А.	Собеседование с воспитателями, классными руководителями
Выполнение санитарно-гигиенического режима	Создание оптимальных условий для обеспечения права получения образования обучающимися	Тематический	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР, врач школы	Анализ посещенных уроков
Охрана труда и ТБ в специализированных кабинетах	Контроль наличия необходимых средств по охране труда и ТБ в кабинетах физики, химии, школьных мастерских, спортивных залах	Фронтальный	Беседа с заведующими кабинетов	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание при завуче по УВР; справка
Организация работы с компьютерной и мультимедийной техникой	Проверка установки техники в кабинетах, проверка ее работоспособности	Входной	Посещение кабинетов, инвентаризация техники	Басурматорова Л.А.	Беседа с заведующими кабинетов
Организация работы с электронным журналом	Оказание методической и технической помощи классным руководителям при заполнении электронных журналов, составлении расписания и учебных групп	Предупредительный	Проверка электронных журналов	Басурматорова Л.А.	Собеседование с кл.рук.
Соответствие рабочих программ учебных предметов, тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования лица	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Зам. по УВР Колотушкина Г.А.	Справка
Соответствие рабочих программ учебных предметов, тематического планирования требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования лица	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 5-9 классов, требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Зам. по УВР Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Справка
Соответствие рабочих программ учебных предметов, тематического планирования требованиям ФГОС СОО и ООП среднего общего образования лица	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 10-11 классов, требованиям ФГОС СОО и ООП среднего общего образования	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Зам. по УВР Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Справка
Проверка рабочих программ по предметам на 2020/2021 учебный год	Проверить рабочие программы по предметам на соответствие программам и стандартам	Предупредительный	Беседа с учителями-предметниками	Руководители МО и кафедр Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Заседание МО Заседание при завуче по УВР
Собеседование с учителями по самообразованию.	Определиться с тематикой	Текущий	Собеседование	Зам. по УВР Басурматорова Л.А. Колотушкина Г.А. Жукова Л.В. Булаева Е.А.	Советание при завуче
Мониторинг качества образования: диагностика предметных результатов обучения на начало учебного года Организация вводного повторения	Определение направлений деятельности учителей по коррекции знаний учащихся	Предупредительный	Собеседование	Рук. МО, завучи	собеседование с учителями. Методическая оперативка
Соответствие рабочих	Проверка программ на	оперативный	Аудит процесса	Фролова Н.Э,	Справка,

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Исполнитель	Итог
программ факультативных, элективных курсов, внеурочной деятельности основным образовательным программам и учебному плану лицея	соответствие положению о рабочей программе педагога лицея, учебному плану и плану работы лицея на учебный год		создания рабочих программ факультативных, элективных курсов, внеурочной деятельности	аудиторская группа лицея	собеседование с педагогами, совет по качеству
Организация факультативных занятий по предметам	Согласование расписания факультативных занятий с расписанием уроков и требованиями СанПин	Предупредительный	Собеседование с учителями	Фролова Н.Э	Утверждение расписания директором
	Проверка организации факультативных занятий по предметам, проверка списка групп обучающихся.	Предупредительный	Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Руководители МО и кафедр Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Заседание МО
Организация предметного диагностирования учащихся по материалам СтатГрад	Своевременная оценка уровня освоения основных формируемых предметом видов деятельности на этапе изучения предмета, оценка соответствия преподавания требованиям ФК ГОС и ФГОС	предупредительный	Сбор заявок от учителей-предметников, составление плана диагностических работ	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Заседание МО и кафедр
II неделя					
Организация работы ГПД, количественный состав	Проверить заявления от родителей, списки, режим работы	Оперативный	Просмотр документации, проверка списков учащихся	Зам. по УВР Колотушкина Г.А.	Собеседование с воспитателем ГПД
Стартовая диагностика в 1 классах	Анализ уровня готовности школьников к обучению	Предупредительный	Проверка проведения стартовых работ	Зам. директора по УВР Колотушкина Г.А.	Справка
Стартовая и входная диагностика в 5-9 классах	Оценка предметных и метапредметных результатов	Предупредительный	Проверка проведения стартовых и входных работ	Зам. директора по УВР Басурматорова Л.А. Жукова Л.В. Булаева Е.А.	Собеседование с учителями предметниками и кл. рук. 5-9-х классов
Контроль за преподаванием новых учебных предметов	Проверка преподавания новых предметов – физики и информатики 7 кл., географии 5 кл., технологии 5 кл., биологии – 5 кл., химии – 8 кл., истории – 5 кл.	Предупредительный	Наблюдение Посещение уроков, собеседование	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Собеседование с учителями
Контроль за организацией занятий групп ЛФК	Проверка расписания занятий групп, наличия справок, режим работы	Оперативный	Просмотр документации, проверка списков учащихся	Басурматорова Л.А.	Собеседование с учителем и кл.руководителями
Собеседование с рук. МО	Планирование уч. материала на I полугодие	Индивидуальный	Беседа	Зам. по УВР	Заседание МО
Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1 классов	Выявление стартового начала	диагностический	Тест, беседа	Психолог,	справка
Контроль за школьной документацией. Проверка тетрадей	Проверка наличия тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ по физике, химии	Тематический	наблюдение Беседа	Руководители МО и кафедр Басурматорова Л.А. Жукова Л.В.	Заседание МО
Контроль за обеспеченностью учебниками уч - ся	Проверка наличия учебников, оценка обеспечения учебниками уч - ся	Фронтальный	Беседа	Рук. МО, учителя Басурматорова Л.А. Зав.библиотекой	Совещание при завуче
Контроль за школьной документацией. Проверка журналов (бумажных и электронных) классными руководителями на начало года	Проверка заполнения журналов (бумажных и электронных) классными руководителями на начало года	Тематический	Наблюдение Беседа	Колотушкина Г.А. Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание при завуче по УВР Справка
Работа с отстающими по предметам гуманитарного цикла	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Обзорный	наблюдение, беседа	Булаева Е.А.	План работы с отстающими
Проверка личных дел учащихся 1-х классов	Проверить заполнение личных дел учащихся 1 кл.	Текущий	Просмотр личных дел	Колотушкина Г.А.	Совещание при завуче
Промежуточная и итоговая аттестация 2019/2020 учебного года	Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации за 2019/2020 учебный год	Тематический	Беседа с руководителями МО и кафедр	Колотушкина Г.А. Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседания при завуче

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Исполнитель	Итог
Организация работы с электронным журналом	Оказание методической и технической помощи учителям-предметникам при заполнении электронных журналов	Предупредительный	Проверка электронных журналов	Басурматорова Л.А.	Собеседование с учителями
III неделя					
Организация обучения учащихся на дому	Скоординировать индивидуальные учебные планы, расписание занятий	Текущий	Беседа с учителями – предметниками, кл. рук.	Зам. по УВР Колотушкина Г.А.	Совещание при завуче
Организация внеурочной деятельности в соответствии целям и задачам ФГОС	Оценка соответствия плана внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам. по УВР Оралова Г.Н.	Рассмотрение вопроса на совещание при директоре
Педагогическая диагностика во 2-4 классах	Оценка предметных и метапредметных результатов	Текущий	Анализ результатов входных работ	Зам. директора по УВР Колотушкина Г.А.	Справка
Педагогическая диагностика в 5-10 классах	Оценка предметных и метапредметных результатов	Текущий	Анализ результатов входных работ	Зам. директора по УВР Басурматорова Л.А. Жукова Л.В. Булаева Е.А.	Справка
Организация работы логопедических групп, количественный состав	Проверка списков, графика работы, расписания занятий	Оперативный	Просмотр документации, проверка списков учащихся	Зам. по УВР Колотушкина Г.А.	собеседование с логопедом
Мониторинг качества образования: диагностика предметных результатов обучения по результатам повторения учебного материала в 10-11 классах	Анализ организации и системы повторения учебного материала за предыдущий уч. год	Предупредительный	Срезовые работы Беседа	Рук. МО, завучи Басурматорова Л.А.	Справка, собеседование с учителями
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания физ. культуры в 4, 5, 10 классах	Тематический	Посещение уроков Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Зам. по УВР Басурматорова Л.А.	Заседание МО собеседование с учителями
Контроль за состоянием преподавания новых предметов	Контроль за преподаванием физики и информатики 7 кл, географии 5 кл, технологии 5 кл	Тематический	Посещение уроков, Наблюдение Беседа с учителем-предметником	Басурматорова Л.А.	Заседание МО собеседование с учителями
Работа с одаренными детьми	Контроль за организацией работы по подготовке учащихся к НПК и олимпиадам по предметам. Проведение марафона, творческих конкурсов	Вводный	Беседа с руководителями МО и кафедр	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Фролова Н.Э.	Заседание при завуче по УВР, НМС
Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности по русскому языку, литературе, истории	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Обзорный	наблюдение, беседа	Булаева Е.А.	План работы с одаренными детьми
Обеспечение адаптационного период для учащихся 1 классов.	Соблюдение рекомендаций по адаптационному периоду в соответствии с САНПИН	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, просмотр документации	Зам.по УВР, психолог Колотушкина Г.А.	Административное совещание, справка
Контроль за преподаванием новых учебных предметов	Проверка преподавания новых предметов иностранного языка во 2 кл.	Тематический	Посещение уроков. Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Жукова Л.В.	Заседание МО
IV неделя					
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания информатики в 8 кл, физики 8 кл. и 10 кл.	Тематический	Посещение уроков Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Басурматорова Л.А.	Заседание МО собеседование с учителями
Контроль за работой ГПД	Контроль за организацией питания	Наблюдение, беседа	Наблюдение, беседа с воспитателем	Зам. по УВР Колотушкина Г.А.	Совещание при завуче
Организация работы логопеда с 1-классниками	Познакомиться с первичным обследованием устной речи учащихся 1 классов, составлением заключения, формированием логопедических групп, инд. занятий логопедом	Текущий	Собеседование	Зам. по УВР Колотушкина Г.А.	Собеседование
Посещаемость занятий учащимися	Контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание при завуче по УВР
Проверка рабочих тетрадей уч-ся 5-х кл. по	Выявление соблюдения единого орфографического	Текущий	Просмотр тетрадей	Зам. по УВР Басурматорова	Заседание кафедры,

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Исполнитель	Итог
математике и русскому языку	режима при ведении тетрадей, своевременности их проверки учителями			Л.А. Булаева Е.А.	собеседование с учителями
Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ООП	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ООП	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Зам. по УВР Оралова Г.Н.	Рассмотрение вопроса на совещании при зам по УВР
Состояние преподавания математики в выпускных классах	Выявление уровня ЗУН, качества преподавания, повышение эффективности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Диагностический	Диагностическая работа в форме ЕГЭ в 11 кл. и форме ОГЭ в 9 кл. (по графику СтатГрад МИОО)	Басурматорова Л.А.	собеседование с учителями, совещание при завуче
Программы, проекты, обеспечивающие инновационную деятельность	Оценка деятельности инновационных площадок	Диагностический	Проверка программ	Булаева Е.А.	справка
	Октябрь I неделя				
Работа со слабоуспевающими учащимися	Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися с целью ликвидации пробелов в знаниях по предметам	Диагностический	Проверка планов работы	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Индивидуальные беседы с учителями - предметниками
Контроль школьной документации. Проверка журналов 1-4 классов.	Проверка правильности заполнения журналов классными руководителями	Тематический	Наблюдение, беседа	Колотушкина Г.А.	Заседание при завуче
Преимственность в обучении: адаптация обучающихся 10 кл.	Проверить уровень сформированности ЗУН в основной школе, определение дезадаптированных уч – ся, причин.	Диагностический	Тестовые работы, анкетирование	Зам. по ВР, психолог	Справка, совещание при директоре
Состояние преподавания математики и технологии в 5-6-х классах	Выявить уровень преподавания математики	Предупредительный	Посещение уроков, проверка документации, контрольные срезы	Басурматорова Л.А., Руководитель кафедры	Собеседование с учителями – предметниками, Заседание кафедры
Контроль за состоянием преподавания новых предметов	Контроль за преподаванием химии в 8 кл.	Тематический	Посещение уроков, Срезовая работа, Наблюдение Беседа с учителем-предметником	Жукова Л.В.	Справка Заседание МО Собеседование с учителями
Работа с молодыми учителями	Методическая помощь, оценка профессионального уровня	Персональный	Посещение уроков Наблюдение Беседа с учителем	Зам. по УВР Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание МО Собеседование с учителем
	II неделя				
Контроль за школьной документацией. Проверка тетрадей	Проверка рабочих тетрадей по химии в 8, 9 кл, математике в 5-9 кл., физике в 7-9 кл, Соблюдение единого стиля в оформлении, качество проверки.	текущий	Просмотр тетрадей Беседа	Басурматорова Л.А. Жукова Л.В.	Заседание кафедры, МО
Контроль за организацией работы с детьми с ОВЗ	Выявление профессионально-личностных затруднений педагогов	Диагностический	Собеседование, анкетирование	Колотушкина Г.А.	Совещание при завуче
Контроль за работой педагогических кадров	Контроль работы учителей Изучение профессионального уровня и результативности работы	Персональный	Посещение уроков Наблюдение Беседа с учителями	Зам. директора по УВР Колотушкина Г.А.	собеседование с учителями
Контроль за школьной документацией. Проверка журналов	Учет посещаемости учащихся, система опроса учащихся на уроках	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание при завуче по УВР Справка
Состояние взаимопосещения уроков	Результативность данной формы контроля	Текущий	Беседа	Зам. по УВР Басурматорова Л.А.	Совещание при завуче
Мониторинг качества образования	Диагностика предметных результатов обучения по географии 10 кл, география 8 кл.	Тематический	Срезовая работа Беседа	Басурматорова Л.А.	Заседание МО Справка
Контроль за работой педагогических кадров	Контроль работы учителей Изучение профессионального уровня и результативности работы	Персональный	Наблюдение, посещение уроков, просмотр документации	Басурматорова Л.А. Жукова Л.В. Булаева Е.А.	собеседование с учителем
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания физ. культуры в 6, 11 классах	Тематический	Посещение уроков Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Заместитель по УВР Басурматорова Л.А.	Заседание МО собеседование с учителями
	III неделя				
Работа с одаренными	Проведение школьных	Тематический	Беседа с	Жукова Л.В.	Заседание при

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Исполнитель	Итог
детьми	олимпиад по предметам и анализ результатов		руководителями МО и кафедр	Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	завуче по УВР
Контроль результатов проведения стартовых диагностических исследований в 1 –х классах.	Проверить результаты диагностических исследований	Класно-обобщающий	Анализ психолого-педагогической диагностики учащихся 1-х классов	Зам. директора по УВР Колотушкина Г.А., педагог-психолог	Круглый стол с учителями, работающими с 1-классами
Мониторинг качества образования	Диагностика предметных результатов обучения по биологии 6 кл., математике 10 кл., рус. языку 7 кл.	Тематический	Срезовая работа Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Заседание МО Справка
Состояние преподавания математики	Выявить уровень преподавания математики в 7-8-х классах, географии в 6-х классах	Предупредительный	Посещение уроков, проверка документации, контрольные срезы	Басурматорова Л.А., Руководитель каф.,	Собеседование с учителями – предметниками
Внедрение в преподавание предметов ИКТ-технологий	Сбор информации об обновлении содержания учебно-воспитательного процесса в связи с внедрением ИКТ-технологий	Обзорный	Посещение уроков в медиакabinете, беседа с учителями, анкетирование учащихся	Басурматорова Л.А.	Собеседование с руководителями кафедр и м.о.
IV неделя					
Контроль за выполнением программ по учебным предметам	Проверка выполнения программ по предметам на конец четверти, выполнение государственных стандартов	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание при завуче по УВР
Мониторинг качества образования по итогам I четверти	Диагностика предметных результатов обучения по химии 8, 9 кл., биологии 9 кл., рус. языку 5-9 кл., математике 5-9 кл.,	Тематический	Контрольная работа Беседа с учителями-предметниками	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Заседание МО Справка
Мониторинг качества образования: контроль за состоянием формирования УУД	Проверка уровня сформированности УУД	Текущий	Диагностические работы в 1-4, 5-10 классах. Проверка мониторинговых материалов (выборочно)	Руководители МО Колотушкина Г.А. Басурматорова Л.А. Жукова Л.В. Булаева Е.А.	Совещание при завуче
Состояние преподавания истории в 5 – х классах	Выявить уровень преподавания предмета	Предупредительный	Контрольные срезы	Булаева Е.А.	Справка, собеседование с учителями-предметниками
Ноябрь I неделя					
Контроль за школьной документацией. Проверка журналов (бумажных и электронных)	Проверка объективности выставления четвертных оценок, правильность оформления журналов (бумажных и электронных)	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Колотушкина Г.А.	Заседание при завуче по УВР Справка
Проверка преподавания факультативных, элективных курсов, индивидуальной работы с учащимися	Качество преподавания	Административный	Собеседование с уча-ся, посещение занятий	Фролова Н.Э, Булаева Е.А.	Справка
Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка форм проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС	Тематически-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам. по УВР Оралова Г.Н.	Заседание кафедры и МО
Контроль выставления отметок в соответствии с базовым уровнем предметных результатов ООП НОО и ООО	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике обучающихся 3-4 и 5-9 классов	Тематический	Анализ выставления отметок	Колотушкина Г.А. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Заседание кафедры
Контроль за состоянием материально-технической базы школы	Проверка состояния учебных кабинетов по ТБ (наличие уголков безопасности)	Тематический	Наблюдение Беседа	Комиссия	Заседание при директоре
Мониторинг качества образования по итогам I четверти	Анализ результатов I четверти	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание при завуче по УВР и директоре Справка
II неделя					
Посещаемость занятий учащимися	Контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Колотушкина Г.А.	Заседание при завуче МО кл. рук.
Адаптация обучающихся	Отслеживание адаптации	Класно-	Посещение уроков,	Зам. директора	Справка,

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Исполнитель	Итог
1 класса Методическая и психологическая грамотность учителя. Готовность первоклассников к принятию и освоению социальной роли обучающихся.	обучающихся 1 -ых классов, диагностика готовности к школьному обучению (портфель достижений)	обобщающий	проведение диагностик, наблюдение, анализ	по УВР Колотушкина Г.А., педагог - психолог	рекомендации учителям по постр. обр. процесса в 1-х кл, собеседование с родителями обучающихся.
Работа с отстающими детьми	Контроль за организацией индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Фронтальный	Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Заседание при завуче по УВР Заседание Мо и кафедры
Объем домашних заданий	Выявить объем домашних заданий. Установить, где перегрузка	Текущий	По дневникам	Зам. по УВР	Советание при завуче
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания литературы в 11 кл.. Подготовка к итоговому сочинению.	Тематический	Посещение уроков. Наблюдение Беседа с учителем-предметником	Булаева Е.А.	Заседание МО Справка
Мониторинг качества образования: диагностика предметных результатов обучения 9 кл. по физике и 11 кл. по математике	Изучение уровня сформированности предметных результатов обучения и мыслительных операций	Тематический	Срезовые работы	Зав.кафедрой, Басурматорова Л.А.	Советание при завуче, справка
Беседа и анкетирование учащихся выпускных классов по выбору экзаменов на ГИА	Изучить выбор предметов для сдачи ГИА	Диагностический	Анкетирование	Жукова Л.В	Собеседование
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания информатики 10 классах	Тематический	Посещение уроков Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Зам. директора по УВР Басурматорова Л.А.	Заседание МО собеседование с учителями
Контроль за работой педагогических кадров	Контроль работы учителей Изучение профессионального уровня и результативности работы	Персональный	Наблюдение, посещение уроков, просмотр документации	Басурматорова Л.А. Жукова Л.В. Булаева Е.А.	Собеседование с учителями
III неделя					
Охрана труда и ТБ	Контроль за соблюдением ТБ на уроках химии, физики, технологии, физической культуры	Фронтальный	Наблюдение Беседа с учителями-предметникам	Басурматорова Л.А. Жукова Л.В.	Заседание МО
Мониторинг качества образования	Диагностика предметных результатов обучения по биологии 7 кл., физике 11 кл., географии 9 кл	Тематический	Контрольная работа Беседа с учителями-предметниками	Басурматорова Л.А. Жукова Л.В.	Заседание МО Справка
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания географии 9 кл.	Тематический	Посещение уроков, Срезовая работа, Наблюдение Беседа с учителем-предметником	Басурматорова Л.А.	Заседание МО Справка
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания физической культуры 7 кл.	Тематический	Посещение уроков, проверка документации Наблюдение Беседа с учителем-предметником	Басурматорова Л.А.	Собеседование с учителями
Работа с одаренными детьми	Контроль за состоянием работы по подготовке к школьной НПК в начальных классах	Тематический	Беседа с руководителями МО и кафедр	Зам. директора по УВР Колотушкина Г.А	Заседание кафедры
IV неделя					
Работа с одаренными детьми	Анализ результатов районных олимпиад по предметам. Подготовка к городской олимпиаде	Тематический	Беседа с руководителями МО и кафедр	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Заседание при завуче по УВР
	Контроль за состоянием работы по подготовке работ учащихся к НПК, по подготовке к школьной НПК в начальных классах	Тематический	Беседа с руководителями МО и кафедр	Зам. директора по УВР Басурматорова Л.А.	Заседание МО и кафедр
Состояние работы библиотекарей по пропаганде книг	Выявить деятельность библиотекарей по проведению встреч с учениками	Предупредительный	Собеседование с библиотекарями	Басурматорова Л.А. рук. МО	Советание при завуче
Классно-обобщающий контроль в 6 классах	Координация действий педагогов по работе с классами, выработка единых требований к учащимся	Сплошной	Посещение уроков, кл. часов, проверка документации, контрольные срезы	Зам. по УВР, ВР, рук.МО	Справка, советание при завуче
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания информатики	Тематический	Посещение уроков, Наблюдение	Басурматорова Л.А.	Заседание МО собеседование с

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Исполнитель	Итог
	в 9 кл., биологии в 8 кл.		Беседа с учителем-предметником	Жукова Л.В.	учителями
Контроль за состоянием домашнего обучения	Контроль работы учителей-предметников, выявление качества преподавания	фронтальный	Беседы с учащимися, учителями и родителями Проверка документации	Колотушкина Г.А.	Собеседование с учителями
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль работы учителей-предметников, выявление качества преподавания ЛФК и уроков технологии 8 кл	фронтальный	Беседы с учащимися, учителями и родителями Проверка документации	Басурматорова Л.А.	Собеседование с учителями
Проведение «круглого стола» с учителями – предметниками, работающими в 5 – х классах	Выявление причин дезадаптации учащихся, выработка единых требований, координация действий педагогов по работе с уч - ся	Итоговый	Обсуждение результатов, полученных при работе с пятиклассниками в течение адаптационного периода	Рук.МО, учителя – предметники, завуч	Приказ, административный совет
Декабрь					
I неделя					
Контроль за дозировкой домашнего задания	Контроль за дозировкой домашнего задания по предметам и в нач. школе. Выполнение домашнего задания отстающими учащимися	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание МО и кафедры
Мониторинг качества образования	Диагностика предметных результатов обучения по химии 11 кл.	Тематический	Срезовая работа Беседа с учителями-предметниками	Жукова Л.В.	Заседание МО Справка
Состояние преподавания географии в 11 кл	Соответствие уровня преподавания стандартам образования	Фронтальный	Посещение уроков, тестирование, проверка тетрадей, ведение контурных карт	Зам. по УВР Басурматорова Л.А.	Справка, совещание при завуче
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания физ. культуры в 8 классах, технологии в 7 кл	Тематический	Посещение уроков Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Зам. по УВР Басурматорова Л.А.	Заседание МО собеседование с учителями
Мониторинг уровня сформированности УУД	Проверка сформированности УУД у обучающихся 4-х классов	Тематический	Проведение диагностической работы (УУД)	Зам. по УВР Колотушкина Г.А., педагог - психолог	Справка и рекомендации педагога - психолога
II неделя					
Работа по поддержанию интереса учащихся к предмету	Организация и проведение предметной недели химии и биологии, анализ результатов	Фронтальный	Мероприятия по графику	Жукова Л.В. Зав. кафедрой Учителя-предметники	Заседание кафедры Справка
Классно-обобщающий контроль в 1-х классах	Проверка адаптации учащихся в школе 1 ступени	Административный	Посещение уроков, проверка документации, тестирование	Рук. кафедры, Колотушкина Г.А	Справка, собеседование с учителями, заседание кафедры
Контроль за школьной документацией. Проверка журналов (бумажных и электронных)	Проверка выполнения единого режима при заполнении журналов (бумажных и электронных), наполняемость оценок по предметам	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Колотушкина Г.А	Заседание при завуче по УВР Справка
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания обществознания в 9, 11 кл.	Тематический	Посещение уроков, срезовая работа Наблюдение	Булаева Е.А.	Заседание МО Справка
Предметно – обобщающий контроль по экономике	Качество и методы преподавания, уровень ЗУН учащихся по предмету	Предупредительный	Посещение уроков, проведение тестов	Рук. МО, завуч Басурматорова Л.А.	Информационная справка, методическая оперативка
Контроль за работой педагогических кадров	Контроль работы учителей Изучение профессионального уровня и результативности работы	Персональный	Наблюдение, посещение уроков, просмотр документации	Басурматорова Л.А. Жукова Л.В. Булаева Е.А.	собеседование с учителем
III неделя					
Контроль за работой педагогических кадров	Контроль работы воспитателя ГПД	Персональный	Посещение занятий, проверка документации Наблюдение Беседа с педагогом	Зам. директора Колотушкина Г.А	Заседание МО Справка
Мониторинг уровня сформированности УУД	Проверка сформированности УУД у обучающихся 3 классов	Тематический	Проведение диагностической работы (УУД)	Зам. по УВР Колотушкина Г.А, педагог - психолог	Справка и рекомендации педагога - психолога

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Исполнитель	Итог
Контроль за школьной документацией. Проверка тетрадей	Проверка ведения тетрадей для контрольных, лабораторных работ по физике, контрольных, практических работ по химии. Ведение тетрадей по рус.языку и математике в 5 – 6 кл., ведение контурных карт по географии	Диагностический	Рабочие тетради	Руководители МО и кафедр Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Собеседование при завуче
Контроль за состоянием преподавания факультативных курсов	Контроль за состоянием преподавания факультативных, элективных курсов по предметам, в нач. классах	Тематический	Посещение занятий Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Фролова Н.Э.	Заседание МО Справка
Внедрение в преподавание предметов ИКТ-технологий	Сбор информации об обновлении содержания учебно-воспитательного процесса в связи с внедрением ИКТ-технологий	Обзорный	Посещение уроков в медиакабинете, беседа с учителями, анкетирование учащихся	Зам. по УВР Басурматорова Л.А.	собеседование с учителями
IV неделя					
Контроль за внеклассной работой по предметам	Контроль за организацией внеклассной работы по физической культуре; контроль за посещением учащимися спортивных секций, кружков	Тематический	Посещение занятий Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Басурматорова Л.А.	Заседание МО
Состояние преподавания русского языка и математики в выпускных классах	Выявление уровня ЗУН, качества преподавания, повышение эффективности подготовки к ГИА учащихся 9, 11-х классов	Диагностический	Посещение уроков, проверка планов, тетрадей, проведение диагностической работы в 9 кл в формате ОГЭ и в 11 кл, в формате ЕГЭ (по графику СтатГрад МИОО)	Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Справка, заседание кафедры
Работа школьной библиотеки	Роль библиотеки в формировании сознательного отношения к чтению	Фронтальный	Проверка документации	Зам. по УВР Басурматорова Л.А.	беседа со школьным библиотекарем
Выполнение программ по предметам	Анализ выполнения программ по предметам за I полугодие.	Тематический	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Заседание при зам.директора по УВР и директоре Справка
Мониторинг качества образования по итогам I полугодия	Выявить уровень предметных достижений. Качество преподавания учебных дисциплин	Административный	Контрольные работы, тесты, диктанты	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание МО и кафедр
Контроль за реализацией программ по предметам учебного плана ООП НОО, ООО и СОО лица.	Оценка прохождения программ	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Зам. по УВР Колотушкина Г.А., Басурматорова Л.А. Жукова Л.В. Булаева Е.А.	Совещание при директоре
Январь I неделя					
Контроль за состоянием материально-технической базы школы	Проверка состояния учебных кабинетов по ТБ (наличие уголков безопасности)	Тематический	Наблюдение, беседа	Комиссия	Заседание при директоре
Мониторинг качества образования по итогам I полугодия	Анализ результатов I полугодия	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Заседание при завуче по УВР и директоре, Справка
Работа с одаренными детьми	Анализ результатов городских предметных олимпиад	Тематический	Беседа с руководителями МО и кафедр	Зам. по УВР	Заседание МО и кафедр
Работа по поддержанию интереса учащихся к исследовательской деятельности	Организация НПК младших школьников	фронтальный	Мероприятия по графику	Рук.кафедры, Колотушкина Г.А.	Заседание кафедры
Коррекция тематического планирования на II полугодие	Анализ выполнения государственных стандартов по предметам за I полугодие, выявление отставания, планирование повторения на 4 четверть	Предупредительный	Тематические планы, планы факультативных, элективных курсов	Зам. по УВР	Собеседование с учителями – предметниками
II неделя					
Посещаемость занятий учащимися	Контроль за посещаемостью учащимися факультативных, дополнительных занятий по предметам, в начальной школе	Тематический	Наблюдение Беседа Посещение занятий	Зам. по УВР	Заседание МО

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Исполнитель	Итог
Беседа и анкетирование учащихся выпускных классов по выбору экзаменов на ГИА	Изучить выбор предметов для сдачи ГИА. Анализ выбора экзаменов для сдачи итоговой аттестации	Диагностический	Анкетирование	Жукова Л.В	Справка
Проверка тетрадей для контрольных работ по математике 5-9 классов, 5-9 кл. по русскому языку	Состояние тетрадей, индивидуальная работа, работа над ошибками	Предупредительный	Контрольные тетради по русскому языку, математике	Булаева Е.А. Басурматорова Л.А.	Собеседование с учителями
III неделя					
Мониторинг качества образования	диагностика предметных результатов обучения по биологии 6 кл., физике 7-8 кл	Тематический	Срезовая работа Беседа с учителями-предметниками	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание МО Справка
Работа со слабоуспевающими учащимися	Проверка работы учителей-предметников, нач. классов со слабоуспевающими учащимися на дополнительных консультациях	Фронтальный	Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Басурматорова Л.А. Жукова Л.В. Колотушкина Г.А Булаева Е.А.	Заседание МО и кафедры
Контроль за школьной документацией. Проверка журналов (бумажных и электронных)	Проверка учета посещаемости учителями-предметниками и классными руководителями, наполняемость оценок у слабоуспевающих учащихся	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание при завуче по УВР Справка
Контроль за работой педагогических кадров	Изучение профессионального уровня и результативности работы	фронтальный	Наблюдение, посещение уроков, просмотр документации	Зам. по УВР Басурматорова Л.А. Колотушкина Г.А Жукова Л.В. Булаева Е.А.	собеседование с учителем
Работа по изучению Порядка проведения ГИА-11 в 2021 году	Изучение Порядка проведения ГИА в 11-х классах	Обзорный	Проведение классных ученических и родительских собраний	Жукова Л.В. Классные руководители 11-х классов	Совещание при завуче
IV неделя					
Контроль за работой педагогических кадров	Контроль работы логопеда, молодых учителей	Персональный	Посещение занятий, Наблюдение Беседа с учителем	Зам. по УВР Колотушкина Г.А	Заседание МО Справка
Мониторинг качества образования	диагностика предметных результатов обучения по химии 8 кл, биология 10 кл.	Тематический	Срезовая работа Беседа с учителями-предметниками	Жукова Л.В.	Заседание МО Справка
Состояние преподавания информатики в 10 кл.	Качество и уровень преподавания, соответствие стандартам	Тематический	Посещение уроков, проведение контрольных срезов, проверка школьной документации	Басурматорова Л.А.	беседа с учителем при завуче
Состояние преподавания математики в 5-6-х классах	Выявить уровень преподавания математики	Предупредительный	Посещение уроков, проверка документации, контрольные срезы	Басурматорова Л.А., Руководитель кафедры	Заседание каф. справка
Февраль I неделя					
Контроль за состоянием преподавания физической культуры	Контроль за состоянием лыжной подготовки, соблюдение правил ТБ на уроках по лыжной подготовке	Тематический	Посещение занятий Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Басурматорова Л.А.	Заседание МО собеседование с учителями
Состояние преподавания географии в 10-11 кл и истории в 10 – х классах	Проверка качества знаний уч-ся, уровня преподавания, соответствие стандартам	Выборочный	Проведение контрольных срезов	Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Справка, беседа с учителем при завуче
Состояние контрольных тетрадей и тетрадей для лабораторных работ по физике	Выполнение единых требований	Текущий	Просмотр тетрадей	Рук. МО Басурматорова Л.А.	Беседа с учителями при завуче
Контроль за реализацией рабочих программ	Анализ деятельности педагогов в соответствии с разделами рабочих программ	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение	Зам. по УВР Колотушкина Г.А	Оперативное совещание
Контроль за дозировкой домашнего задания	Контроль за дозировкой домашнего задания учителями-предметниками,	Тематический	Проверка дневников Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Заседание МО и кафедры
Состояние преподавания математики в 8-7-х классах	Выявить уровень преподавания математики	Предупредительный	Посещение уроков, проверка документации, контрольные срезы	Басурматорова Л.А., Руководитель каф.,	Собеседование с учителями – предметниками, справка
Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка по подготовке учащихся	Контроль за качеством преподавания	Персональный анализ	наблюдение, собеседование	Булаева Е.А.	Заседание кафедры

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Исполнитель	Итог
к ЕГЭ, ОГЭ					
II неделя					
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания химии 10 кл; физики 10 кл.	Фронтальный	Посещение уроков, Срезовая работа, Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Басурматорова Л.А. Жукова Л.В.	Заседание МО Справка
Проверка обеспечения академических прав обучающихся и их родителей в рамках выбора модуля ОРК и СЭ для изучения в 4 классе	Проверка наличия заявлений родителей по выбору модулей, протоколов родительских собраний в 3 классах.	Фронтальный	Сбор данных. Формирование отчетных документов. Предварительное формирование учебных групп.	Колотушкина Г.А	Информация на сайте лицея
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания физики в классах углубленного и профильного изучения	Класно-обобщающий	Посещение уроков, Срезовые работы, Наблюдение Беседа с учителями	Басурматорова Л.А.	Заседание кафедры собеседование с учителями
III неделя					
Мониторинг качества образования: диагностика предметных результатов обучения	Проверка уровня сформированности предметных результатов обучения по русскому языку 10 кл.	Тематический	Срезовая работа Беседа с учителями-предметниками	Булаева Е.А.	Заседание МО Справка
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания информатики в 7-8 кл	Тематический	Посещение уроков Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Зам. по УВР Басурматорова Л.А.	Заседание МО собеседование с учителями
Работа с молодыми учителями	Методическая помощь, оценка профессионального уровня	Текущий	Посещение уроков, Наблюдение	Колотушкина Г.А Басурматорова Л.А. Жукова Л.В.	Беседа с учителями
Подготовка к итоговой аттестации	Контроль за организацией консультаций по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА	Фронтальный	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Булаева Е.А.	Заседание МО
Состояние преподавания математики в выпускных классах	Выявление уровня ЗУН, качества преподавания, повышение эффективности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Диагностический	Диагностическая работа в формате ЕГЭ в 11 кл. и формате ОГЭ в 9 кл. (по графику СтатГрад МИОО)	Басурматорова Л.А.	Справка, совещание при завуче
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания технологии 5 - 6 кл., физ.культуры в 7-8 кл	Класно-обобщающий	Посещение уроков. Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Басурматорова Л.А.	Заседание МО собеседование с учителями
IV неделя					
Контроль за школьной документацией. Проверка журналов (бумажных и электронных)	Проверка наполняемости оценок у учащихся по предметам, система опроса	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Колотушкина Г.А	Заседание при завуче по УВР Справка
Работа с отстающими детьми	Контроль за организацией работы учителей-предметников, нач. кл. со слабоуспевающими учащимися	Фронтальный	Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Заседание МО и кафедры
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания физ. культуры в 9 классах и занятий ЛФК	Тематический	Посещение уроков Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Зам. по УВР Басурматорова Л.А.	Заседание МО собеседование с учителями
Мониторинг качества образования	Диагностика предметных результатов обучения по географии 7-8 кл.	Тематический	Срезовая работа Беседа с учителями-предметниками	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Рук. МО	Заседание МО Справка
Работа по изучению Порядка проведения ГИА-9 в 2021 году	Изучение Порядка проведения ГИА в 9-х классах	Обзорный	Проведение классных ученических и родительских собраний	Жукова Л.В. Классные руководители 9-х классов	Совещание при завуче
Посещение уроков аттестуемых учителей	Изучение профессионального уровня и результативности работы	фронтальный	Наблюдение, посещение уроков, просмотр документации	Зам. по УВР Жукова Л.В. Булаева Е.А.	Справка-представление, собеседование с учителем
Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по русскому языку	Уровень подготовки учащихся 9, 11 классов по русскому языку	Предметно-обобщающий	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку	Булаева Е.А.	Справка
Март					
I неделя					
Работа с одаренными детьми	Анализ результатов районных НПК по предметам, работа по	Тематический	Беседа с руководителями МО и кафедр	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание МО и кафедр

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Исполнитель	Итог
	подготовке к районной олимпиаде уч-ся. нач. кл., уч-ся 5-8 классов к гор. конкурсу исследовательских проектов			Колотушкина Г.А. Фролова Н.Э. Булаева Е.А.	
Повторение изученного материала	Контроль за организацией повторения изученного материала по предметам	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Заседание при завуче по УВР
Мониторинг качества образования	Диагностика предметных результатов обучения по химии 9 кл., физике в 11 кл.	Тематический	Срезовая работа Беседа с учителями-предметниками	Басурматорова Л.А. Жукова Л.В.	Заседание МО Справка
Состояние преподавания математики в 10-х классах	Выявление уровня ЗУН, качества преподавания, повышение эффективности подготовки к ЕГЭ	Диагностический	Диагностическая работа в форме ЕГЭ в 10 кл. (по графику СтатГрад МИОО)	Басурматорова Л.А.	Справка, совещание при завуче
II неделя					
Мониторинг качества образования	Диагностика предметных результатов обучения по биологии в 5-х кл., информатике 11 кл, географии 9 кл	Тематический	Срезовая работа Беседа с учителями-предметниками	Басурматорова Л.А. Жукова Л.В.	Заседание МО Справка
Контроль за организацией проверки достижения обучающимися планируемых результатов ООП НОО в соответствии с ФГОС	Проверка готовности спецификаций и схем анализа годовых контрольных работ по всем предметам учебного плана, имеющих аттестацию	Тематический	Формирование банка КИМ 1-4 классов. Утверждение графика проведения работ.	Колотушкина Г.А.	Совещание при завуче
III неделя					
Контроль за школьной документацией. Проверка журналов (бумажных и электронных)	Проверка ведения классных журналов (бумажных и электронных), ЛФК, ГПД, логопункта. Выполнение лабораторных, практических работ по физике, химии, биологии	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Колотушкина Г.А.	Заседание при завуче по УВР
Работа ГПД	Проверка работы ГПД по организации клубных часов, консультаций, самоподготовки	текущий	Посещение занятий	Руководитель кафедры, Колотушкина Г.А.	Заседание кафедры
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания физ. культуры в 10-11 классах	Тематический	Посещение уроков Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Зам. по УВР Басурматорова Л.А.	Заседание МО собеседование с учителями
Мониторинг качества образования	Диагностика предметных результатов обучения физике 9 кл., географии 6 кл.,	Тематический	Срезовая работа Беседа с учителями-предметниками	Басурматорова Л.А.	Заседание МО Справка
Подготовка к государственной итоговой аттестации	Контроль за организацией консультаций по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА	Фронтальный	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Заседание МО
Мониторинг качества образования за III четверть	Выявление уровня знаний, сформированности умений и навыков	Итоговый	Контрольные работы по учебным дисциплинам	Руководители МО, курующие завучи	Информационная справка
IV неделя					
Мониторинг качества образования по итогам III четверти	Анализ результатов III четверти	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание при завуче по УВР и директоре Справка
Контроль состояния надомного обучения	Анализ выполнения программ по предметам за III четверть	Тематический	Наблюдение, Беседа Проверка документации	Колотушкина Г.А.	Справка
Выполнение Основной образовательной программы НОО, ООО и СОО лицея	Анализ реализации ООП НОО, ООО и СОО педагогическим коллективом лицея	Тематически-обобщающий	Анализ документации, собеседование	Зам. по УВР Колотушкина Г.А. Басурматорова Л.А. Жукова Л.В. Булаева Е.А.	Совещание при директоре
Выполнение программ по предметам	Анализ выполнения программ по предметам за III четверть	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание при завуче по УВР и директоре
Апрель					
I неделя					
Охрана труда и ТБ в специализированных кабинетах	Состояние ТБ и охраны труда в школьных мастерских	Фронтальный	Беседа с заведующими кабинетов	Басурматорова Л.А.	Заседание МО
Контроль за дозировкой домашнего задания	Контроль за дозировкой домашнего задания учителями-предметниками в период подготовки к	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Заседание МО и кафедры

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Исполнитель	Итог
	экзаменам				
Контроль за дозировкой домашнего задания в 4 классах	Контроль за дозировкой домашнего задания учителями-предметниками в период подготовки к ВПР	Тематический	Наблюдение, беседа	Колотушкина Г.А.	Заседание кафедры
II неделя					
Работа по поддержанию интереса учащихся к предмету	Организация и проведение предметной недели физики и космонавтики, анализ результатов	Фронтальный	Мероприятия по графику	Басурматорова Л.А. Руководитель кафедры Учителя-предметники	Заседание кафедры
Повторение изученного материала по всем учебным дисциплинам	Контроль за организацией повторения изученного материала по русскому языку в 9, 11 кл., математике и физике в 9-х и 11 кл	Тематический	Наблюдение Беседа	Булаева Е.А. Басурматорова Л.А.	Заседание при завуче по УВР
Мониторинг качества образования	Диагностика предметных результатов обучения по химии 11 кл,	Тематический	Срезовая работа Беседа с учителями-предметниками	Жукова Л.В.	Заседание МО Собеседование с учителями-предметниками
Контроль за организацией проверки достижения обучающимися планируемых результатов ООП ООО и СОО в соответствии с ФГОС	Проверка готовности спецификаций и схем анализа годовых контрольных работ по всем предметам учебного плана, имеющих аттестацию	Тематический	Формирование банка КИМ 5-10 классов. Утверждение графика проведения работ.	Басурматорова Л.А. Жукова Л.В. Булаева Е.А.	Совещание при завуче
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания физ. культуры в 5-6 классах	Тематический	Посещение уроков Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Заместитель директора по УВР Басурматорова Л.А.	Заседание МО собеседование с учителями
III неделя					
Мониторинг качества образования	Диагностика предметных результатов обучения по биологии 7 кл, физике 8 и 10 кл, логопедических групп в нач.школе	Тематический Итоговый	Срезовая работа Беседа с учителями-предметниками	Басурматорова Л.А. Жукова Л.В. Колотушкина Г.А	Заседание МО Справка
Состояние преподавания математики в выпускных классах	Выявление уровня ЗУН, качества преподавания, оценка степени подготовки ГИА -9 и ЕГЭ -11	Диагностический	Посещение уроков, проверка планов тетрадей, диагностическая работа в формате ГИА – 9 и ЕГЭ — 11 (по графику СтатГрад МИОО)	Басурматорова Л.А.	Справка, совещание при завуче
Подготовка к промежуточной аттестации	Контроль за ознакомлением учащихся и их родителей с Положением о промежуточной аттестации обучающихся	Фронтальный	Наблюдение Беседа с классными руководителями	Басурматорова Л.А.	Заседание при завуче по УВР
Технологии, формы, методы, продукты инновационной деятельности педагогов	Результативность деятельности инновационных площадок	Итоговый	Беседа с учителями-предметниками	Булаева Е.А.	Аналитическая справка
IV неделя					
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания истории в 7 кл.	Тематический	Посещение уроков, Срезовые работы, Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Булаева Е.А.	Заседание МО Справка
Проверка анализов выполненных стандартизированных комплексных работ.	Определение уровня обученности (БУ, ПУ, ВУ) учащихся 1-4 классов	Тематический	Анализ выполнения стандартизированных работ в 1-4 классах	Зам. по УВР Колотушкина Г.А.	Справка
Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль за состоянием преподавания технологии в 7-8 классах	Тематический	Посещение уроков Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Зам. директора по УВР Басурматорова Л.А.	Заседание МО собеседование с учителями
Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации	Контроль за организацией подготовки обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации	Фронтальный	Наблюдение Беседа с классными руководителями, учителями-предметниками	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Заседание при завуче по УВР
Проверка работы школьной библиотеки	Роль библиотеки в формировании читательских интересов, использование информационных технологий при работе с читателями	Итоговый	Информация школьных библиотекарей	Басурматорова Л.А.	Собеседование при завуче
Контроль за достижением	Выявление уровня сформированности	Диагностический	Выполнение стандартизированных	Руководители кафедр,	Справка

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод контроля	Исполнитель	Итог
планируемых результатов ООП ООО и СОО в соответствии с ФГОС	компонентов учебной деятельности с целью оценки результатов освоения основной образовательной программы (ООП)		работ в 5-10 классах.	Зам. по УВР Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	
Май					
I неделя					
Работа по поддержанию интереса учащихся к предмету	Организация и проведение предметной недели физической культуры	Фронтальный	Мероприятия по графику	Зам. по УВР Басурматорова Л.А. Руководитель кафедры Учителя-предметники	Заседание МО
II неделя					
Мониторинг качества образования по итогам учебного года	Диагностика предметных результатов обучения математике, информатике, географии, физике, химии, биологии в 9, 11-х кл.	Итоговый	Контрольная работа Беседа с учителями-предметниками	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание МО
Контроль за достижением планируемых результатов ООП НОО в соответствии с ФГОС	Организация промежуточной аттестации учащихся 1-3 классов.	обобщающий	По графику	Руководитель кафедры, Зам по УВР Колотушкина Г.А.	Справка
Состояние преподавания математики в 10 кл.	Повышение эффективности подготовки к ЕГЭ по математике 10 кл.	Диагностический	Диагностическая работа в формате ЕГЭ (по графику СтатГрад МИОО)	Басурматорова Л.А.	Справка, совещание при завуче
Выполнение программ по предметам	Проверка выполнения лабораторных, практических работ в нач. школе, физике, химии, биологии	Итоговый	Наблюдение Беседа	Басурматорова Л.А. Жукова Л.В. Колотушкина Г.А.	Заседание при завуче по УВР и директоре
Индивидуальные занятия с детьми с ОВЗ (5-6 классы)	Качество знаний обучающихся с ОВЗ	Тематически-обобщающий	Анализ успешности обучения обучающихся с ОВЗ		Заседание при завуче по УВР
III неделя					
Контроль за школьной документацией. Проверка журналов факультативных занятий,	Проверка выполнения программ за год	итоговый	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А.	Заседание при завуче по УВР Справка
Проверка выполнения индивидуального образовательного маршрута учащихся с ОВЗ	Проверка документации	Тематически-обобщающий	Анализ успешности обучения обучающихся с ОВЗ	Колотушкина Г.А. Булаева Е.А.	Собеседование с учителями
Мониторинг качества образования	Организация промежуточной аттестации учащихся 8, 10-х классов.	Обобщающий	По графику	Руководители кафедр, Зам по УВР Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Справка
Проверка анализов выполненных стандартизированных комплексных работ.	Определение уровня обученности (БУ, ПУ, ВУ) обучающихся 5-10 классов	Тематический	Анализ выполнения стандартизированных работ в 5-10 классах	Зам. по УВР Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Булаева Е.А.	Справка
IV неделя					
Выполнение программ по предметам в 2020/2021 учебном году	Проверка выполнения программ по предметам за 2020/2021 учебный год	Тематический	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В.	Заседание при завуче по УВР и директоре Справка
Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11-х классов	Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации	Тематический	Наблюдение Беседа с классными руководителями, учителями-предметниками	Жукова Л.В.	Заседание при завуче по УВР
Контроль за школьной документацией. Проверка журналов надомного обучения	Проверка выполнения программ за год	Тематический	Наблюдение, беседа	Колотушкина Г.А.	Справка
Мониторинг качества образования	Контроль проведения промежуточной аттестации в 8-х и 10- классах	Итоговый	Проведение переводных экзаменов	Зам. по УВР Басурматорова Л.А.	Заседание при директоре, справка
Контроль за школьной документацией. Проверка журналов (бумажных и электронных)	Проверка выполнения учебных программ за год, объективность выставления оценок за четверть и за год	Итоговый	Наблюдение Беседа	Жукова Л.В. Басурматорова Л.А. Колотушкина Г.А.	Заседание при завуче по УВР Справка

IV. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

IV.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Планирование воспитательной работы в 1- 4 классах

Направление	Мероприятие	сроки
Интеллектуально-познавательное	1. Викторина «Веселый светофор» 2. Марафон «Умники и умницы» 3. Участие в проектах «Машина времени», «Седьмой лепесток».	Октябрь октябрь, декабрь, март
Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.	1. «Позывные памяти» 2. Парень из нашей школы. День Памяти С.Амосова 3. Турнир рыцарей. 4. Экскурсии, уроки мужества в школьный музей	май 4 октября, 16 мая февраль в течение года
Воспитание нравственных чувств и этического сознания.	1. Участие в концерте ко Дню учителя 2. Конкурсно-игровая программа «В стране Добра и Вежливости» 3. Акция «Неделя добра»	октябрь декабрь апрель
Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.	1. Лыжная эстафета 2. Веселые старты 3. Осенний кросс 4. Дни Здоровья	февраль декабрь сентябрь в течение года
Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.	Конкурс новогодних игрушек Конкурс рисунков по ПДД Конкурс «Безопасное колесо» День защиты детей	декабрь ноябрь апрель по графику
Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде. Экологическое воспитание	1. Викторина «Зеленая планета» 2. Акция «Домик для птиц»	апрель март
Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях. Формирование коммуникативной культуры	Конкурс рисунков ко Дню матери. Папа, мама, я- спортивная семья Концертная программа, посвященная Дню матери Конкурс на лучший классный уголок Посвящение в первоклассники	Ноябрь декабрь ноябрь сентябрь сентябрь

Система воспитательных мероприятий в 5-9 классах

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
А) освоение обучающимися социального опыта ЛИЧНОСТЬ	«День знаний»	«День учителя» Выборы президента детской лицейской организации и «Спектр»	КВН «Кем быть?»	Интеллектуальный марафон Новогодняя сказка «Сказка – ложь, да в ней намек!»	Конкурс «Молодецкие игры»	Военно-патриотическая игра «Зарница»	Конкурс «Весенний переполох»	Подведение итогов конкурса социальных проектов	Конкурс «Класс года» Фестиваль «Журавлиная песнь»
Б) формирование готовности обучающихся к выбору своей профессиональной деятельности ПРОФИОРИЕНТАЦИЯ	Общелицейская конференция		Конкурс - игра «Право и мы»				Интеллектуальный марафон		Общелицейская конференция
В) формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров ЗДОРОВЬЕ	День здоровья		Конкурс агитбригад по ПДД	Акция «Навстречу Новому году»		Лыжная эстафета имени Героя России Сергея Амосова			Легоатлетическая эстафета имени Героя Советского Союза Н.Мокрого
Г) формирование экологической культуры ЭКОЛОГИЯ						Акция «Здоровое питание- активное долголетие»		Акция «Мой чистый двор»	

5- 6 класс 7-8 класс 9 класс Общие мероприятия

Планирование воспитательной работы в 10-11 классах

Направление /классы	10-11 класс	Сроки
1. Интеллектуально-познавательное	1. Интеллектуальный марафон на Кубок Лицея 2. Интеллектуальная игра «Имею право! Хочу знать». 3. Интеллектуальный конкурс, посвященный Победе 4. Конкурс на знание прав потребителей	в течение года октябрь апрель март
2. Гражданско-патриотическое	1. Молодецкие игры на Кубок лицея 2. Вахта памяти на Посту №1 3. Участие в районной игре «Победа» 4. Работа ВПК «Гвардеец» 5. День памяти Сергея Амосова	январь ноябрь По графику в течение года по плану 16 мая

3. Духовно-правственное, эстетическое	1. Концерт ко Дню учителя 2. Концерт к 8 марта 3. Акция «Неделя добра»	октябрь март апрель.
4. Здоровьесберегающее	1. Лыжная эстафета им. С. Амосова 2. Легкоатлетическая эстафета им. Н. Мокрого 3. Конкурс видеороликов, презентаций «Мы за ЗОЖ!» 4. Дни здоровья 5. Соревнования по волейболу, баскетболу	Февраль Май декабрь
5. Трудовое воспитание, профориентация	1. Организация дежурства по школе 2. Субботник 3. Профориентационные экскурсии 4. КВН «Кем быть? Каким быть?» 5. Акция «Чистый дом»	- в течение года По графику ноябрь апрель
6. Экологическое	1. Конкурс экологических проектов 2. Эко-десант	Апрель
7. Развитие самоуправления. Формирование коммуникативной культуры	1. Посвящение в лицеисты 10 класс 2. Конкурс «Ученик года» 3. Работа клуба «Вожатый» 4. Конкурс новогодней сказки «Новогодняя сказка народов мира»	Октябрь Декабрь в течение года декабрь
8. Воспитание семейных ценностей	1. Концертная программа, посвященная Дню матери.	Ноябрь март
9. Правовое воспитание и формирование культуры безопасности	1. Конкурс КВН по ПДД 2. День ГО 3. День защиты детей 4. Акция «Безопасный интернет»	Октябрь март июнь
10. Социокультурное и медеакультурное воспитание	1. Выпуск лицейской газеты «Лицейский вестник». 2. Выпуск школьного тележурнала «Перемена». 3. День народного единства. 4. Кинофестиваль	В течение года Ноябрь Апрель

IV.2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

Содержание контроля	Цель проверки	Метод контроля	Исполнитель	Итог
Сентябрь-октябрь				
Проверка и анализ планов воспитательной работы	Контроль за планированием воспитательного процесса	Наблюдение Индивидуальные беседы,	Заместитель директора по ВР	МО справка
Проверка состояния кружковой работы Организация внеурочной деятельности в соответствии целям и задачам ФГОС Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ООП	Проверка планов кружков, секций. Контроль за организацией кружковой работы Оценка соответствия плана внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ООП	Беседа с руководителями кружков, посещение занятий Проверка рабочих программ, планов	Заместитель директора по ВР	Аналитический приказ
Ноябрь				
Проверка состояния профилактической работы с детьми «группы риска», работы с неблагополучными семьями	Профилактика неуспеваемости, девиантного, суицидального поведения	Индивидуальные беседы, посещение кружковых занятий	Заместитель директора по ВР, соц. педагоги	Справка
Проверка состояния воспитательной работы в начальных	Контроль за воспитательным процессом в начальной	Посещение внеклассных мероприятий,	Заместитель директора по ВР	Справка, МО

классах	школе	классных часов, индивидуальные беседы, наблюдение		
Декабрь				
Уровень профилактической работы по безопасности дорожного движения	Контроль за организацией профилактической работы по обеспечению безопасности дорожного движения	Посещение внеклассных мероприятий, проверка уголков безопасности. Индивидуальные беседы	Заместитель директора по ВР, ответственный за ПДД	Заседание МО Справка
Контроль состоянием воспитательной работы	Контроль за состоянием воспитательной работы в 5 классах	Посещение внеклассных мероприятий Наблюдение Беседы	Заместитель директора по ВР	Аналитический приказ
Январь				
Контроль работы классных руководителей	Проанализировать работу классных руководителей в зимние каникулы	Наблюдение Индивидуальные беседы	Заместитель директора по ВР	Справка
Февраль				
Контроль состоянием воспитательной работы	Контроль за состоянием воспитательной работы в 9 классах	Наблюдение Беседа, посещение внеклассных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитический приказ
Март				
Контроль за состоянием здоровья учащихся	Проверка и анализ системы работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся	Посещение занятий групп ЛФК, спортивных секций, беседы, анализ медицинских осмотров	Заместитель директора по ВР, по СОР, мед. работники	Справка, МО
Контроль за состоянием воспитательной работы	Изучению уровня сформированности ценностных отношений среди учащихся классов, обучающихся по ФГОС	Наблюдение, беседа, диагностика, проверка документов	Заместитель директора по ВР	Справка
Контроль за состоянием воспитательной работы	Контроль за состоянием воспитательной работы в 9, 11 классах	Наблюдение, беседа, посещение внеклассных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитический приказ, заседание МО
Контроль за состоянием воспитательной работы	Контроль за организацией системы работы школьного самоуправления	беседа, посещение внеклассных мероприятий, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Справка
Апрель				
Контроль за состоянием воспитательной работы	Состояние гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания	Наблюдение Беседа, посещение внеклассных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Справка, педсовет
Май				
Контроль за школьной работой социально-психологической службы	Анализ работы социально-психологической службы	Анализ отчета соц.службы, наблюдение. беседы	Заместитель директора по ВР	Аналитический приказ
Контроль за организацией занятости детей в летний период	Организация летнего труда и отдыха	Беседа	Заместитель директора по ВР	Заседание МО Приказ Аналитическая справка

V. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Вид деятельности	Содержание деятельности	сроки	ответственный	Выход
		<i>1. Управление учреждением</i>			
1.1.	Общие вопросы	Составление плана перехода на автономию Утверждение годового плана Утверждение публичного отчёта Приёмка кабинетов к новому учебному году Приёмка школы к новому учебному году Благоустройство территории (программа «Школа-территория здоровья») Работа с учредительными документами. Подготовка к внешнему аудиту Обеспечение безопасности образовательного пространства	Сентябрь Август Сентябрь Июнь Август Май-август Сентябрь В теч. года	Директор, СОУ Директор Совет Зам АХР ПК инж ОТ Директор Зам ВР Директор Инж по ОТ ПК Зам по СОР	План Педсовет Сайт Акт Акт Совещание Документы Справки Акт
1.2.	Логистика	Подготовка, оформление и замена документов Разработка и утверждение годового плана, форм отчёта, содержания и структуры мониторинга Разработка публичного отчёта Внесение изменений в нормативно-правовую базу Разработка структуры, состава и функций управляющего совета	Июль Ноябрь Сентябрь Июнь-август В теч. Года В теч. года	Директор Зам УВР, ВР, СОР, инф-ии Комиссия Директор ПК СОУ Совет	Устав Документы Нмс Протокол Локальные акты Трудовой договор конференция
1.3.	Коммуникации	Семинар «Управляющий Совет в ОУ» Круглый стол «Особенности функционирования в условиях реструктуризации образовательных учреждений» Отчёт администрации школы Интернет-конференция «Наша новая школа»	Ноябрь Декабрь 1 р в нед сент дек Июнь ноябрь март	Директор, СОУ ПС, РК Зам НМР Директор администрация Зам НМР, инф-ии	План взаимодействия Приказ Протоколы, справка, отчёт, приказ, справка
1.4.	Административный контроль	Система работы по взаимодействию с общественностью Информатизация ОП Оптимизация использования школьных помещений Контроль за приобретением материальных ценностей, развитием МТБ	Сентябрь январь Ноябрь апрель Ноябрь Январь июнь	Зам УВР, ВР, СОУ, ПК Зам инф-ии Зам АХР, УВР Главбух, РК, ПС	Отчёт Приказ Справка Отчёт
		<i>2. Работа с персоналом</i>			
2.1.	Подбор кадров	Создание кадрового резерва	В теч года	Директор	База данных
2.2.	Кадровое обеспечение	Утверждение штатного расписания Обеспечение условий трудовых договоров, социальных гарантий	Сентябрь В теч года	Директор главбух Директор ПК	Приказ Протокол совещаний
2.3.	Развитие и обеспечение персонала	Педсоветы Организация научно-методической работы Организация курсовой переподготовки Семинары	3 р в год В теч года В теч года В теч года	Директор Зам НМР, НМС Зам НМр, ПК Зам УВР, Вр, НМР	Протоколы План Справка Приказ План Справка
2.4.	Оценка персонала	Организация и проведение аттестации педкадров Организация и проведение ВШИ, мониторинга, контроля	В теч года В теч года	Директор, зам НМР, УВР, ВР, СОУ, ПК	Приказ Приказ, справка
2.5.	Безопасность образовательного пространства	Утверждение плана работы по ТБ и ОТ Занятия, инструктажи по ТБ и ОТ с персоналом и учащимися Уроки безопасности Аттестация рабочих мест Организация медицинского обследования персонала Организация медосмотров учащихся	Сентябрь В теч года 1 р в месяц Август Сентябрь В теч года	Инж. По ОТ, ПК Инж. По ОТ Зам ВР, Кл рук, препод ОБЖ, инж. ОТ, ПК ПК Директор, медсестра, РК	План Журналы Справка Акт Совещание Совещание
2.6.	Социальные вопросы	Составление социального паспорта Обеспечение учебниками детей из многодетных и опекаемых семей Обследование семей опекаемых детей Организация бесплатного питания Организация внеурочной занятости, летнего отдыха и труда учащихся Организация санитарно-курортного лечения учащихся и сотрудников Заключение договоров с детскими оздоровительными учреждениями Организация индивидуального обучения на дому Работа совета профилактики с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении Обеспечение прав ребёнка	Октябрь Сентябрь Ноябрь апрель Сентябрь январь В теч. Года В теч.года Апрель В теч. Года В теч. Года Ноябрь апрель	Зам ВР, соц. Педагоги Зав библиотекой Соц. Педагоги Соц. Педагоги РК Зам ВР ПС СОУ Соц. Педагоги ПК ПК главбух Зам УВР ПС, РК, зам ВР, УВР СОУ	Паспорт Отчёт Акт Приказ Приказ Отчёт Отчёт Приказ Протоколы отчёт Справка
2.7.	Логистика	Внесение изменений в коллективный договор Внесение изменений в положение о стимулирующих надбавках	Сентябрь Сентябрь	Директор, ПК Директор, СОУ	Договор Положение
2.8.	Коммуникации	Круглый стол «Новой школе – новый учитель» Совет «Корпоративная культура школы»	Октябрь Январь	Зам УВР Зам НМР ПС	План План
		<i>3. Маркетинг</i>			
3.1.	Управление маркетингом	Составление плана совершенствования и развития услуг Разработка плана рекламной и pr-компания на год	Ноябрь Январь	Заместители Зам НМР ПС	План План
3.2.	Маркетинговые исследования	Исследование образовательных услуг по различным сегментам (местонахождение, спектр) Исследование потребностей и запросов родителей, учащихся на дополнительные образовательные услуги в текущем году Исследование потребностей и запросов на дополнительные	Апрель июль Май Март	Заместители, ПК ПС РК Зам УВР, ВР ПС РК Зам УВР, ВР ПК	Отчёт Справка Справка

		образовательные услуги в следующем учебном году Изучение и формирование базы данных о грантодающих организациях, фондах в Новосибирске	Ноябрь	Зам НМР	База данных
3.3.	Логистика	Оформление материалов по предоставляемым образовательным услугам Корректировка материалов по услугам на новый учебный год Подготовка материалов для школьного сайта	Декабрь Апрель 1 р в четв	Зам НМР. ШЦИТ Зам НМР, ШЦИТ заместители	Буклет Буклет Отчёт
3.4.	Коммуникации	Поддержка школьного сайта Реклама школы (пресса, печать, выставки, презентации) Участие в конкурсах, выставках Издание школьной газеты, работа пресс-центра	Ежемес В теч года В теч года в теч года	Зав медиацентр Зам НМР, ПС ПК, ШЦИТ Зам НМР, рук МО, кафедр Зам ВР, ПК	Сайт Договор Справка Газета
		<i>4. Финансово-хозяйственная деятельность</i>			
4.1.	Финансирование планирование	Расчёт динамики денежных средств и численности персонала Расчёт лимитов бюджетного и внебюджетного финансирования Заключение договоров Расчёт бюджета на новые проекты	Август Ноябрь Декабрь январь Февраль	Главбух Главбух СОУ Зам АХР Директор	Справка-отчёт Справка Договор План
4.2.	Смета доходов и расходов	Предварительный расчёт сметы доходов и расходов на новый учебный год Утверждение и согласование сметы Расчёт сметы доходов и расходов на новые виду услуг	Ноябрь Декабрь В теч года	СОУ Главбух Бухгалтер, ПС, СОУ	Смета Смета Смета
4.3.	Налоговая отчётность	НДС Соцстрах ЕСН Пенсионный фонд Налог на прибыль	В теч года по графику	Главбух	Отчёт
4.4.	Бухгалтерская отчётность	Квартальный баланс, налог на имущество Годовой баланс, использование целевых средств	По графику	Главбух Главбух	Отчёт Отчёт
4.5.	Управленческий учёт	Подача заявок, корректировка статей сметы расходов на месяц Отчёт о движении денежных средств Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности	Ежемес Ежемес Квартал	Бухгалтер Главбух, ПС Главбух, ПС	Заявка Отчёт Отчёт
4.6.	МТБ	Инвентаризация Составление дефектной ведомости ремонтных работ Подготовка сметы на ремонтные работы Составление плана приобретения оборудования и имущества, санитарно-гигиенических средств, хозтоваров Смотр кабинетов, паспортизация Развитие, пополнение МТБ	Сентябрь Август Апрель Апрель, Декабрь Январь В теч года	Зам АХР, бух Зам АХР Зам АХР Заместители, ПС, СОУ Замест, ПК Зам АХР ПС	Акт, списки Ведомость Смета План Советание Отчёт
4.7.	Логистика	Внесение изменений в положение о стимулирующих надбавках Разработка положения о платных образовательных услугах Утверждение итогов инвентаризации, списания Корректировка заявок по статьям сметы расходов Разработка положения о привлечённых средствах Изучение условий хозяйствования в условиях автономии	Сентябрь Февраль Октябрь В теч года Декабрь Август	Директор, ПК, СОУ СОУ, директор Директор Главбух Директор ПС Директор, главбух, СОУ	Приказ, положение Приказ Акт Заявка Положение Тарификац. Справка
4.8.	Коммуникации	Административное совещание «Потребности в средствах для развития программ» Совещание «Финансовые итоги полугодия» Административное совещание «Финансовые итоги летнего периода»	Ноябрь Декабрь, июль Август	Директор Главбух, ПС Главбух	Протокол Протокол Протокол
		<i>5. Работа с родителями и общественностью</i>			
5.1.	Общие вопросы	Утверждение договора о взаимодействии с ПС Формирование Совета Составление плана совместной работы с в/ч, ТОСом Корректировка программы гражданско-патриотического воспитания Проведение общешкольной родительской конференции	Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь	Директор Совет Зам ВР, ПК Зам ВР Директор, СОУ, РК	Договор Протокол План Программа Протокол
5.2.	Коммуникации	Конференция «Система информирования родителей о ходе образовательного процесса» Формирование социальных партнёрских отношений с общественными организациями Организация просветительской работы среди родителей силами структурных подразделений микрорайона Организация работы РК, Совета Организация совместной проектной деятельности с ТОСом в рамках грантовой деятельности социальных программ города, области Работа совета профилактики с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении Привлечение родителей, в/ч для реализации школьных программ, технологий, обеспечения безопасности образовательного пространства, профилактической работы Участие в собраниях руководителей всех структурных подразделений военного городка Проведение приёмов по личным вопросам руководителями школы Участие руководителей школы в классных родительских собраниях, заседаниях родительских комитетов Проведение дня открытых дверей, дней соуправления	Ноябрь В теч года В теч года Сентябрь В теч года В теч года В теч года В теч года Еженд В теч года Октябрь, март	Зам ВР Зам ВР, ПК Директор Директор, РК Директор, зам НМР Зам ВР, РК Заместители, ПС, РК Директор Директор, заместители Директор, заместители Администрация	Программа Договор План План, отчёт Проект, отчёт Протоколы, отчёт Справка, отчёт Отчёт Протокол Протокол Администр совещание

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

сентябрь	Обеспечение безопасности образовательного пространства Подготовка публичного отчёта, проведение внешнего аудита Организация дополнительных образовательных услуг Организация горячего питания
октябрь	О перспективах перехода в статус автономного учреждения Подготовка программы развития, образовательной программы Адаптация первоклассников
ноябрь	Реализация программы работы с одарёнными детьми Работа социально-психологической службы, логопункта
декабрь	Информатизация образовательного пространства, применение информационных технологий Выполнение образовательных программ, обеспечение госстандартов Развитие здоровьесберегающей среды лица № 81 Итоги финансово-хозяйственной деятельности за полугодие
январь	Итоги образовательного процесса за 1 полугодие Итоги смотра учебных кабинетов О выполнении законодательства в области воинской обязанности, постановки на первичный воинский учёт
февраль	О реализации программы воспитания на базе школьного музея «Патриот» Реализация программы военно-патриотического и гражданского воспитания О соблюдении прав и гарантий на качественное бесплатное образование, соблюдение прав ребёнка
март	Организация научно-методической работы, перспективы развития Организация проектной и научно-исследовательской деятельности всех участников ОП О состоянии медицинского обслуживания учащихся Состояние организации внеурочной занятости учащихся
апрель	Организация летней оздоровительной компании Подготовка к аттестации учащихся Итоги исследований по потребностям в образовательных услугах, перспективы их развития Взаимодействие с общественностью в работе с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении О формировании учебного плана, выборе, программ, формирование УМК на следующий уч год
май	Организация итоговой аттестации О подготовке школы к новому учебному году Итоги финансово-хозяйственной деятельности Об организованном завершении учебного года О кадровом обеспечении на следующий учебный год
июнь	1. Результаты аттестации выпускников 2. Анализ работы школы за год, перспективы развития 3. О ходе ремонтных работ, благоустройстве территории 4. О формировании 10 профильных классов на новый учебный год 5. О состоянии заболеваемости учащихся

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА»

ПЛАН (дорожная карта)

по организации применения профессиональных стандартов на период 2018 - 2020 годы
в МБОУ лицее № 81

мероприятия	этап	срок выполнения	Отметка о выполнении	ожидаемый результат	ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение					
1. Подготовительный					
Издание приказа «Об организации применения профессиональных стандартов на период 2018-2020 годы»		март 2018	+	Активизация деятельности рабочей группы по внедрению профстандартов (по приказу от 27.10.2016)	директор
2. Основной					
Проверка должностных инструкций, трудовых договоров, локальных актов на соответствие их видам деятельности, трудовым функциям, описанным в профстандартах		апрель 2018	+	Оформление протокола расхождений по каждой должности, профессии отдельно. Обсуждение найденных расхождений на заседании рабочей группы	директор
На основании анализа определение перечня локальных нормативных актов и других документов лицея, которые необходимо изменить		апрель 2018	+	Список предложений по изменению локальных нормативных актов и других документов лицея	директор
На основании предложений рабочей группы по изменению локальных нормативных актов и других документов лицея приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы лицея		По мере внедрения профессиональных стандартов		В соответствии с профстандартами документы лицея: локальные нормативные акты лицея, трудовые договоры с работниками, должностные инструкции работников, штатное расписание и другие документы лицея	директор
Внесение корректировок в штатное расписание на основании протоколов рабочей группы о переименовании должностей		По мере внедрения профессиональных стандартов		В соответствии с профстандартами штатное расписание, приказ об утверждении штатного расписания	директор
Внесение корректировок в трудовые договоры работников на основании протоколов о переименовании должностей		По мере внедрения профессиональных стандартов		Подписание с работниками дополнительных соглашений о переводе на другую должность. Фиксирование перевода в личных карточках работников формы № Т-2 и в трудовых книжках	директор
Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов		Август 2018	+	Принятие и утверждение положения о проведении аттестации персонала на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов	директор
3. Итоговый					
Издание приказа «Об итогах внедрения профстандартов»		Декабрь 2019		Внедрение профстандартов	директор
2. Организационное обеспечение					
1. Подготовительный					
Обновление состава рабочей группы (по отношению к составу в соответствии с приказом по лицее от 27.10.2016)		март 2018	+	приказ	директор
Организация взаимодействия с коллегиальными органами управления, профсоюзом		апрель 2018	+	Информирование руководителей коллегиальных органов управления (педагогического совета, др.), профсоюза о внедрении профстандартов, получение от них решений по отдельным вопросам их применения	директор
2. Основной					
Изучение нормативных документов по внедрению профессиональных стандартов, которые касаются деятельности лицея		В течение месяца после утверждения плана по организации применения профессиональных стандартов (далее – План)	+	Протокол заседания рабочей группы	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов (далее – Рабочая группа)
Определение списка профессиональных стандартов, подлежащих применению		В течение месяца после утверждения Плана	+	список	Рабочая группа
Разработка плана-графика проведения		Август	+	Протокол заседания рабочей группы	Рабочая группа

аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов в 2018 – 2019 гг		2018			
	3. Итоговый				
Обобщение работы рабочей группы		Декабрь 2019		Пакет материалов	Рабочая группа
3. Информационно-методическое обеспечение					
	1. Подготовительный				
Обновление перечня принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности в лицее		март 2018	+	Представление перечня должностей, профессий, имеющих в лицее, и соответствующих им профстандартов	Рабочая группа
Организовать изучение содержания профессиональных стандартов		Март-апрель 2018	+	По материалам Педсовета (от 303.11.2016) «Профессиональный стандарт педагога» - заседания кафедр и МО; сайт лицея	Администрация
	3. Основной				
На основании протокола заседания рабочей группы информировать работников об изменениях, связанных с внедрением профессиональных стандартов в части, касающейся их трудовой деятельности		По мере внедрения профессиональных стандартов		Сайт лицея, информационный (методический) стенд	Директор, курирующие завучи
С молодыми и только принятыми на работу педагогами проводить дополнительные консультации по применению профстандартов в лицее		По мере необходимости			Курирующие завучи
	4. Итоговый				
Информирование о результатах внедрения профстандартов		Декабрь 2019		сайт	администрация
4. Кадровое обеспечение					
	1. Подготовительный				
Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников		Март-апрель 2018	+	Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении	Рабочая группа
	2. Основной				
Проанализировать квалификационные требования, содержащиеся в применяемых профессиональных стандартах, и кадровый состав лицея		апрель 2018	+	Анализ соответствия квалификационных требований профессиональных стандартов и кадрового состава лицея; Протокол	Рабочая группа
Проверить соответствие работников требованиям к образованию и стажу, установленным профстандартом		май 2018	+	Пофамильный список работников, чья квалификация не соответствует требованиям профстандарта. Корректировка плана обучения сотрудников	Зам НМР, Специалист по кадрам
учитывать требования профессиональных стандартов при приеме на работу новых работников		По мере внедрения профессиональных стандартов		Документы, которые устанавливают требования к квалификации работников	директор
На основе анализа определить потребность в профессиональном образовании и обучении или дополнительном профессиональном образовании работников		май 2018	+		Зам НМР, Специалист по кадрам
На основании анализа определить мероприятия по образованию и обучению работников и внести соответствующие изменения в план по развитию профессиональных компетенций работников		Май-июнь 2018	+	Проекты: План профессионального образования и обучения, дополнительного профессионального образования педагогов План внутрикорпоративного повышения квалификации работников Корректировка планов работы кафедр и методобъединений Составление персонализированных программ профессионально-личностного развития педагогов	Рабочая группа
На основании протокола заседания Рабочей группы утвердить соответствующие изменения в план по развитию профессиональных компетенций работников		май 2018	+	План профессионального образования и обучения, дополнительного профессионального образования педагогов План внутрикорпоративного повышения квалификации работников Корректировка планов работы кафедр и методобъединений Составление индивидуальных планов профессионально-личностного развития педагогов	директор
Скорректировать процедуру аттестации и оценки персонала с учетом требований к квалификации из профстандартов		Сентябрь 2018	+	Письменные предложения по корректировке процедуры оценки и аттестации	Рабочая группа, зам НМР
Реализация подтверждения работниками профессиональных квалификаций в соответствии с занимаемыми должностями по штатному расписанию		По мере необходимости		Протоколы заседаний аттестационной комиссии лицея	Аттестационная комиссия
	3. Итоговый				
Анализ соответствия уровня развития кадрового состава требованиям профстандартов		Декабрь 2019		протокол	Рабочая группа
5. Мониторинг, контроль, оценка					
	1. Подготовительный				
Составление перечня форм мониторинга, контроля, оценки деятельности по		март 2018	+	перечень	Рабочая группа

внедрению профстандартов		Апрель 2018	+	формы	Рабочая группа
Составление форм мониторинга, контроля, оценки деятельности по внедрению профстандартов					
	2. Основной				
Мониторинг утверждения и начало действия новых профессиональных стандартов на сайтах: profstandart.rosmintrud.ru; vet-bc.ru.		Не реже одного раза в месяц		Сообщение на очередном заседании рабочей группы	Рабочая группа
	3. Итоговый				
Подвести итоги работы рабочей группы, принять решения по спорным ситуациям		Декабрь 2019		Отчет по выполнению утвержденного плана, представленный на рассмотрение директору	Рабочая группа

РАБОТА НАД ТЕМОЙ «Развитие профессиональной деятельности педагога на современном этапе»

РЕЕСТР ПОДПРОЦЕССОВ ПРОЦЕССА «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА» НА УЧЕБНЫЙ ГОД (НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

№	Процесс	Вход (необходимое для процесса)	Владелец (ответственный)	Оперативное управление (исполнители)	Выход (результат)	Критерии (то, что характеризует положительный результат)	Показатели (конкретные, цифровые показатели)
1	Управленческий процесс (ориентация на внутреннего потребителя)	ФГОС. План маркетинговых мероприятий (анкетирование родителей, публичный доклад, форум на сайте ОО и т. д.)	Директор	Зам. по УВР и НМР, Мониторинговые группы.	Договоры с родителями, вузами, другими учреждениями Результаты мониторинга существующих и будущих потребностей и ожиданий заинтересованных сторон, потребителей План работы НМ/совета	Показатели удовлетворенности общества (внешняя оценка). Зависимость академических успехов учащихся и востребованности лица в социуме Повышение удовлетворенности потребителей (итоги анкетирования родителей). Удовлетворенность педагогов лица уровнем организации образовательного и методического процессов (результаты анкетирования педагогов). Утверждение плана директором. Уровень взаимодействия лица с другими образовательными и научными учреждениями	Высокое место в рейтинге образовательных организаций города. Не менее 96 % родителей удовлетворены организацией образовательного процесса; не менее 98 % педагогов удовлетворены организацией образовательного процесса. Последняя неделя августа. Планы работы с вузами, другими учреждениями
2	Управленческий процесс (деятельность по обеспечению качества образования в соответствии с нормативными требованиями)	Локальные акты лица	Директор	Замы по НМР, УВР, ВР	СМК лица соответствует нормативным требованиям, требованиям потребителей, заинтересованных сторон, Повышение результативности СМК	Нормативная база СМК. Становление коллективного педагогического субъекта. Разработка критериев и показателей оценки качества профессиональной деятельности учителей, ПДО, зам. директора, кл. руководителей Влияние роста профессиональной компетентности педагогов	Обеспечение увеличения уровня сотрудничества педагогами лица в сетевой структуре управления лица на 3%. Выдвижение цели достижения высокого качества образования в ряд приоритетных 85 % учителей. Определение целей в области качества на каждой кафедре, в каждом МО и структурном

						на академические успехи учащихся	подразделении
	Управленческий процесс (управление персоналом)	Определение потребности в персонале Положения о рейтинге	Директор	Замы по НМР, УВР, ВР, специалист по кадрам	Отбор и набор персонала Уровень профессиональной компетентности педагогов	Укомплектованность педагогическими кадрами. Текущий кадровый состав (в том числе молодых специалистов). Критерии в соответствии с рейтингом: • Профессиональная культура. • Информационная культура. • Знание функций педагогической оценки. • программно-методическое обеспечение учебного процесса. • Методическая активность в лице. • Методическая активность вне лице. • Создание условий для развития индивидуальных способностей учащихся. • Оценка деятельности педагога учащимися и их родителями. • Распространение собственного эффективного педагогического опыта. • Уровень исполнительской дисциплины • Подписка на методические издания	На 100 %. Не более 10 %. 90 %. 100 %. 98 %. 95 %. 95 %. 85 %. 90 %. 85 % положительных оценок. 86 %. 95 %. 98 %
3	Подпроцессы образовательного процесса (реализация программ и планов)	Программа развития лицея. Годовой план работы лицея. Образовательные программы.	Директор	Замы по НМР, УВР, ВР	Мониторинг программ и планов	Реализация программы развития на 2018-2022 Выполнение годового плана работы лицея Выполнение образовательных программ	100 %. Не менее 97 %. Не менее 99 %.
5	Подпроцессы профессионального развития: повышение квалификации, аттестация, стимулирование и награждение	Результаты мониторинга уровня квалификации педагогов. Программа ПК педагогов Заявления педагогов на прохождение курсов переподготовки и Список педагогов, проходящих курсовую переподготовку Положение об аттестации Приказы органов образования Заявления	Директор	Замы по НМР, УВР, ВР, специалист по кадрам	Система условий развития и роста профессиональной компетентности педагогов Личные достижения педагогов. Модель педагога. Система оценки качества и результативности труда педагогов Приказ по аттестации Экспертные заключения.	Выполнение плана курсовой подготовки работников Повышение уровня информационно-коммуникационной компетентности. Повышение уровня исследовательской культуры. Повышение уровня профессиональной компетентности Уровень оценочной культуры педагогов и администрации Организация оценки КПД сотрудников Система менеджмента качества в сфере образования Технологии открытого	Не менее 98 %. 1-й уровень – 7 %. 2-й уровень – 20 %. 3-й уровень – 60 %. 4-й уровень – 13 %. Дистанционный учитель – 70 %. 1-й уровень – 16 %. 2-й уровень – 59 %. 3-й уровень – 25 %. Защита кандидатской диссертации – 1. Обучение в магистратуре и соискательство – 2 Не ниже 85 % сотрудников обладают высоким уровнем оценочной культуры. Участие в СМК 100 % состава педагогов. Модераторство, наставничество,

		<p>аттестующихся пед. и рук. работников</p> <p>План аттестационных мероприятий</p> <p>Аттестационная комиссия</p> <p>Экспертный совет</p> <p>График аттестации</p> <p>График открытых уроков</p>			<p>Анализ уроков</p>	<p>образования; психологические проблемы обучения и развития детей подросткового возраста; обучение младших школьников быстрому счету; формирование обобщенных способов усвоения учащимися предметного материала</p> <p>Высокий уровень представления материалов на конкурсы.</p> <p>Корректировка критериев и показателей оценки качества профессиональной деятельности педагогов на компетентностной основе</p> <p>Повышение уровня профессиональной компетентности.</p> <p>Мотивационно-стимулирующая система.</p> <p>Повышение уровня квалификации педагогов.</p> <p>Уровень взаимопосещения открытых уроков</p>	<p>корпоративные курсы, тематические курсы, консультации.</p> <p>Увеличение количества профессиональных мероприятий на 20 %.</p> <p>Участие в профессиональных конкурсах 70 % педагогов, не менее 30 % призовых мест.</p> <p>Методика КПД. Положение об оценке КПД</p> <p>Положение о СОКО</p> <p>Положение о портфолио педагога</p> <p>Модернизация автоматизированной системы оценки КПД</p> <p>Не менее 20 % педагогов достигают 80–100 % уровня профессиональной компетентности.</p> <p>Оформление представлений на награждение - по факту</p> <p>Аттестация 100 % педагогов на заявленную квалификационную категорию</p> <p>Не менее 3 уроков или мероприятий у каждого педагога</p>
6	<p>Подпроцессы процесса профессионального развития:</p> <p>НМдеятельность, разработка авторских учебных программ, рабочих программ, инновационных проектов</p>	<p>ФЗ «Об образовании в РФ». Приказы: Соответствие положений ФЗ</p> <p>План работы научно-методического совета</p>	Директор	Замы по НМР, УВР, ВР	<p>Система разработки и экспертизы педагогических проектов, программ, инноваций</p>	<p>Корректировка процедуры экспертизы педагогических инноваций.</p> <p>Разработка процедуры экспертизы продуктивности методических мероприятий: открытых уроков, семинаров, деятельности кафедр, курсовой подготовки.</p> <p>Наличие продуктов труда педагогов в виде новой информации (интеллектуальная продукция).</p> <p>Соответствие рабочих программ требованиям</p> <p>Выполнение плана научно-методического совета</p>	<p>Наличие алгоритмов разработки и экспертизы авторских программ, рабочих программ, педагогических проектов, инноваций.</p> <p>Учебно-методические разработки – 50.</p> <p>Разработка и экспертиза авторских программ (по факту).</p> <p>Не менее, чем на 95 %</p> <p>Не менее 97 %.</p>
7	<p>Подпроцессы процесса профессионального развития:</p> <p>НМдеятельность, Опытно-экспериментальная, исследовательская деятельность. Инновационная деятельность</p>	<p>Программа развития лица</p> <p>Образовательные программы</p> <p>Планы ОЭР (по каждой ЭПП).</p> <p>План работы НМ/совета</p>	Директор	Замы по НМР, УВР, ВР	<p>Результаты инновационной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договоры на ведение ОЭР • Индивидуальные планы ОЭР педагогов • Реестр тем ОЭР педагогов • Отчеты по ОЭР педагогов <p>Влияние на образовательную систему</p>	<p>Выполнение программ по каждой ЭПП</p> <p>Вовлечение в инновационную деятельность членов коллектива</p> <p>Привлечение специалистов для организации исслед. деятельности педагогов, повышения их квалификации, учебно-исслед. деятельности учащихся.</p> <p>Развитие диалоговых форм в научно-методической работе по проблемам качества образовательных</p>	<p>100 %.</p> <p>Не менее 90 % сотрудников</p> <p>Договоры с ними — по факту</p> <p>Семинары, круглые столы, деловые игры – не менее 70 % от всех научно-методических мероприятий.</p>

					города, региона	отношений. Освоение новых технологий обучения, обеспечивающих высокое качество образования. Увеличение объема внедрения в учебный процесс организационных и методических инноваций. Проведение мероприятий на базе лицея для района, города, региона.	Информационно-коммуникационная технология, технологии развивающего обучения, СОМ - использование данных технологий: не менее чем 85 % педагогов. • 25 публикаций. • Копилка методических рекомендаций по способам деятельности. • Семинары, конференции, фестивали, конкурсы – 7.
8	Процессы измерения, анализа и улучшения (внутренние аудиты, процесс мониторинга)	<ul style="list-style-type: none"> Программа развития лицея Образовательные программы План ОЭР (по каждой ЭПП) План учебно-воспитательной работы на год План работы НМС План внутришкольного контроля (план внутренних аудитов) Отчет-анализ Несоответствие в действиях 	Директор	Замы по НМР, УВР, ВР	<p>Система оценки качества и результативности и процессов.</p> <p>Система мониторинга эффективности инноваций.</p> <p>Система изучения и распространения ППО.</p> <p>Справки по результатам контроля и предложения по улучшению.</p> <p>Заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> на обучение оборудование изменение локальных актов кадры <p>Проект плана на следующий учебный год</p> <p>Коррекция и предупреждение</p>	<p>Соответствие планируемых показателей реальным.</p> <p>Создание нормативной, оценочно-критериальной базы, базы педагогического проектирования.</p> <p>Развитие информационной базы ППО.</p> <p>Реализация плана, % реализации предложений по улучшению.</p> <p>Реализация плана, % реализации действий</p>	<p>Не менее чем на 95 %.</p> <p>Отчёты аудиторской группы по качеству инновационной деятельности НМС.</p> <p>Локальные акты о системе критериев, показателей, норм, стандартов и эталонов.</p> <p>Портфолио педагогов - не менее 90 %.</p> <p>100 %.</p> <p>Не менее 80 %.</p> <p>Не менее 90 %.</p> <p>Не менее 90 %</p>

VI.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОДПРОЦЕССОВ «НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ», «ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ», «ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

ПЛАН – СЕТКА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СРОКИ	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
	Реализация	НИД педагогов	НИР учащихся	Нормативно-правовое обеспечение	Научно-методическое обеспечение
АВГУСТ	Работа над реализацией: Программы развития лицея на 2018-2022, Образовательных программ лицея, Одарённые дети лицея № 81, индивидуальных образовательных программ для одаренных детей по направлениям, индивидуальных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и других	Совершенствование рекомендаций по организации работы НОУ. Планирование работы НОУ на год. Планирование мониторинга олимпиадного и научно-исследовательского движения обучающихся	1. Согласование рабочих программ элективных курсов, внеурочной деятельности с ООП и учебным планом лицея. 2. Самоаудит процесса создания рабочих программ элективных курсов, внеурочной деятельности	Н/м совет: 1. Мониторинг реализации программ: Развития лицея, образовательных программ лицея, Одарённые дети лицея № 81, индивидуальных программ. 2. Основные направления развития инновационных процессов и их н/м обеспечение в 2019-2020 учебном году», 3. Совершенствование аналитической культуры учителя 4. Утверждение состава и плана работы н/м совета на год, 5. Обсуждение проблемы организации работы с одаренными детьми и определение дальнейших ее перспектив.	Собеседование с руководителями кафедр и МО по планированию работы. Собеседование с педагогами по учебным программам, планам, УМК, личным планам повышения квалификации. Формирование групп педагогов для корпоративного обучения на курсах ПК. Составление графика аттестации учителей на новый учебный год.

	категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.			6. Планы работы лицея, МО, кафедр. 7. Организация НИР учащихся. 8. Консультирование по разработке индивидуальных образовательных программ для одаренных детей и для детей с ограниченными возможностями здоровья и других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (проектов). 9. Экспертиза рабочих программ	
СЕНТЯБРЬ	Организация работы кафедр, МО над проблемой, связанной с реализацией подпрограммы «Интеллект» программы «Одарённые дети» Консультирование по индивидуальным планам педагогов по НИД и НИР учащихся и планов МО/кафедр. Планирование мониторинга инновационной деятельности педагогов Заявки на участие в конкурсах педагогов	Выборы НУС Консультирование по оформлению рефератов и проектов Организация предметных олимпиад и декад	Расписание элективов в соответствии с СанПином Изучение положений об олимпиадах (ВсОШ) и НПК 2019-2020 учебного года	Система повышения квалификации (курсы, самообразование, стажировки, переподготовка – в течение года) Консультирование по реализации и обновлению персонафицированных программ профессионального развития педагогов	Подготовка аудита программ факультативов, элективов, спецкурсов, внеурочной деятельности Организация творческих отчетов учителей, работающих с одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья и других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (проектов). Программы наставников по методическому сопровождению молодых педагогов (на год)
ОКТЯБРЬ	Микроисследование: мониторинг общего и профильного образования (сбор информации о состоянии работы по образовательным стандартам и система отслеживания результатов). МО/кафедры. Процедура аттестации (консультирование, собеседования, планирование и проведение открытых занятий и пр.) Участие учителей в конкурсе «Учитель года»	Совершенствование рекомендаций по организации работы НОУ.	Профессиональный стандарт	НМ/совет: 1. Проектирование персонафицированных программ повышения квалификации педагогов педагогами. 2. Конкурс методических проектов по организации работы с одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья и других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (проектов). 3. Выполнение Положений о школьных олимпиадах, конкурсах, декадах	Консультация для педагогов «Проектирование и реализация персонафицированных программ ПК педагогов» «Мониторинг эффективности реализации программ элективных курсов» «Организация контроля качества образования». «Специфика работы в специализированных и профильных классах». Собеседование по тематическим планам. Посещение уроков специализированных классов, занятий спецкурсов, факультативов и кружков. Собеседование по индивидуальному плану. Собеседование по проведению олимпиад и т.д.
НОЯБРЬ	Совершенствование системы стимулирования самообразования педагогов. Заседания кафедр и МО. Дистанционные профессиональные конкурсы	Организация работы по планированию проектов и исследовательских работ Дистанционные олимпиады	Внутренний аудит процесса реализации рабочих программ доп. образования лицея Изучение новых документов МОиН РФ	Консультирование «Технологическая карта урока». Разработка программ. Рекомендации по написанию проектов и рефератов. Выработка проекта информационных карт о достижениях учащихся (творческая группа)	Педсовет Посещение уроков и факультативных занятий. Собеседование по организации написания проектов и рефератов.
ДЕКАБРЬ	Организация участия в городских олимпиадах - аналитическая справка, приказ	Семинар для учащихся по НИР	Нормативные требования к педагогическим проектам	Н/м совет «Пути развития лицейского образования» Консультирование «Организация проблемно-поискового обучения»	Психолого-педагогический семинар Подведение промежуточных (за 1 полугодие) итогов аттестации педагогов – информационная справка. Справка по НМР за 1 полугодие
ЯНВАРЬ	Участие в олимпиадах. МО, кафедры Участие в профконкурсах Проектно-исследовательская неделя «Школьная весна» (подготовка) Городская НПК	Подготовка к НПК НУС: организация проектно-исследовательской недели «Школьная весна-2018» (марафон, НПК). Районная НПК НОУ «Сибирь»		Информационные карты о достижениях учащихся	Педсовет Контроль за работой по составлению информационных карт о достижениях учащихся. Посещение уроков. Семинары-практикумы
ФЕВРАЛЬ	МО, кафедры Районная НПК	НПК НОУ «Сибирь»	Требования к уровню подготовки учащихся по компонентам содержания и уровням образования.	Справка «Результаты участия учащихся и педагогов в НПК», приказ	Консультирование «Индивидуальные карты самообразования»
МАРТ	МО, кафедры, НМ/совет «Пути повышения эффективности работы над методической темой»	Семинар для учащихся по НИР, «Кенгуру», т.п.		Методические рекомендации по организации проектно-исследовательской недели	Педсовет. Посещение уроков. Педагогические чтения.
АПРЕЛЬ	Микроисследование «Потенциальные	Итоги мониторинга олимпиадного и		Аналитическая справка: «Итоги проектно-исследовательского и	Контроль за выполнением тематического планирования.

	возможности педколлектива»	научно-исследовательского движения обучающихся за учебный год		олимпиадного движения».	Посещение уроков. Анализ участия в городской НПК Заседания МО и кафедр: ход подготовки к экзаменам
МАЙ	МО, кафедры Выбор тем педагогами для августовских секций	Анализ работы НОУ за год (руководитель НОУ)		Н/м совет «Совершенствование системы работы с одаренными детьми»	Переводные экзамены. Анализ и результаты экспериментальной и инновационной деятельности педагогов. Анализ НМР. Оценка качества педагогической деятельности Мониторинг аттестации педагогов Мониторинг ПК Анализ соответствия сроков повышения квалификации и аттестации педагогов
ИЮНЬ	Консультирование по корректировке программ			Научно-методическое обеспечение учебных программ, превышающих требования государственных образовательных стандартов Анализ деятельности по реализации ЭП	Подготовка участия педагогов в августовской конференции

VI.1.1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Структура управления научно-методической работой

Организовать научно-методический совет в составе:

Председатель	Фролова Н.Э.	Заместитель директора по НМР
Секретарь	Толстых О.В.	Учитель русского языка и литературы
Члены:	Заместители директора по УВР (Басурматорова Л.А., Булаева Е.А., Жукова Л.В., Колотушкина Г.А.), ВР (Оралова Г.Н.), специалист по кадрам, руководители кафедр и МО (Парфёнова А.Н., Сотникова Е.Н., Грохольская И.Л., Баланюк Р.А., Архипова С.М., Шилина Е.П.)	
Учителя:	Толстых О.В.	Учитель русского языка и литературы
	Клейменова Е.В.	Учитель географии, руководитель НОУ
Психологи:	Голоднова Е.А.	Педагог-психолог
Соцпедагоги:	Васильева О.А.	Социальный педагог

Организация кафедр и методических объединений по учебным предметам и образовательным областям:

Профессиональное объединение	Направление	Руководитель
Кафедра	Математики и информатики	Парфёнова А.Н.
Кафедра	Естественнонаучных предметов (химии, биологии, физики, географии)	Грохольская И.Л.
Кафедра	Гуманитарных предметов (русского языка и литературы, обществознания, истории)	Сотникова Е.Н.
Кафедра	Начального образования и ОО «Искусство»	Архипова С.М.
Методическое объединение	Учителей иностранных языков	Шилина Е.П.
Методическое объединение	Учителей физической культуры, ОБЖ и технологии	Баланюк Р.А.

Направления работы научно-методического совета:

1. Участие в стратегическом планировании жизнедеятельности лица.
2. Анализ научно - методической работы за прошедший учебный год. Утверждение плана на предстоящий учебный год.
3. Индивидуальные беседы и консультации для молодых специалистов, организация наставничества, методической помощи. Диагностика педагогических затруднений.
4. Групповые и индивидуальные консультации учителей- предметников, творческих групп; организация деятельности школы передового педагогического опыта, консультационных пунктов (методкабинет, кабинеты заместителей директора, кабинет психолога, кабинет социального педагога).
5. Осуществление диагностики достижений учащихся по модифицированным и адаптированным курсам.
6. Консультации по подготовке экзаменационных материалов.
7. Помощь в корректировке программ, создании обновленных учебных курсов.
8. Участие в мониторинге опытно - инновационной работы.
9. Участие в анализе учебного процесса по результатам срезовых работ, регулирования, по итогам анализа сравнения результатов с госстандартами.
10. Осуществление исследования по отслеживанию поэтапных результатов образовательных отношений; разработка, адаптация к условиям лица мониторинговых методик и программ, осуществление прогноза, коррекции развития личности, образовательных отношений. Консультации по плану индивидуальной исследовательской работы.
11. Помощь в выборе вариантов учебных курсов, учебников.
12. Консультации по планированию работы на основе диагностики затруднений.
13. Участие в организации и проведении педсоветов, конференций, семинаров, практикумов, фестивалей, творческих отчетов, педчтений, круглых столов, педконсилиумов.
14. Диагностика труда учителя.
15. Оценка качества педагогической деятельности.

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1	Итоги научно-методической работы в 2018-2019 учебном году. Обсуждение текущих итогов работы над методической темой. Планирование работы на 2019-2020 учебный год Новая система карьерного учительского роста в рамках работы по внедрению Федерального проекта «Учитель будущего»: дорожная карта реализации проекта «Образование» педагогическим коллективом лицея на период с 2019 по 2024 годы. Внедрение профстандартов. Реализация программ ЭП. Экспертиза образовательных программ. Организация процессов повышения квалификации и аттестации педагогов. Определение направлений общей научно-методической деятельности педагогического коллектива лицея.	август	Заседание НМ/совета 1. Мониторинг реализации программ: Развития лицея, Образовательных программ лицея, Одарённые дети лицея. 2. Внедрение профстандартов. 3. Изучение входящих документов и проектирование внутренних локальных актов для обеспечения новых педагогических должностей. 4. Основные направления развития инновационных процессов и их и/м обеспечение в 2019-2020 учебном году. 5. Утверждение состава и плана работы и/м совета на год, 6. Обсуждение проблемы организации работы с одаренными детьми и определение дальнейших ее перспектив. 7. Планы работы лицея, МО, кафедр, аудит программ элективов и т.п.	Председатель НМ/совета Н.Э. Фролова, руководители кафедр, МО, рабочая группа по внедрению профстандартов, руководитель НОУ Клейменова Е.В.
3	Основные направления развития инновационных и экспериментальных процессов в лицее и их научно-методическое обеспечение. Участие в научно-исследовательском и олимпиадном движении школьников и педагогов.	октябрь	Заседание научно-методического совета «Пути профессионального развития персонала» 1. Активизация деятельности педагогов по реализации персонифицированных программ профроста педагогов с учётом профстандартов. 2. Обеспечение научно-методического сопровождения процедуры аттестации на новые должности 3. Конкурс методических проектов по организации индивидуальной работы с детьми 4. Информационные карты о достижениях учащихся 5. Положения о школьных олимпиадах, конкурсах, декадах	Н.Э. Фролова, заместители директора по УВР, ВР, руководители кафедр, МО, НОУ
5	Текущие результаты и перспективы реализации Образовательных программ лицея Обучение педагогов технологиям непрерывного совершенствования процессов деятельности, индивидуальная оценка труда педагогов	декабрь	Заседание научно-методического совета «Пути развития лицейского образования» 1. Обучение персонала, оценка качества образования на основе профстандартов 2. Развитие НИД и ОД педагогов и учащихся 3. Обновление базы данных	Н.Э. Фролова, заместители директора по УВР, ВР, руководители кафедр, МО, НОУ,
6	Пути повышения эффективности работы над общей методической темой Работа с одарёнными.	март	Заседание научно-методического совета «Пути повышения эффективности работы над методической темой»: 1. Информационные карты 2. Карты самообразования 3. Работа с одарёнными	Н.Э. Фролова, руководители кафедр, заместители директора по УВР, ВР, МО, участники творческих групп, Клейменова Е.В.
7	Совершенствование системы индивидуальной работы с детьми Научно-методическое обеспечение учебных программ, превышающих требования госстандартов Анализ деятельности по реализации ЭП Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год.	май	Обсуждение итогов реализации программ 2019-2020 учебного года Экспертиза и конкурс программ на 2020-2021 учебный год Анализ и результаты экспериментальной и инновационной деятельности педагогов. Анализ НМР. Оценка качества педагогической деятельности Мониторинг аттестации педагогов Мониторинг ПК Анализ соответствия сроков повышения квалификации и аттестации педагогов Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Н.Э. Фролова, заместители директора по УВР, ВР, руководители кафедр, МО, участники творческих групп, Клейменова Е.В.

VI.1.2. ПЕДСОВЕТЫ

Цель:

- ▲ развитие системы образования на основе создания организационных условий, формирования компетентной, социально активной, творческой личности педагога;
- ▲ оптимизация механизма управления системой образования;
- ▲ повышение качества образования;
- ▲ совершенствование условий для гарантированного удовлетворения образовательных потребностей учащихся;
- ▲ сохранение здоровья школьников и педагогов.

Задачи:

- ▲ освоение и качественное использование инновационных педагогических технологий, методик, программ, обеспечивающих каждому ученику развитие его природного потенциала мотивационной сферы, интеллекта, самостоятельности, коллективизма, умения планировать и осуществлять самоуправление образовательной деятельностью;
- ▲ совершенствование потребности и способности педколлектива в научно-исследовательской деятельности, в том числе совместной с учениками;
- ▲ продолжение сотрудничества с ВУЗами, другими образовательными учреждениями, социокультурными и спортивно-оздоровительными структурами городка и города;
- ▲ эффективное содействие социализации выпускников в обществе, их активной адаптации на рынке труда.

Производственно-деловые:

- анализ работы и проблемы лица в 2017-2018 учебном году; цели и задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2018-2019 учебный год;
- утверждение годового плана лица (август)
- итоги работы по четвертям, полугодиям (ноябрь, январь, март, июнь)
- утверждение плана подготовки и проведения экзаменов (апрель, май)
- выпуск и перевод учащихся в следующие классы (май, июнь)
- итоги учебного года и план летней работы с учащимися (июнь)

Психолого-научно-педагогические (тематические):

Сроки	Тема	Основание планирования педсовета	Ответственные
Август	<u>планово-прогностический</u> Анализ деятельности педколлектива в прошедшем учебном году и утверждение плана работы на новый учебный год		Заместители директора
Ноябрь	<u>обучающий</u> «Интеграция ресурсов в современной школе»	Федеральные проекты «Успех каждого ребёнка» и «Учитель будущего»	Фролова Н.Э., Булаева Е.А., Колотушкина Г.А.
Январь	<u>практико-ориентированный</u> «Совершенствование образовательного пространства лица»	Федеральные проекты «Современная школа» и «Цифровая школа»	Басурматорова Л.А., Жукова Л.В.
Март	<u>практико-ориентированный</u> «Воспитательный потенциал урока: проблемы, находки и решения»	Федеральный проект «Поддержка семей, имеющих детей»	Орлова Г.Н.

VI.1.3. ИННОВАЦИОННАЯ, ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Цель: повышение научного уровня, систематичности, действенности экспериментально-инновационной работы как основного инструмента включения лица в режим развития, влияние на развитие личности педагога и учащихся, на формирование конечных показателей функционирования лица; создание условий для полноценного психического развития, развития интеллекта, склонностей, способностей учащихся.

Стратегия развития лица:

1. Развитие подпространства базового образования

- ▲ Во исполнение приказов Минобрнауки РФ о введении ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2019-2020 учебном году в лице осуществить в 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8 классах реализацию, а в 9 классах - введение ФГОС.
- ▲ Создать новые специализированные классы на основе углублённого изучения математики, информатики и физики с целью обеспечения условий выявления и поддержки наиболее способных и одаренных детей, реализации нового программного содержания и его методического сопровождения, нового качества и результата общего образования, отражающих перспективные потребности на рынке труда и технологий. Образовательное пространство лица позволяет реализовать образовательные программы специализированных классов в соответствии с государственными образовательными стандартами общего образования, ориентированные на обучение и

воспитание высоконравственной интеллектуальной личности, на непрерывность общего и высшего образования, на дополнительную (углубленную) подготовку по предметам математического и естественнонаучного профилей; на создание максимально благоприятных условий для развития и постоянного наращивания творческого потенциала обучающихся, овладения навыками самостоятельной и исследовательской деятельности с учетом индивидуальных возможностей и способностей.

2. Развитие образовательного пространства лица до целостного социального пространства через интенсивное развитие подпространства дополнительного образования.
3. Расширение информационно-образовательного пространства лица.
4. Развитие СМК, развитие внутрилицейской подсистемы мониторинга, оценки и аудита качества образования.
5. Активизация работы по системе «Школа — ВУЗ».
6. Организация каникулярных школ по информатике, физике и математике, по формированию исследовательской деятельности для одаренных учащихся.
7. Продолжение функционирования и расширение сферы действия НОУ.
8. Организация работы с детьми дошкольного возраста.
9. Организация мониторинга инновационной и экспериментальной работы лица, её прогнозирование, корректировку.
10. Развитие деятельности медиатеки, медиacentров, ЛЦИТ.

ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИННОВАЦИОННЫХ ПЛОЩАДОК

№	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные	Форма представления результата
1	Итоги работы в процессе реализации инновационных проектов в 2018-2019 учебном году. Подведение итогов работы (промежуточный анализ). Планирование работы на 2019-2020 учебный год. Организация процессов повышения квалификации и аттестации педагогов.	август	Заседание творческой группы «Анализ работы за год» 1. Итоги работы площадок. 2. Утверждение состава творческих групп и плана работы на 2019/20 год, в т.ч. выбор курсов повышения квалификации 3. Проектирование персонифицированных программ повышения квалификации педагогов.	Заместитель директора по УВР, ответственный за работу площадок Булаева Е.А.	Аналитическая справка
2	Методическое обеспечение деятельности лица в процессе реализации проектов (Программы учебных предметов, факультативов, элективов). Обновление содержания учебных предметов: математика, физика, технология, информатика (включение практико-ориентированных задач, технологии деятельностного метода). Апробация имеющихся учебно-методических, технологических, диагностических средств.	сентябрь	Заседание творческой группы «Методическое обеспечение, способствующее эффективной работе» 1. Наличие собственной методической продукции для работы в рамках проекта, распространение педагогического опыта среди коллег.	Булаева Е.А., члены творческой группы: Сидина И.Ю, Зарудная И.Ю, Терехова Я.И. Обухова М.Н., учителя математики, физики, технологии, информатики.	Программы предметов учебного плана, факультативов, элективов на сайте лица. Методическая копилка педагогов лица.
3	Промежуточные результаты работы над проектом «Развитие мотивации к выбору инженерно – технологических специальностей». Анализ деятельности по реализации проекта ФИП «Школа 2000...». Составление рефлексивного отчета деятельности, определение перспективных задач.	декабрь	Заседание творческой группы 1. Экспертиза профессиональных компетенций учителей-экспериментаторов. 2. Рефлексивный анализ результатов работы лабораторий Центра «Школа 2000...» по различным направлениям экспериментальной деятельности. 3. Обновление базы данных результативности педагогов в профессиональной деятельности и достижений обучающихся	Булаева Е.А., члены творческой группы	Анализ анкетирования, Таблицы достижений педагогов и обучающихся. Аналитическая справка, итоговый анализ.
4	Проведение открытых уроков, мастер-классов, методического семинара по итогам работы в контексте реализации проекта «Развитие мотивации к выбору инженерно – технологических специальностей».	март	Заседание творческой группы Планирование открытых уроков, мастер-классов, методического семинара и их проведение	Булаева Е.А., члены творческой группы	Педагогический совет лица (Протокол)
5	Анализ деятельности по реализации проекта. Составление рефлексивного отчета деятельности, определение перспективных задач на новый учебный год.	май	Обсуждение итогов реализации проектов в 2019/20 учебном году 1. Анализ и результаты инновационной деятельности.	Булаева Е.А., члены творческой группы: Сидина И.Ю, Зарудная И.Ю, Обухова М.Н., учителя математики,	Аналитическая справка, итоговый анализ.

		2. Оценка качества педагогической деятельности 3. Мониторинг аттестации педагогов	физики, технологии, информатики.
--	--	--	----------------------------------

Продолжить работу классов углубленного и профильного изучения предметов:

Классы	Кл. рук.	математика	физика	информатика
8г	Жабыко А.А.	Угл - Ятайкина А.А.	Угл - Басурматорова Л.А.	-
9б	Болдуреску В.И.	Угл – Пинчук Ю.В.	-	-
9в	Грудинина В.Е.	-	-	Угл. - Зенкова О.В., Естифеев М.В.
9д	Оралова Г.Н.	Угл. – Фролова Н.Э.	-	-
11а (углублённого изучения физики и математики)	Сидина И.Ю.	Угл – Сидина И.Ю.	Проф. – Оралова Г.Н.	-
11б (информационно-технологический)	Кузина С.В.	Проф. – Пинчук Ю.В	-	Проф. – Зенкова О.В., Естифеев М.В.

Создать классы с углублённым и профильным изучением предметов:

Предмет	Уровень программы	Класс	Кл. рук.	Учитель
				▲
				▲
				▲
				▲

Систематически проводить в перечисленных классах мониторинг результатов обучения, корректировку программ, учебных планов, психолого-педагогическое сопровождение в целях повышения эффективности обучения, предупреждения и ликвидации перегрузки учащихся. Результаты работы обобщать на заседаниях кафедр, МО, НМ/совета, педагогического совета.

VI.2. РЕАЛИЗАЦИЯ ПОДПРОЦЕССОВ «ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ», «АТТЕСТАЦИЯ», «СТИМУЛИРОВАНИЕ И НАГРАЖДЕНИЕ»

Повышение квалификации и совершенствование профессиональной компетенции работников.

Цель:

- установление соответствия между уровнем готовности каждого педагога к реализации задач, стоящих перед лицеем, постоянно растущими социальными требованиями к его личности и деятельности, и уровнем современных научных знаний, составляющих основу управленческих процессов в системе образования;
- усиление мотивации педагогов на освоение наиболее рациональных методов и приемов, инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;
- обеспечение оптимального уровня общедидактической и методической подготовленности педагога к организации и ведению учебно-воспитательной работы, уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития лицея;
- обмен опытом между членами педагогического коллектива, выявление и пропаганда передового актуального педагогического опыта.

Задачи:

- организовать работу по повышению теоретической (предметной) и психолого-педагогической подготовки учителей, квалификации педагогов в соответствии с планом
- вести мониторинг уровня квалификации, непрерывного дополнительного профессионального образования в организациях системы ДПО, аттестации, стимулирования и награждения педагогических кадров
- информировать педагогов о возможности обобщения педагогического опыта на семинарах, конференциях, в СМИ, участия в профконкурсах
- совершенствовать профессиональную компетенцию педагогов через участие в лекториях, семинарах, тематических курсах
- активизировать самообразовательную работу педагогов
- оказывать консультативную помощь учителям в организации педагогического самообразования на основе создания и реализации персонализированных программ учительского роста
- продолжить работу наставников с молодыми специалистами

Система аттестации педагогов.

- ▲ В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и

Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом МОиН РФ от 07.04.2014 № 276, создать по мере необходимости лицейскую аттестационную комиссию по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

- А Организовать консультационный пункт на базе лицейского методкабинета с целью оказания методической помощи по подготовке аттестационных материалов, осуществлении оценки профессиональной компетентности работников, вышедших по желанию на аттестацию в целях установления квалификационной категории (первой или высшей).

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
ПРОЦЕССОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ**

№	ФИО, должность	ПК	аттестация
1	Ятайкина Алевтина Аркадьевна, директор, учитель математики,	2018	04.04.2022 / 23.10.2023
2	Фролова Нина Эриковна, заместитель директора по научно-методической работе, учитель математики,	2019	23.05.2020 / 14.06.2021
3	Басурматорова Лилия Арслановна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель физики	2018	23.05.2020 / 27.02.2024
4	Жукова Лариса Викторовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель химии	2019	27.04.2023/ 27.11.2023
5	Колотушкина Галина Анатольевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель начальных классов	2017	23.05.2020 / 14.02.2022
6	Оралова Галина Николаевна, заместитель директора по воспитательной работе, учитель физики	2018	27.04.2023/ 15.12.2020
7	Булаева Елена Александровна, учитель русского языка и литературы	2019	/ 29.04.2023
8	Боуфал Зульфия Раифовна, учитель русского языка и литературы	2020	29.05.2022
9	Жабыко Анна Александровна, учитель русского языка и литературы	2020	26.04.2022
10	Солодянникова Вера Павловна, учитель русского языка и литературы	2020	19.11.2020
11	Сотникова Елена Николаевна, учитель русского языка и литературы	2020	26.04.2022
12	Старовойтова Лариса Васильевна, учитель русского языка и литературы	2020	20.04.2021
13	Толстых Ольга Викторовна, учитель русского языка и литературы	2021	08.06.2022
14	Ушакова Лидия Иосифовна, учитель русского языка и литературы	2019	27.02.2024
15	Дильдина Галина Валерьевна, учитель математики	2017	27.11.2023
16	Касаткина Ольга Александровна, учитель математики	2019	16.02.2021
17	Менщикова Нина Вениаминовна, учитель математики	2017	20.04.2021
18	Парфёнова Алла Николаевна, учитель математики	2019	29.04.2023
19	Пинчук Юлия Владимировна, учитель математики	2019	29.04.2023
20	Попова Светлана Викторовна, учитель математики	2017	14.06.2021
21	Сидина Ирина Юрьевна, учитель математики	2018	09.04.2024
22	Естифеев Михаил Васильевич, учитель информатики	2019	09.04.2024
23	Зенкова Ольга Владимировна, учитель информатики	2018	13.12.2021
24	Грохольская Ирина Леонидовна, учитель биологии	2019	27.02.2024
25	Радовская Лариса Николаевна, учитель биологии	2019	15.12.2020
26	Скрипник Антонина Ильинична, учитель химии	2019	15.12.2020
27	Савченко Светлана Николаевна, учитель физики	2019	29.04.2023
28	Клеймёнова Екатерина Владимировна, учитель географии	2017	09.06.2020
29	Шудря Татьяна Сергеевна, учитель географии	2022	09.06.2021
30	Грудинина Валентина Евгеньевна, учитель истории	2017	27.02.2024
31	Кузина Светлана Владимировна, учитель истории	2017	20.04.2021
32	Азарова Елена Павловна	ст	2020
33	Болдуреску Вера Ивановна, учитель английского языка	2017	20.04.2021

34	Егорова Гульзалия Михайловна, учитель английского языка	ст	2019
35	Егорова Ольга Владимировна, учитель английского языка	2019	26.04.2022
36	Морозова Ксения Александровна, учитель английского языка	2019	26.04.2022
37	Шилина Елена Петровна, учитель английского языка	2017	27.01.2020
38	Толстоброва Алла Ивановна, учитель немецкого языка	2017	28.02.2019
39	Клещина Анастасия Ивановна, учитель немецкого языка	2020	2020
40	Ширшов Александр Евгеньевич, учитель английского языка	2020	2020
41	Баланюк Роман Андреевич, учитель физической культуры	2019	09.04.2024
42	Быкова Ольга Юрьевна, учитель физической культуры	2019	26.02.2023
43	Головин Михаил Иванович, учитель физической культуры	2019	07.11.2022
44	Гордеев Вячеслав Николаевич, учитель физической культуры	2017	30.01.2020
45	Максимчук Олеся Васильевна, учитель ЛФК	2021	2019
46	Пяткова Оксана Александровна	2018	2020
47	Утовка Сергей Александрович, ОБЖ	2019	20.04.2021
48	Клевако Валентина Николаевна, учитель музыки	2017	27.01.2020
49	Кротова Юлия Андреевна, учитель ИЗО	2016	19.09.2022
50	Кунгурцева Ольга Витальевна	2022	2020
51	Подружина Галина Григорьевна, учитель технологии	2019	05.06.2024
52	Салагаев Николай Федорович, учитель технологии	2020	2020
53	Терехова Яна Ивановна, учитель начальных классов	2019	29.04.2023
54	Осипчук Татьяна Андреевна, учитель начальных классов	2018	16.02.2021
55	Зарудная Ирина Юрьевна, учитель начальных классов	2017	19.11.2020
56	Ващилова Людмила Александровна, учитель начальных классов	2017	31.03.2020
57	Самарина Ольга Васильевна, учитель начальных классов	2019	05.06.2024
58	Архипова Светлана Михайловна, учитель начальных классов	2019	27.11.2023
59	Бочкарь Марина Сергеевна, учитель начальных классов	2017	15.12.2020
60	Васильева Мария Александровна	2020	2020
61	Обухова Мария Николаевна, учитель начальных классов	2020	05.06.2024
62	Горбенко Светлана Владимировна, учитель начальных классов	2018	25.12.2022
63	Ткаченко Лилия Ивановна, учитель начальных классов	2019	05.06.2024
64	Москаленко Виктория Александровна, учитель начальных классов	2019	13.12.2021
65	Шамота Мария Юрьевна, учитель начальных классов	2019	28.03.2023
66	Щербакова Татьяна Сергеевна, учитель начальных классов, истории	2018	2019
67	Гунина Светлана Игоревна, учитель начальных классов	2020	12.02.2021
68	Домашевская Наталья Владимировна, учитель начальных классов	2021	27.12.2021
69	Третьякова Екатерина Павловна, воспитатель ГПД	2021	2019
70	Лапшина Наталья Петровна	2021	24.04.2023
71	Блинова Марина Алексеевна	Ст. АГПУ	2020
72	Сергеева Мария Сергеевна, учитель начальных классов	2020	20..
73	Ледянкина Валентина Николаевна, педагог дополнительного образования	2019	15.12.2020
74	Косвинцева Галина Михайловна, педагог дополнительного образования	2019	27.02.2024
75	Добринский Виктор Михайлович, педагог дополнительного образования	2019	31.03.2020
76	Добринская Оксана Викторовна, педагог дополнительного образования	2018	2020
77	Чепчев Владимир Николаевич, педагог дополнительного образования	2022	2019
78	Зубкова Елена Геннадьевна, учитель логопед	2019	31.03.2020

79	Голоднова Екатерина Алексеевна, педагог-психолог	2020	26.02.2023
80	Рыбко Ирина Александровна, педагог-психолог	2022	27.02.2024
81	Карпелянская Светлана Николаевна, старшая вожатая	2019	08.06.2022
82	Васильева Ольга Алексеевна, социальный педагог	2018	27.02.2024
83	Косьянова Надежда Николаевна, старшая вожатая	2019	2021

Работа с молодыми специалистами

Задачи:

- ▲ Особое внимание уделить молодым специалистам.
- ▲ Организовать наставничество, консультирование, индивидуальные формы работы.
- ▲ Привлекать молодых педагогов к участию в реализации образовательного, инновационного процесса, методической работе.

Содержание деятельности администрации по повышению компетентности педагогического коллектива в области инновационной деятельности:

- ▲ консультирование (индивидуальное и групповое);
- ▲ научно-теоретические и практические семинары;
- ▲ тематические педсоветы, заседания МО и кафедр;
- ▲ самообразование;
- ▲ курсовая подготовка;
- ▲ дистанционное обучение педагогов;
- ▲ создание информационного банка в методическом кабинете, школьном центре информационных технологий, библиотеке;
- ▲ изучение, обобщение и распространение информации о передовом педагогическом опыте;
- ▲ поощрение, стимулирование, повышение мотивации участия педагогов в инновационной деятельности.

План работы с молодыми специалистами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение планов работы с молодыми специалистами (1, 2 и 3 года) на текущий учебный год на кафедрах, в МО и на НМ/с (общелицейский)	Август	Заместители директора по НМР, УВР, ВР, руководители кафедр и МО
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	До 5 сентября	Директор
3	Анкетирование молодых специалистов «на входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений	До 10 сентября	Руководители кафедр и МО
4	Консультации по вопросу разработки рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по общеобразовательным предметам, факультативным и элективным курсам, программам внеурочной деятельности. Составление персонифицированной программы профроста	Август	Курирующие замы по УВР, зам по НМР, зам по ВР
5	Консультации: Понятия «ГОС, ФГОС, самообразование»	Август	Курирующий заместитель директора по УВР
6	Практикумы 1. «Разработка рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по общеобразовательным предметам». 2. О требованиях к оформлению классного журнала, журналов внеурочной деятельности 3. Составление и корректировка персонифицированной программы профроста	Август-сентябрь	Курирующий зам по УВР, зам по НМР, зам по ВР
7	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Сентябрь	Курирующий зам по УВР
8	Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды современных уроков	Октябрь	Заместитель директора по УВР, наставники
9	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	Октябрь	Курирующий зам по УВР, наставники, молодые специалисты

10	Консультация: Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление плана воспитательного часа, родительского собрания. Составление психолого-педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы	Октябрь	Замдиректора по ВР, социальный педагог
11	Консультация: 1. Изучение положения «Правила ведения тетрадей». 2. Виды контроля. Система оценивания знаний учащихся	Декабрь	Курирующий зам по УВР
12	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Декабрь	Курирующий зам по УВР, наставники
13	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	Январь, в течение месяца	Курирующий зам по УВР, наставники
14	Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем. Подведение итогов работы за 1 полугодие	Январь	Курирующий зам по УВР, зам по ВР, наставники, социальный педагог
15	Консультации: Портфолио учителя. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических новинок, дидактического материала.	февраль	Курирующий зам по УВР, зам по ВР, зам по НМР
16	1. Изучение методических разработок «Требования к анализу урока». Составление карты анализа урока 2. Проектирование современного урока. 3. Неделя успехов молодого учителя (неделя открытых уроков, неделя находок).	Март-апрель	Курирующий зам по УВР, зам по ВР, зам по НМР, наставники
17	Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной декады; классного часа	По графику декад	Курирующий зам по УВР, зам по НМР, зам по ВР, наставники, молодые специалисты
18	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока. Самоаудит профессиональной деятельности	Март	наставники, молодые специалисты
19	Повторный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения уровня готовности учителя к работе в условиях лица	Апрель	Курирующий зам по УВР, зам по ВР, зам по НМР, наставники, психолог
20	Консультация: Система работы с одаренными детьми. Понятие «Одаренность». Виды одаренности. Принципы и подходы в работе с одаренными детьми	апрель	психолог
21	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе	Май	Психолог
22	Заседание «НМС». Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, самоанализ работы молодого специалиста	Май	Замдиректора по МР, молодые специалисты, учителя-наставники

VI.3. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОЦЕССОМ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА»

Блок контроля	Вид, форма контроля	Содержание	Цель изучения	Средства изучения	Форма изучения	Ответственные, сроки	Форма отражения результата
---------------	---------------------	------------	---------------	-------------------	----------------	----------------------	----------------------------

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ, ИННОВАЦИОННАЯ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	Тематический	Анализ состояния реализации программ ЭД	Согласование позиций, перспективных направлений, коррекция планов	Аналитические и статистические методы обработки информации	Анализ, собеседование, проверка и оценка материалов	Булаева Е.А. Сентябрь – вводная проверка Декабрь – оперативная проверка Май – итоговая за год проверка	Анализ на НМ/совете
	Тематический оперативный	Анализ планов МО и кафедр	Согласование позиций, перспективных направлений научнометодической работы	Аналитические методы обработки информации	Проверка и оценка планов	Фролова Н.Э. Сентябрь	согласование с общешкольным планом, утверждение
	Тематический обобщающий	Диагностика потребностей руководящих и педагогических кадров в ППО	Выявление потребностей, выработка прогнозов развития образовательных областей	Диагностика потребностей в повышении педагогического и методического мастерства	Анализ самоанализов, педагогических портфолио, персонализированных программ ПК	Фролова Н.Э. До 10 сентября	График ПК и ПП (приказ) Персонализированные программы ПК
	фронтальный	Аудит процесса создания рабочих программ факультативных, элективных курсов, внеурочной деятельности	Корректировка и улучшение качества программ	Самоаудит, диагностика	Проверка программ на соответствие положению о рабочей программе педагога лицея, учебному плану и плану работы лицея на уч год	Кураторы, руководители кафедр и МО Сентябрь	анализ на НМ/совете
	предупредительный	Согласование расписания элективных занятий с расписанием уроков и требованиями СанПиНа	Корректировка и улучшение процесса реализации рабочих программ	Собеседование, анализ	Собеседование анализ	Фролова Н.Э. До 10 сентября	Согласованное расписание
	предупредительный	Проверка организации факультативных, элективных, специализированных и внеурочных занятий, списка групп учащихся	Корректировка и улучшение процесса реализации программ	Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Собеседование, анализ	Сентябрь, курирующие замы	анализ на кафедрах и НМ/совете
	Фронтальный обобщающий	Работа консультпункта «Оценка уровня профессиональной компетентности учителя»	Определение перспектив внутреннего роста руководителей и педагогов; изучение, оценка, самооценка уровня развития педагогического творчества педагогических и руководящих кадров	Диагностика профессиональной компетентности учителя, диагностика и анализ образовательного процесса	Анализ информационных потребностей на основе тестирования, анкетирования, наблюдения	Фролова Н.Э. В течение года	Самоаудит учителей
	Фронтальный итоговый	Развитие банка олимпиадных и исследовательских заданий для учащихся	Создание банка олимпиадных и исследовательских заданий	Тексты	Экспертиза текстов, мониторинговых материалов	Фролова Н.Э., Клейменова Е.В. Сентябрь, май	* Анализ «Реализация программ развития олимпиадного и исследовательского движения лицейств» * Пополнение банков КИМов по кафедрам и МО (на НМ/совете)
	Фронтальный итоговый	Развитие банка КИМов по всем образовательным областям для факультативных и элективных курсов	Создание банка разноуровневых заданий	Тексты КИМов	Экспертиза текстов КИМов, мониторинговых материалов	Фролова Н.Э., руководители кафедр и МО Сентябрь, май	
	Тематический персональный	Самообразование: - изучение и анализ нормативных документов; - изучение научнометодической литературы; -изучение ППО по проблемам диагностики результативности педагогического труда	Повышение теоретического профессионального уровня	Обзор научнометодической литературы	Чтение научнометодической литературы	Фролова Н.Э., руководитель кафедр и МО В течение года,	Персонализированные программы профроста
Фронтальный	Оказание методической помощи в	Оказание методической	Математические методы обработки	Изучение приёмов	Фролова Н.Э.	Отчёты руководителей	

	обобщающий	проведении диагностики учебных достижений в рамках реализации инновационных проектов	помощи	результатов	диагностирования, используемых на уровне внутрилицейского контроля	Октябрь, май,	кафедр и МО на НМ/совете «О реализации инновационных программ»
	Тематический обобщающий	Организация инновационной работы	Оказание методической помощи учителям по апробации и внедрению инновационных проектов	Программы развития, образовательные программы; проекты, сборники материалов	Собеседования, консультации	В течение года, Фролова Н.Э.	Аналитические материалы, методические рекомендации
РАБОТА С КАДРАМИ. СИСТЕМА ПК. АТТЕСТАЦИЯ. СТИМУЛИРОВАНИЕ	Тематический персональный	Повышение квалификации - организация курсовой переподготовки	Выполнение плана повышения квалификации педагогических кадров по категориям	Личные планы курсовой переподготовки, документы о курсовой подготовке	Контроль за своевременным прохождением курсовой подготовки	В течение года Фролова Н.Э.	Анализ эффективности курсовой переподготовки
	Тематический персональный	Заседания кафедр и МО «Инновации в лицейском образовании»	Выявление творческого потенциала педагогов	Оказание помощи в экспертизе профессиональной деятельности	Анализ материалов	Октябрь Фролова Н.Э., руководитель и кафедр и МО	Отчёты руководителей кафедр и МО на НМ/совете, вывод на п/с
	Тематический персональный	Участие педагогов во внешкольных конференциях, семинарах	Выявление творческого потенциала педагогов	Оказание помощи в экспертизе профессиональной деятельности	Анализ материалов	Фролова Н.Э. В течение года	Программы конференций, семинаров
	Тематический персональный	Работа по организации процедуры аттестации педагогических кадров	Оказание консультативной помощи, мониторинг	Заявления, папки аттестуемого педагога (портфолио)	Анализ педагогического опыта	Фролова Н.Э. В течение года по заявкам	Документы по аттестации
	Тематический персональный	Поощрение педагогических работников. Мониторинг	Стимулирование педагогического труда	Оформление наградных листов, представлений, характеристик	Анализ документов	Фролова Н.Э. В течение года	Направление документов в органы управления, формирование информационного банка данных и поощрения работников
	Тематический персональный	Работа консультантов: - «Авторская методическая система педагога»; - «Портфолио педагога»; - «Учитель будущего»	Определение перспектив внутреннего роста руководителей и педагогов; изучение, оценка, самооценка уровня развития педагогического творчества педагогических и руководящих кадров	Диагностика профессиональной компетентности учителя, диагностика и анализ образовательного процесса	Анализ информационных потребностей на основе тестирования, анкетирования, наблюдения Карты профроста	Фролова Н.Э. В течение года	Индивидуальные консультации, обобщение опыта на П/С, МО и кафедрах
ИНФОРМАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ОБРАЗОВАНИЯ	Тематический обзорный	Научно-методические ресурсы обеспечения образовательного процесса	Мониторинг состояния	Рекомендательные материалы, рабочие программы и планы	Информация, экспертиза	Фролова Н.Э. Сентябрь, в течение года по мере необходимости,	Н/Мсовет, заседания МО, кафедр
	Тематический обзорный	Научно-методические ресурсы обеспечения олимпиадного и исследовательского движения лицейстов	Мониторинг состояния	Рекомендательные материалы, программы и планы	Информация, экспертиза	Фролова Н.Э. В течение года по мере необходимости,	Н/Мсовет, заседания МО, кафедр
	Тематический персональный	Подготовка к публикации материалов, связь со СМИ	Распространение, обобщение опыта	Материалы ППО, статьи, проекты	Анализ, сбор сведений, мониторинг	По мере подготовки материалов, руководители кафедр и МО	Банк материалов

VII. РАБОТА НАД РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ «ОДАРЁННЫЕ ДЕТИ»

В 2019-2020 учебном году продолжить работу по реализации целевой программы «Одарённые дети лицея № 81» (второй этап). Программа реализуется в рамках проекта «Модель образовательной деятельности педколлектива с одарёнными детьми» в соответствии с Программой развития лицея № 81 «Эффективность. Качество. Надёжность». Направлена на создание условий для развития творческих способностей личности, подготовки подрастающего поколения к жизни в высокотехнологичном конкурентном

мире, совершенствование системы поиска и поддержки способных и одарённых детей, а также их сопровождение в течение всего периода становления личности.

Основные концептуальные идеи модели:

- I. А. Обогащение содержания образования по предметам (в первую очередь, математики, физики, информатики)
 - Б. Вооружение современными компетенциями (межпредметными, надпредметными, предметными, личностными)
- II. Функционирование сети элективов, спецкурсов
- III. Развитие системы дополнительного образования: кружки по интересам, спортивные секции, клубы, внутрилицейские центры, каникулярные школы для одарённых, традиционные мероприятия (олимпиады, конкурсы, фестивали, соревнования), участие в проектах и программах

▲ этапы реализации -

Этапы реализации программы	Содержание работы
I этап – поисково-апробирующий - 2017-2018 годы	Оценка реального состояния развития социального пространства лицея. Переход на ФГОС. Создание специализированного класса. Разработка проекта системы сертификации образовательных услуг. Развитие подпространства дополнительного образования. Модернизация сети профильных классов и классов с углублённым изучением предметов, а также элективных, специализированных и факультативных курсов. Совершенствование образовательного пространства лицея, обновление программы «Одарённые дети лицея № 81». Совершенствование системы информатизации образовательного и управленческого процессов. Создание банка нормативных документов.
II этап – конструктивно-преобразующий – 2019-2021 годы	Реализация программы «Одарённые дети лицея № 81», текущая оценка процесса реализации, создание банка научно-методических материалов. Реализация подпрограмм: «Интеллект», НОУ, каникулярной школы для одарённых МИФ, социально-психологического сопровождения, ШИК. Развитие сети кружков, клубов и др.
III этап – рефлексивно-обобщающий – 2022 год	Оценка и анализ результатов реализации программы «Одарённые дети лицея № 81». Обобщение данных и информирование общественности

Годовая циклограмма деятельности по реализации программы

сроки	цели	задачи
Август	Формирование установок, формулирование задач	- создание рабочих групп; - проведение организационных мероприятий рабочих групп, стартовые обследования, - решение организационно-управленческих моментов, выстраивание организационных структур, составление положений, программ деятельности
Сентябрь	Обеспечение условий для реализации программы	- создание базы для реализации проектов; - поиск, реализация инновационных идей, организация исследований, ОЭР; - поиск и организация новых методик и форм работы по развитию одарённости; - поиск новых контактов; - планирование; - комплектование групп, составление групповых и индивидуальных маршрутов и графиков
Сентябрь - июнь	Организация деятельности по реализации программы	- организация занятий, мероприятий - осуществление накопления материалов для создания банка данных
Июнь	Обобщение полученных в ходе реализации программ результатов	- организация экспертизы востребованности деятельности в ситуации выбора и адаптации к условиям новой формирующейся развивающей информационно-образовательной среды; - создание механизмов осуществления мониторинга деятельности и результативности; - создание банка оценочных методик (портфолио); - создание альбомов методических находок (в том числе разработок отдельных занятий, материалов бесед и лекций); - осуществление анализа результатов внедрения программ; - проведение обобщающих семинаров по итогам внедрения программ

В рамках подпрограммы «Интеллект» организовать работу элективов и спецкурсов. При этом индивидуальный маршрут выстраивать следующим образом: каждый ученик по желанию выбирает для себя количество элективных занятий так, чтобы суммарная продолжительность этих занятий не превышала допустимой для этого ученика.

Олимпиадное и научно-исследовательское движение

Реализация	НИД педагогов	НИР и ОР учащихся
ЕЖЕМЕСЯЧНО	Пополнение банка данных «Одарённые дети» (Клеймёнова Е.В.)	
АВГУСТ СЕНТЯБРЬ	МО, кафедры и НМ/совет. Состояние программ НИД и ОД. Обсуждение индивидуальных планов педагогов по НИД и научно-исследовательскому и олимпиадному движению учащихся. Организация деятельности рабочих групп по реализации проектов (спецклассы, дополнительные курсы и пр.) Организация консультационных пунктов для учащихся, родителей, консультации психолога, составления графика консультации планирование предметных декад, недель, мероприятий подготовка документации к внутреннему аудиту (август), аудит (сентябрь)	Выборы НУС Консультирование по оформлению рефератов и проектов Внутренние олимпиады (планирование и организация). Вовлечение учащихся в кружки, клубы по интересам, спортивные секции в лицее и во внешкольных учреждениях. Планирование организации занятости учащихся в каникулярное время. Организация дополнительных курсов с учетом интересов учащихся.

ОКТАБРЬ	Н/теоретические семинары по методике ИД и научно-исследовательскому и олимпиадному движению учащихся. Собеседование с учителями по вопросам индивидуальной работы с учащимися (Фролова Н.Э.)	Совершенствование рекомендаций по организации работы НОУ. Планирование работы НОУ на год. Организация предметных олимпиад и декад организация дистанционных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных игр
НОЯБРЬ	Совершенствование системы стимулирования самообразования педагогов (в том числе по направлению организации научно-исследовательского и олимпиадного движения). Персонализированные программы профроста НМ/совет, МО. Дистанционные олимпиады	Организация работы по планированию проектов и исследовательских работ Дистанционные олимпиады
ДЕКАБРЬ	Участие в городских олимпиадах - аналитическая справка (за 1 полугодие) (Клейменова Е.В.) районная НПК	Семинар для учащихся по НИР
ЯНВАРЬ	Участие в областных и др. олимпиадах. МО, кафедры и НМ/совет. Олимпиады ВУЗов Участие в конкурсах педагогов и коллективов городская НПК	Подготовка к НПК, участие
ФЕВРАЛЬ	МО, кафедры НПК	НУС: организация проектно-исследовательской недели «Школьная весна» (Клейменова Е.В.) НПК
МАРТ	МО, кафедры, НМ/совет Проектно-исследовательская неделя «Школьная весна» (интеллектуальный марафон, НПК)	Семинар для учащихся по НИР, «Кенгуру» и др. Проектно-исследовательская неделя «Школьная весна» (интеллектуальный марафон, НПК)
АПРЕЛЬ	Микроисследование «Потенциальные возможности педколлектива для развития НИД И ОД»	Анализ НУСом участия в НИД и ОД школьников. Мониторинг (схемы, матрицы, диаграммы, презентации, сайт)
МАЙ	МО, кафедры и НМ/совет Выбор тем по НИД и ОД педагогами для августовских секций	Анализ работы НОУ за год (руководитель НОУ Клейменова Е.В.)
ИЮНЬ	Консультирование по корректировке программ	

В тесной взаимосвязи с программой «Интеллект» продолжить реализацию программы НОУ.

План работы НОУ

Месяц	Организационно-содержательная деятельность	Ответственные
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> ^ Организация работы НОУ. ^ Планирование работы НОУ. Выбор НУСовета, председателя. Распределение обязанностей. ^ Семинар для учащихся «Как начать исследовательскую деятельность». 	Рук. НОУ, председатель НУСа Рук. НОУ, зам. дир. по НМР НУС, рук. НОУ
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы по участию в научно-исследовательском и олимпиадном движении. • Занятие с членами НУСа «Концепция прав ребенка и правовое воспитание школьников». • Обработка результатов районных предметных олимпиад. Стенды, сайт. 	Зам. директора по НМР, рук. НОУ
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> ^ Оказание помощи в проведении конкурса «Русский медвежонок», «Олимпус» и т.п. ^ Конкурс на самый лучший дневник среди учащихся среднего звена. ^ Семинар по оформлению и содержанию научно-исследовательских работ учащихся. 	НУС НУС, рук. НОУ Группа мониторинга Пресс-центр
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> ^ Участие в дистанционных и телекоммуникационных викторинах и конкурсах. ^ Районная НПК ^ Муниципальные олимпиады по предметам; обработка результатов. Стенд, сайт. 	НУС, рук. НОУ
Январь	<ul style="list-style-type: none"> ^ Областные олимпиады школьников. ^ Заседание НУСа. ^ Подготовка к городским НПК. ^ Проведение конкурсов и викторин по предметам научно-естественного цикла среди учащихся младшего и среднего звена 	Председатель НУС, рук. НОУ
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> ^ Обработка результатов ГНПК. Стенд, сайт ^ Занятие для НУСа «Как стать успешным». 	Группа мониторинга
Март	<ul style="list-style-type: none"> ^ День самоуправления. ^ Подготовка предварительных результатов деятельности НОУ за 2019-2020 уч.г. ^ Подготовка НУСа к проектно – исследовательской неделе «Школьная весна 2020» 	Группа мониторинга, НУС, рук. НОУ
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> ^ Проектно-исследовательская неделя «Школьная весна». ^ Интеллектуальный марафон. Школьная НПК. 	Зам. директора по НМР, рук. НОУ, НУС
Май	<ul style="list-style-type: none"> ^ Заседание НУСа «Анализ работы за год». 	Зам. директора по НМР, рук. НОУ, НУС

План мероприятий по подготовке к участию в олимпиадном и научно-исследовательском движении школьников на 2019-2020 учебный год

Мероприятия	Дата	Форма проведения	Куратор	Оперативное управление	Цель (планируемый результат)	Показатели (конкретные, цифровые показатели)
Развитие базы по одаренным детям	Сентябрь 2019	Анализ результативности за 2018-2019	Фролова Н.Э	Клейменова Е.В.	Выявление учащихся для подготовки к олимпиадам	Анализ работы за 2018-19 уч.год
Заседания рабочей группы по организации работы с одаренными детьми	Сентябрь 2019	«Круглый стол»	Фролова Н.Э	Клейменова Е.В.	Создание плана работы с одаренными учениками Создание необходимых условий для выявления и поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний.	План работы
Организация учащихся 5-11 классов в участии интернет олимпиад	Сентябрь 2019 - апрель 2020 гг	Разъяснительная работа	Клейменова Е.В.	Учителя-предметники	Повышение познавательного интереса учащихся, расширение их кругозора, подготовка учащихся к достижению призовых мест на районных и областных олимпиадах.	Анализ участия
Организация учащихся 1-4 классов в участии во Всероссийских дистанционных олимпиадах	Сентябрь 2019 - май 2020 гг	Разъяснительная работа	Колотушкина Г.А.	Архипова С.М., Учителя начальных классов	Повышение познавательного интереса учащихся, расширение их кругозора, подготовка учащихся к достижению призовых мест на олимпиадах различного уровня.	Анализ участия
Научно-исследовательская деятельность учащихся 9-11 классов	Октябрь 2019	Семинар	Фролова Н.Э	Клейменова Е.В.	Основы исследовательской деятельности, как один из видов познавательной деятельности человека.	Участие в школьном НПК
Научно-исследовательская деятельность учащихся 1-4 классов	Октябрь 2019	Круглый стол	Колотушкина Г.А.	Архипова С.М., Учителя начальных классов	Основы исследовательской деятельности, как один из видов познавательной деятельности человека.	Участие в школьном НПК
Уроки создания мультимедийных презентаций, для учащихся 5-8 классов	Октябрь 2019	Обучающий семинар	Клейменова Е.В.	учителя-предметники	Подготовка мультимедийных презентаций для сопровождения выступлений как на уроках, так и на конференциях различного уровня.	Требования и методические рекомендации по оформлению исследовательских и проектных работ и презентаций на НПК и научные чтения
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь 2019	Очная олимпиада	Фролова Н.Э	Клейменова Е.В.	Выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности; повышение познавательного интереса учащихся, расширение их кругозора, подготовка учащихся к достижению призовых мест на районных и областных олимпиадах.	Анализ участия по форме РОО
Отчет в РОО по проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	до 30.10.2019	В форме РОО	Фролова Н.Э	Клейменова Е.В.	Мониторинг для подготовки годового отчета	Отчет в форме РОО
Подготовка участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	с 15.11 по 15.12.2019	Очная олимпиада	Курирующие завучи (формирование команд), Клейменова Е.В. (информирование)	учителя-предметники	Повышение познавательного интереса учащихся, расширение их кругозора, подготовка учащихся к достижению призовых мест на районных и областных олимпиадах	Списки участников

Организация участия в муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	с 15.11 по 15.12.19	Очная олимпиада	Фролова Н.Э.	Клейменова Е.В.	Подготовка списков, организация информирования, обновление информационного стенда	мониторинг
Проведение школьного этапа НПК НОУ «Сибирь» среди учащихся 9-11 классов	Декабрь 2019	Очная конференция	Фролова Н.Э.	Клейменова Е.В.,	Повышение познавательного интереса учащихся, расширение их кругозора, подготовка учащихся к достижению призовых мест на районных и городских НПК	
Консультация учащихся 5-8 классов по созданию школьных проектов и исследовательских работ	Ноябрь 2019	Семинар	Клейменова Е.В.	учителя-предметники	Этапы работы и критерии оценки проектов к НПК	Требования и методические рекомендации по оформлению исследовательских работ и презентаций на НПК и научные чтения
Подготовка победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников к участию в региональном этапе	Ноябрь 2019 - январь 2020	Консультации, дистанционные работы, индивидуальные задания	Руководители методических объединений и кафедр	учителя-предметники	Повышение результативности участия в олимпиаде	Качественный выход на МТвСОШ (мониторинг)
Отчёт об участии в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	январь 2020	Отчет	Фролова Н.Э	Клейменова Е.В.	Мониторинг участия и результативности для создания базы данных об одаренных детях лица на 2018-2019 уч. год	Отчет в форме РОО
Отправка и сопровождение участников на региональный этап Всероссийской олимпиады школьников	Январь 2020	Очная олимпиада	Клейменова Е.В.	учителя-предметники	Охрана жизни и здоровья учащихся	Приказ о сопровождении
Участие в районных и городских НПК	Январь-февраль 2020	Очные и заочные конференции	Клейменова Е.В.	учителя предметники	Повышение результативности участия в НПК	Анализ результативности участия: стенд, сайт
Участие учащихся 5-8 классов в "Научно-предметных чтениях", районных и городских НПК	Март 2020	Очная	Фролова Н.Э.	Клейменова Е.В., учителя-предметники	Выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности; повышение познавательного интереса учащихся, расширение их кругозора, подготовка учащихся к достижению призовых мест на районных и областных олимпиадах.	Анализ результативности участия: стенд, сайт
Анализ проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, районных, городских НПК	Февраль 2020	анализ	Фролова Н.Э	Клейменова Е.В.	Мониторинг для подготовки годового отчета	Информация в годовой анализ
Проведение школьного праздника "Школьная весна": защита метапредметных проектов 5-6 классы; конкурсы и викторины по естественно научным и общественным предметам 7-9 классы	Апрель 2020	Очный этап мероприятий	Клейменова Е.В.	руководители методических объединений и кафедр, учителя предметники	Повышение познавательного интереса учащихся, расширение их кругозора, подготовка учащихся к достижению призовых мест на районных и областных олимпиадах.	Отчеты предметных кафедр и м/о
Мониторинг участия и результативности учащихся лица № 81 за 2019-2020 учебный год	Апрель-май 2020	Отчет	Фролова Н.Э	Клейменова Е.В.	Мониторинг участия и результативности для создания базы данных об одаренных детях лица на 2019-2020 уч. год	Анализ за год

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА И СОБЛЮДЕНИЕМ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ЛИЦЕЕ

Время	Вопросы, подлежащие контролю
-------	------------------------------

Август	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Материально – техническая база учебных кабинетов, качество ремонта школы. ▲ Составление расписания занятий на всех ступенях обучения.
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Оформление «Листка здоровья» в классных журналах. ▲ Проведение физкультминуток на уроках в начальных классах. ▲ Записи в журналах инструктажа по технике безопасности. ▲ Озеленение учебных кабинетов.
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Соблюдение санитарно – гигиенических требований учителями истории и географии. ▲ Проведение физкультминуток на уроках в 5 – 6 классах. ▲ Уровень освещенности рабочих мест в учебных мастерских.
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Соблюдение санитарно – гигиенических требований к учебным кабинетам, мастерским, спортивному залу. ▲ Дозировка домашнего задания учителями русского языка и литературы. ▲ Записи в журналах инструктажа по технике безопасности.
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Посещение уроков физкультуры с целью контроля соблюдения техники безопасности. ▲ Режим проветривания кабинетов. ▲ Учет санитарно – гигиенических требований при планировании уроков учителями математики и начальной школы.
Январь	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Дозировка домашнего задания учителями иностранного языка. ▲ Техника безопасности при проведении занятий по технологии.
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Учет санитарно – гигиенических требований при планировании уроков учителями физики, химии и биологии. ▲ Оформление «Листка здоровья» в классных журналах.
Март	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Записи в журналах инструктажа по технике безопасности. ▲ Режим проветривания кабинетов.
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Дозировка домашнего задания учителями математики. ▲ Повторное посещение уроков физкультуры с целью контроля соблюдения техники безопасности.
Май	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Режим проветривания кабинетов. ▲ Подготовка учебных кабинетов к промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Соблюдение санитарно – гигиенического режима в период проведения итоговой аттестации выпускников школы. ▲ Соблюдение санитарно – гигиенического режима и техники безопасности в летнем пришкольном лагере «Солнышко».
Июль - август	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Соблюдение санитарно – гигиенического режима в период проведения ремонтных работ. ▲ Соблюдение санитарно – гигиенического режима и техники безопасности в каникулярной школе «МИФ».

IX. ПЛАН ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Материально-техническое оснащение лицея

№ п/п	Мероприятия	Содержание деятельности	Ответственные	сроки
1	Наладка локальной сети для компьютеров в кабинетах учителей, подключение их к серверу.		Инженер ВТ Лаборант ИТ	В теч. уч.года
2	Покупка мультимедийной техники		Зам.дир.по ИКТ	I-II кв.
3	Накопление программного обеспечения по предметам.		Учителя-предметники	В теч. уч.года

2. Повышение квалификации работников лицея в области применения ИКТ

№ п/п	Мероприятия	Содержание деятельности	Ответственные	сроки
1	Прохождение курсов по использованию ИКТ сотрудниками лицея в соответствии с уровнем их ИКТ-компетентности.	Повышение ИКТ-компетентности	Зам.дир. по НМР Зам.дир. по ИКТ	В теч. уч.года
2	Знакомство учителей с программным обеспечением по предметам		Зам.дир. по ИКТ Медиаспециалист	
3	Организация постоянного доступа к средствам ИКТ и Интернету для учителей		Лаборант ИТ	
4	Повышение квалификации педагогов в области применения ИКТ через школьные обучающие семинары, индивидуальные консультации.		Зам.дир. по ИКТ Медиаспециалист Учителя инф.	
5	Обмен опытом работы учителей, использующих ИКТ		Зам.дир. по ИКТ Рук. МО и кафедр	

3. Организация учебно-воспитательного процесса с использованием ИКТ

№ п/п	Мероприятия	Содержание деятельности	Ответственные	сроки
1.	Внедрение информационных технологий в преподавание всех школьных предметов	Проведение методических недель открытых уроков с использованием ИКТ	Зам.дир. по ИКТ	В течение года
2.	Автоматизация работы библиотеки		Зам.дир. по ИКТ Зав.библиотекой	
3.	Применение информационных технологий в организации воспитательной работы школы		Зам.дир. по ИКТ Зам.дир.по ВР	
4.	Становление системы использования ИКТ учителями-предметниками; формирование учебно-методических комплексов по различным предметам школьного курса		Рук. МО и кафедр	
5.	Оптимизация работы мобильного класса		Участники тв.группы	
6.	Организация работы мультимедийного кабинета.	Составление графика использования	Зам.дир. по ИКТ	Сентябрь
7	Организация работы лаборатории робототехники	Набор групп, составление расписания	Зам.дир. по ИКТ Учителя информатики	Сентябрь
8	Организация работы факультативных и элективных курсов по информатике и ИКТ	Набор групп, составление расписания	Зам.дир. по ИКТ Учителя информатики	Сентябрь
9	Планирование кружков, факультативов, элективных курсов с применением ИКТ	Развитие познавательных и интеллектуальных способностей учащихся с использованием ИКТ	Зам.дир. по НМР Зам.дир. по ИКТ	Сентябрь

4. Повышение ИКТ компетентности учителей и обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Содержание деятельности	Ответственные	сроки
1	Работа педагогов на форумах, конференциях, конкурсах	Сетевое взаимодействие, повышение ИКТ-навыков по работе на различных социальных сервисах	Учителя-предметники	В течение года
2	Муниципальный и региональный конкурсы мультимедийных проектов	Повышение ИКТ-навыков по освоению различных приложений	Зам.дир. по ИКТ Рук. МО и кафедр	В течение года
3	Школьный конкурс методических пособий педагогов (учебные фильмы, анимационные ролики, презентации и т.д.)	Развитие ИКТ-навыков по обработке видео	Зам. дир .по ИКТ Рук. МО и кафедр	В течение года
4	Постоянно действующий семинар-практикум для педагогов	Повышение и развитие ИКТ-навыков	Зам. дир .по ИКТ	Ежемесячно с октября по апрель
5	Вовлечение учащихся в проектную и исследовательскую деятельность с использованием средств ИКТ	<ul style="list-style-type: none"> - информационная поддержка проектной деятельности учащихся по предмету; - обучение грамотному использованию информации: умению собирать необходимые факты, анализировать их, выдвигать гипотезы решения проблем, устанавливать статистические закономерности, делать аргументированные выводы - подготовка и проведение школьной олимпиады и НПК по информатике и ИКТ 	Учителя предметники Учителя информатики	В теч. уч.года

6	Работа учащихся на форумах, опросах, страницах учеников школьного Интернет-представительства.	Сетевое взаимодействие, повышение ИКТ-навыков по работе на Web-страницах	Зам. дир .по ИКТ Учителя инф.	В течение года
7	Регистрация и участие в дистанционных викторинах и олимпиадах	Развитие познавательных и интеллектуальных способностей учащихся и педагогов	Учителя-предметники	В течение года
8	Дистанционные курсы для учащихся	Приобретение навыков создание web-страниц	Учителя инф.	В течение года
9	Региональный конкурс школьных сайтов	Расширение школьного информационного пространства	Зам. дир .по ИКТ Учителя инф.	В течение года
10	Организация работы школьного пресс-центра	Выпуск ежемесячных газет «Лицейский вестник» и телепередач «Перемена»	Руководители пресс-центра	В теч. уч.года
11	Предоставление возможности использования ресурсов медиатеки для учебной деятельности.	Проведение в установленном порядке уроков, групповых занятий, массовых мероприятий по пропаганде библиотечно-библиографических знаний и популяризации литературы.	Зав.библиотекой	В теч. уч.года
12	Разработка регламента доступа к образовательным ресурсам для всех групп пользователей	Составление графика посещения Интернет-центра	Лаборант ИТ Медиаспециалист	Сентябрь

5. Разработка и внедрение информационных ресурсов. Создание банка данных образовательных ресурсов.

№ п/п	Мероприятия	Содержание деятельности	Ответственные	сроки
1	Пополнение сайта новой информацией	Развитие лицейского сайта	Ответственный за сайт	еженедельно
2	Наполнение школьной сети образовательными материалами для учителей и учащихся	Представление опыта методической работы педагогов	Зам.дир. по ИКТ Рук. МО и кафедр	В теч. уч.года
3	Расширение электронного банка данных внеклассных и общешкольных мероприятий с размещением материалов на школьном сайте	Представление опыта воспитательной работы	Зам. дир. по ВР,	В течение года
4	Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность. Пополнение школьной базы данных на основе ГИС «Электронная школа НСО»	Автоматизация бизнес-процессов управления ОУ	Зам.дир. по ИКТ Зам.дир. по УВР Классные руководители и учителя	В теч. уч.года
5	Пополнение банка данных медиатеки ЦОРми.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Обеспечение образовательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов; ▲ Формирование библиотечного фонда учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературой, периодическими изданиями, а также аудио – и видеокассетами, CD, DVD-дисками, а также разработками педагогов и учащихся. ▲ Информирование о новых публикациях в печати по интересующим темам: проведение дней информации, презентации новостей, подготовка выпусков экспресс-информации, читательских бюллетеней 	Зам.дир. по ИКТ Рук. МО и кафедр Зав.библиотекой	В теч. уч.года
6	Пополнение банка данных результатов работы учителей в области ИКТ, использование созданных материалов в образовательной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Сбор, накопление, обработка, систематизация информации и доведение ее до пользователя (создание электронного каталога) ▲ Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств; 	Зам.дир. по ИКТ	В теч. уч.года

X. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Основные цели школьной библиотеки

- **создание условий** для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- **приобщение** детей к ценностям мировой и отечественной культуры;

- **овладение** навыками работы с книгой, получением информации;
- **воспитание** позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателям.

Задачи школьной библиотеки

- **формирование** чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе, родному краю;
- **воспитание** уважения к литературному наследию страны;
- **пробуждение** читательского интереса к истории России и краеведения;
- **повышение** грамотности учащихся;
- **внедрение** компьютерных технологий в практику работы школьной библиотеки

Основные функции библиотеки

- **Информационная.** Библиотека представляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная.** Библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся.
- **Воспитательная.** Библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- **Просветительская.** Библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Количественные показатели работы школьной библиотеки.

Основные показатели

показатели	2017-2018	2018-2019	2019-2020
читатели	1182	1191	1109
посещение	13838	13513	15202
книговыдача	17514	15481	15237

Средние показатели

показатели	2017-2018	2018-2019	2019-2020
читаемость	14,8	12,9	13,3
посещаемость	11,7	11,3	13,6

Задачи в работе с фондом

- - изучение состава фонда и анализ его использования (инвентаризация, ведение учетной и планово-отчетной документации, анализ использования и очистки учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий)
- прием литературы (ведение книг суммарного учета учебного фонда и фонда художественной литературы).
- - работа с учебниками (составление заявок на учебники)

Меры по сохранности фондов

- - ремонт книг;
- - составление, обновление и утверждение «Правил пользования библиотекой»;
- - проведение рейдов по сохранности библиотечного фонда;
- - прием учебников от учителей и учащихся в конце учебного года.

Работа с библиотечном фондом

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
<i>Работы с фондом учебной литературы</i>		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками учебными пособиями на 2020- 2021 учебный год.	Сентябрь, октябрь
2	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь
3	Прием и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам.	Май, июнь, август, сентябрь
4	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: ▲ Работа с библиографическими изданиями, перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования РФ	Ноябрь
	▲ Составление совместно с руководителями и учителями бланка- заказа на учебники с учетом их требований на 2021-2022 учебный год	Декабрь
	▲ Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний заместителя директора школы по учебной работе	Декабрь
	▲ Согласование и утверждение бланка- заказа на 2021--2022 учебный год с администрацией школы.	Декабрь
	▲ Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа ▲ Прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных, -штемпелевание, -сверка данных с бухгалтерией.	В течение года
5	Проведение рейдов по классам с проверкой состояния учебников	В течение года
6	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	Июнь
7	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
8	Информирование учителей, учащихся, родителей о новых поступлениях учебников	По мере поступления
<i>Работа с фондом художественной литературы</i>		
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года
3	Учет библиотечного фонда	По графику

4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования
5	Работа с фондом: 1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделители с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления. – Соблюдения правильной расстановки фонда на стеллажах. 3. Проверка правильности расстановки фонда	Постоянно в течение года. раз в четверть.
6	Работа по сохранности фонда: ▲ Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности. ▲ Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителем информации в установленном порядке. ▲ Организация работ по мелкому ремонту книг с привлечением группы продленного дня. ▲ Составление списка должников 2 раза в учебном году. ▲ Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. ▲ Раз в месяц устраивать санитарный день- последняя пятница каждого месяца. ▲ Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно в течение года.
7	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	Июнь
8	Оформление подписки на 1 и 2 полугодие 2020 -2021г.г.	Май, сентябрь
9	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно в течение года.
10	Организация обслуживания читателей	Постоянно в течение года.
11	Обеспечение свободного доступа в библиотеке - к художественному фонду - к фонду периодики	В течение года
<i>Справочно- библиографическая работа</i>		
1	Проведение библиотечно-библиографических занятий учащихся школы с применением новых информационных технологий.	В течение года
2	Оформление выставок литературы к юбилейным датам и праздникам.	В течение года
3	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения для учащихся: - «Современные авторы для подростков» - «Рыцари и замки»	В течение года

<i>Работа с читателями</i>		
<i>Индивидуальная работа</i>		
1	Перерегистрация читателей	Сентябрь
2	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	В течение года
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года
4	Беседы о прочитанном.	В течение года
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах.	В течение года
6	Изучение и анализ читательских формуляров.	В течение года
7	«Мои любимые книги» - рейтинг популярных изданий (оформление книжной выставки)	Октябрь
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>		
1	Информирование учителей о новой учебной литературе, журналах.	По мере поступления
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
3	Работа с классными руководителями по проверке обеспеченности учащихся школы учебной литературой.	Сентябрь
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	В течение года
<i>Работа с учащимися</i>		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	В течение года
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	В течение года
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	В течение года
5.	Провести школьный конкурс: «Самый читающий класс»	В течение года

<i>Работа с библиотечным активом</i>		
1.	Организация и проведения операции: «Береги учебник!»	1 раз в четверть
2.	Проведение рейдов: «Патрульная инспекция ищет задолжников»	В течение года
3.	Проведение акции: «Мне друг посоветовал почитать»	В течение года
4.	Оказание помощи в проведении библиотечных мероприятий	В течение года
5.	Проведение ремонта художественных книг и учебников.	В течение года
<i>Массовая работа с читателями</i>		
1	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей: <ul style="list-style-type: none"> • Раскрытие фонда, пропаганда чтения. • Вызвать интерес к предмету через литературу. • Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе. 	
2	Радость дарит любимая книга (к юбилею А. Лиханова, А. Кристи, С.Н. Сергеева-Ценского)	Сентябрь
3	«Мастер и его творения» (к 115-летию Ч. Сноу) «Светлый образ России» (к юбилею С. Черного, С. Есенина) «Мир Джанни Родари» (к 100- летию)	Октябрь
4	«Линия жизни» (к 115-летию В. Гроссмана) «Веселые минутки» (к юбилею Д. Киплинга, Д. Хармса)	Декабрь
5	«Сильные люди» (к 145-летию Д. Лондона) «Я, создатель миров моих» (к 130-летию О. Мандельштама)	Январь
6	«Строчки знакомые с детства», (к 115-летию А.Л. Барто)	Февраль
<i>Постоянно действующие книжные выставки</i>		
1	<ul style="list-style-type: none"> ▲ «Думай! Действуй! Выбирай!» ▲ «Книги- юбилары 2020- 2021 учебного года» 1. «Имя на обелиске» ▲ «Судьба Земли – твоя судьба» 	В течение года
2.	Живая выставка: «Природные сокровища»	Сентябрь.
3.	Экологическая игра: «Мир насекомых» 1-4 класс.	Сентябрь.
4.	Выставка - фотография: «Тропинками родного края» 5-11 класс.	Ноябрь
5.	Правовой час: «История паспорта» 8 класс.	Ноябрь
6.	Путешествие-игра: «В тридевятом царстве...», 2-4 класс	Ноябрь
7.	Урок- мужества: «Парень из нашего города. А. Покрышкин», 6-7 классы	Декабрь
8.	Книжная выставка: «Взгляд сквозь время»	Декабрь
9.	Игра - поиск: «Загадаю - отгадай», 4-5 классы	Январь
10.	Велоквест: »Крути педали – заряжай мозги»	Март
11.	Неделя детской книги, 2 -4 классы	Март, весенние каникулы
12.	Обзорная беседа: «Сибирский гений космонавтики (о Ю.В.Кондратюке», 4-5 классы	Апрель
13.	Информационный час: «Книга – от прошлого к будущему», 5-7 классы	Апрель

План работы библиотеки с родителями

План работы библиотеки по воспитанию культуры чтения учащихся

№ п/п	Мероприятие		Время проведения	Кто проводит
1.	Библиотечные уроки по повышению библиотечно-библиографической грамотности учащихся	1-11 классы	По плану	библиотекарь
2.	Индивидуальная работа с читателями: -беседы при заполнении формуляров с целью выявления интересов; -рекомендательные беседы при выборе книг; -беседы у СБА, у выставок	1-11 классы	В течение года	библиотекарь
3.	Систематическое чтение: -систематический анализ с целью выявления нечитающих; -анализ чтения учащихся за год;	1-11 классы	В течение года	библиотекарь
4.	Работа с задолжниками: -выявление задолжников; -составление списка задолжников; -личное общение с задолжниками и их родителями	1-11 классы	В течение года	библиотекарь

1.	Книжная выставка: «Всей семьей в библиотеку за книгой»	Родители	В течение года	библиотекарь
2.	Классные родительские собрания: - анализ чтения уч-ся; - знакомство родителей со списком учебников и рабочих пособий	Родители Родители	Сентябрь май	Библиотекарь Библиотекарь

ПЛАНИРОВАНИЕ библиотечных уроков на 2019-2020 учебный год.

№ п/п	Тема урока	Класс	Месяц
1.	Праздник: «Приглашаем в книжкин дом, вам уютно будет в нем»	1	март
2.	Урок - путешествие: » Книга-удивительное творение человека»	2	октябрь
3.	Познавательный час: «Твои первые энциклопедии, словари, справочники»	3	апрель
4.	Игра- путешествие: «Чудо письменного слова»	4	февраль
5.	Знакомство со справочной литературой.	5	январь
6.	Живое слово мудрости духовной: медиа - урок	6	март

План реализации проекта «Образование» педагогическим коллективом лицея на 2019-2020 учебный год

Национальный проект «Образование» является развитием одноимённого приоритетного нацпроекта, стартовавшего в 2016 году. Проект утвержден Президентом РФ от 07 мая 2018 г. №204 в части решения задач и достижения стратегических целей по направлению «Образование». Его реализация рассчитана период до 2024 года. В нем указывается необходимость обеспечить глобальную конкурентоспособность российского образования, а также вхождение России в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования (в 2018 году – 14-е по международным исследованиям).

Мероприятия проекта направлены на реализацию ключевых направлений развития системы образования: обновление содержания, создание необходимой современной инфраструктуры, подготовку кадров в системе, их переподготовка и повышение квалификации, а также создание наиболее эффективных механизмов управления отраслью. Паспорт нацпроекта утверждён 03.09.2018 года президиумом Совета при президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам. Реализация началась 01 января 2019 года. Куратор проекта – вице-премьер РФ Татьяна Голикова, руководитель – министр просвещения РФ Ольга Васильева. Проект состоит из десяти федеральных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребёнка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая школа», «Учитель будущего», «Молодые профессионалы», «Новые возможности для каждого», «Социальная активность», «Экспорт для каждого», «Социальные лифты для каждого»

Дорожная карта реализации проекта «Образование» педагогическим коллективом лицея составлена на 2019-2024 годы в соответствии с федеральными проектами, составляющими основу данного нацпроекта.

План на 2019-2020

Федеральный проект		Блоки: Целевые программы, отдельные мероприятия лицея					
Название федерального проекта	Цель	Наименование	Исполнители	Цели	Стратегия достижения цели (Задачи, пути)	Индикатор	достижения целевого показателя, индикатора блока мероприятий в 2019-2020
1. «Современная школа» (руководитель в лице зам по УВР Басурмагорова Л.А.)	Внедрение методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение базовых навыков и умений, повышение мотивации к обучению и вовлечённости в образовательные отношения, а также обновление	Повышение квалификации	Администрация, НМС, кафедры, МО, педагоги	Создание условий для внедрения новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий	Скорректировать ВСОКО: обновить систему оценки КПД педагогов	Обновлять методику и технологию оценки КПД педагогов лицея по всем критериям в соответствии с обновляющимися нормативными документами, по факту	+
					Провести оценку профессиональной компетентности педагогов лицея КПД;	В мае месяце каждого года проводить комплексную оценку профессиональной компетентности педагогов лицея КПД по обновлённым методике и технологии	+

	содержания и совершенствования методов обучения предметной области «Технология»	Качество образования	Администрация, НМС, кафедры, МО, педагоги	Создание условий для внедрения новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий	активизировать деятельность педагогов по реализации персонифицированных программ профессионального роста (ПК) в части изучения и применения новых методов и технологий	Доля педагогов, использующих современные методы и технологии обучения в соответствии с персонифицированными программами, %	45-55		
					Обновить содержание и методы обучения всех предметных областей	Доля обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами позволяющими сформировать ключевые компетенции (читательскую, математическую, естественнонаучную, финансовую), %, нарастающим итогом	5-10		
					Включить в систему оценки качества образования методики исследований ключевых компетенций (читательской, математической, естественнонаучной, финансовой).	Разработка методик позволяющих оценить сформированность ключевых компетенций (читательскую, математическую, естественнонаучную, финансовую)	+		
		Программа «Новая технология»	Курирующий зам УВР. Учителя технологии, информатики, математики, физики	Обновление содержания и совершенствования методов обучения предметной области «Технология»	Обновить содержание программы предмета «Технология»	Изменение содержания предметной области «Технология» в соответствии с требованиями инновационной цифровой школы	+		
					Обеспечить повышение квалификации педагогов, осуществляющих преподавание курса «Технология»	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и/или переподготовку в соответствии с инновационными подходами в технологическом образовании, %, нарастающим итогом	Конец 2020 года 30		
					Обновить материально-техническую базу	Обновление МТБ в соответствии с инновационными подходами в технологическом образовании, %, нарастающим итогом	10-20		
					Организовать проведение уроков технологии на базе организаций, имеющих высоко оснащенные ученико-места, в том числе в детских технопарках	Разработка Плана взаимодействия с профессиональными образовательными организациями и организациями высшего образования, промышленными организациями и детским технопарком Договоры о сотрудничестве, о межведомственном /сетевом взаимодействии и организационные механизмы социального партнерства; модели социального партнерства «школа – вуз (колледж) – предприятие»	+		
		2. «Успех каждого ребенка»: направлен на достижение цели напропеда по воспитанию гармонично развитой и социально ответственной личности (руководитель в лицее зам по УВР Булева Е.А.)	Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся	Программа «Одаренные дети лицея» в рамках «Модели образовательной деятельности педагогического коллектива с одаренными детьми»	Администрация, НМС, кафедры, МО, педагоги	Создание условий для выявления, поддержки и развития способностей личностей	Развивать внутрилицейскую систему дополнительного образования детей.	Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в целях обеспечения 80% охвата детей дополнительным образованием /доля детей в возрасте от 7 до 17 лет, охваченных дополнительным образованием, %	70-75
							Разрабатывать и внедрять новые механизмы ранней профессиональной ориентации ребенка для учащихся с 6-11 классов путем построения индивидуальной траектории развития в соответствии с выбранной специальностью.	Создание и функционирование системы мер ранней профориентации, обеспечение взаимодействия лицея с профессиональными образовательными организациями, организациями высшего образования, предприятиями в части проведения профориентационных мероприятий (профессиональные пробы, мастер-классы, презентации, экскурсии)/ число детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями, %	3-5
							Обновлять содержание программ духовно-нравственного воспитания, воспитания и социализации обучающихся.	Обновление содержания программ с целью достижения положительной динамики развития личностной, социальной, экологической, трудовой (профессиональной) и здоровьесберегающей культуры обучающихся/ положительная динамика по результатам мониторингов	+
Обеспечивать взаимодействие лицея с центрами выявления и поддержки талантов, центрами развития современных компетенций детей, в том числе на базе университетов.	Обеспечение взаимодействия лицея с центрами выявления и поддержки талантов, центрами развития современных компетенций детей /доля детей, охваченных деятельностью						3-6		

						детских технопарков и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей ,%		
					Развивать олимпиадное движение, проведение мероприятий, нацеленных на повышение мотивации, раскрытие и развитие способностей и талантов детей.	Реализация проекта «Одаренные дети»: повышение социальной активности обучающихся / удельный вес обучающихся, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, %	30 - 35	
						/увеличение числа учащихся, добившихся значительных успехов в какой-либо сфере деятельности, %	5 - 7	
3. «Поддержка семей, имеющих детей» («Современные родители») (руководитель в лицее зам по ВР Оралова Г.И.)	Реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи семьям через создание единого федерального портала и региональных центров для мам и пап, где они смогут получить консультацию, связаться с педагогами, получить психологическую помощь.	Программа деятельности социально-психолого-педагогической (СПП) службы	Директор, СПП-служба, МО классных руководителей	Обеспечение взаимодействия с семьей. Повышение педагогической компетентности родителей	Обновить нормативное и организационное обеспечение государственно-общественного управления	Разработка и принятие программ, локальных актов, регулирующих деятельность государственно-общественного управления ОО	+	
					Обеспечить повышение квалификации педагогов для работы с родителями по повышению их педагогической компетентности	Доля педагогов, вовлечённых в национальную систему профессионального роста педагогических работников, %	5	
					Совершенствовать систему мероприятий для обеспечения повышения педагогической компетентности родителей	Доля педагогов, участвующих в тематических мероприятиях по повышению квалификации для работы с родителями, %	3-10	
						Доля родителей, вовлеченных в систему мероприятий по обеспечению повышения педагогической компетентности родителей (семинары, лектории, конференции, видео-блоги), %	5	
					Доля родителей, вовлеченных в систему воспитательных мероприятий ОО, %	10-20		
4. «Цифровая образовательная среда» (руководитель в лицее зам по УВР Басурятова Л.А.)	1 часть – техническая: Высокоскоростной интернет, электронные журналы, дневники, бухгалтерия, системы прохода и питания по электронным карточкам. 2 часть – Российская электронная школа – помощник учителю: виртуальные библиотеки, музеи, онлайн-курсы, 3D-лаборатории. Будет создан центр цифровой трансформации образования, в котором будет идти аналитическая, организационная и экспертная работа в этой области	Программа «Развитие информатизации образования»	Директор, зам по информатизации, информационно-техническая служба лицея, административно-хозяйственная и финансовая служба	Создание доступной среды, обновление и внедрение современного компьютерного и цифрового оборудования	Модернизировать компьютерный парк лицея	Модернизация учебных кабинетов в соответствии с ФГОС	Обеспечение доступа к образовательным платформам и ЦОС, %	5-15
					Внедрение в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды	Доля обучающихся, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, %	5-15	
					Обеспечить качество интернет-трафика со скоростью не менее 100Мб/с	обеспечить гарантированный доступ обучающихся к сети Интернет	+	
					Разработать нормативную базу для реализации дистанционных программ на базе лицея	Изучение входящих документов и принятие внутренних локальных актов для обеспечения реализации дистанционных программ на базе лицея, %	5-20	
					повышение квалификации педагогических работников с целью повышения их компетенций в области современных цифровых технологий	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса "одного окна", в общем числе педагогических работников,%	5-20	
					Обеспечение свободного доступа (бесплатный для пользователей) по принципу "одного окна" для всех категорий граждан, обучающихся по образовательным программам, к онлайн-курсам, реализуемым различными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и образовательными платформами	Доля обучающихся, для которых обеспечен свободный доступ к онлайн-курсам, образовательным платформам, %	5-15	
5. «Учитель будущего» (руководитель в лицее зам по ИМР Фролова Н.Э.)	Внедрение национальной системы учительского роста. Во многом – ключевой проект: Национальная система учительского роста предполагает и новую систему карьерного роста (не вертикальную,	Профессиональное развитие персонала	Директор, Администрация, НМС, кафедры, МО, педагоги	Включение новой системы педагогических должностей в организационную структуру лицея. Направления существующей системы повышения квалификации направить на цели реализации	Разработка нормативной базы для обеспечения новых педагогических должностей	Изучение входящих документов и принятие внутренних локальных актов для обеспечения новых педагогических должностей, %	5-50	
					Разработка нормативной базы для проведения и сопровождения квалификационных испытаний для педагогов, претендующих на должности «старший учитель», «ведущий учитель»	Изучение входящих документов и принятие внутренних локальных актов для проведения квалификационных испытаний для педагогов, претендующих на должности «старший учитель», «ведущий учитель», %	5-50	
					Обеспечить научно-	Обеспечение научно-	5-50	

	а горизонтальную).			нацпроектов.	методическое сопровождение процедуры аттестации на новые должности	методического сопровождения процедуры аттестации на новые должности, %	
					Активизировать системную работу по непрерывному развитию профессионального мастерства работников	Доля педагогов, вовлечённых в национальную систему профессионального роста педагогических работников, %	5
					активизировать деятельность педагогов лица по реализации персонализированных программ профессионального роста (ПК)	Доля педагогов, участвующих в создании и реализации персонализированных программ профессионального роста, %	45-55
					не менее половины учителей должны пройти переподготовку в соответствии с национальной системой учительского роста	Доля педагогов, прошедших переподготовку в соответствии с национальной системой учительского роста, %	5
					При необходимости разрабатывать и реализовывать программы для взрослых	Организация курсов непрерывного образования через единую платформу-навигатор для взрослых, по факту	+
					Организовывать экскурсии, лектории, занятия, встречи со специалистами ВУЗов	Охват обучающихся профориентационными мероприятиями, программами, %	60-65
						Оптимальное использование возможностей сетевого взаимодействия лица с образовательными организациями среднего профессионального и высшего образования	+
					Развивать систему стимулирования педагогов, участвующих в профконкурсах	Доля педагогов, принимающих участие в профконкурсах, %	15-20