

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей № 81»

на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Приложение 9 к приказу
начальника Главного управления об-
разования мэрии города Новосибирска
от 27.11.15 № 1229-09

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ общего образования, в том числе предоставление информации:

- о реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ;
- о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение;
- о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журнала успеваемости;
- об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках;
- о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы

2. Потребители муниципальной услуги

обучающиеся в возрасте от 6 лет 6 месяцев

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п.	Наименование показателя	Единица изм-ния	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				текущий финансовый год (2015)	очередной финансовый год (2016)	первый год планового периода (2017)	второй год планового периода (2018)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Доля обучающихся, освоивших образовательные программы с учетом различных уровней и форм обучения, % от общего числа обучающихся	%	(кол-во обучающихся, освоивших образовательную программу/к числу обучающихся) *100%	100	100	100	100	приказ учреждения, протокол педагогического совета
2.	Доля выпускников, получивших документ об основном общем образовании, % от количества выпускников 9 классов	%	(кол-во выпускников, получивших документ об основном общем образовании/к кол-ву выпускников 9 классов) *100%	100	100	100	100	приказ учреждения, протокол педагогического совета
3	Доля выпускников, получивших документ о среднем общем образовании, % от количества выпускников 11 (12) классов	%	(кол-во выпускников, получивших документ о среднем общем образовании/к кол-ву выпускников 11 (12) классов) *100%	100	100	100	100	приказ учреждения, протокол педагогического совета
4	Сохранность контингента обучающихся в процессе освоения общеобразовательных программ, % от общего числа общего числа обучающихся (воспитанников)	%	(общее число обучающихся (воспитанников)-число обучающихся (воспитанников), выбывших)/ к общему числу обучающихся (воспитанников)*100%)	100	100	100	100	приказ учреждения, протокол педагогического совета

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п.	Наименование муниципальной услуги	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
			текущий финансовый год (2015)	очередной финансовый год (2016)**	первый год планового периода (2017)	второй год планового периода (2018)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Реализация основных общеобразовательных программ общего образования, в том числе предоставление информации: о реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ; о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение; о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журнала успеваемости; об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиков; проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы	человек	1121	1119	1183	1183	ОШ-1*
1.1.	Обучение и воспитание по заявленным образовательным программам, в том числе:	человек	1121	1119	1183	1183	
	первая ступень - начальное общее образование	человек	528	526	539	539	
1.1.1	вторая ступень - основное общее образование	человек	493	496	544	544	
	третья ступень - среднее (полное) общее образование	человек	100	97	100	100	
1.1.2	Обучение в специализированных классах, в профильных классах (группах)	человек	75	75	75	75	
1.1.3	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении	человек	13	13	13	13	
1.1.4	Обучение детей в специальных (коррекционных) образовательных классах с ограниченными возможностями здоровья, открытых в общеобразовательных учреждениях	человек	-	-	-	-	
1.1.5	Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий	человек	-	-	-	-	
1.1.6	Обучение в консультационных пунктах	человек	-	-	-	-	
1.2	Обучение и социализация детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в условиях инклюзивного образования	человек	-	-	-	-	
	Создание условий для организации внеурочной и досуговой деятельности, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни	человек	1121	1119	1183	1183	
	функционирование ГПД	человек	125	162	125	125	
	использование локальной компьютерной сети	человек	1121	1119	1183	1183	
	работа в творческих объединениях различной направленности	человек	1121	1119	1183	1183	
	использование спортивного комплекса	человек	1121	1119	1183	1183	
	использование танцевального зала, студийного помещения	человек	-	-	-	-	
	психологическая помощь	человек	700	700	700	700	
	логопедическая помощь	человек	33	33	33	33	
	занятия в специальных медицинских группах (ЛФК)	человек	50	50	50	50	
	использование плавательного бассейна	человек	-	-	-	-	
1.4	Создание условий для организации образовательного процесса и безопасного пространства (в том числе наличие школьного музея, медицинского кабинета, соляной пещеры, двух спортивных залов, актового зала, зала ЛФК, тренажерного зала, комнаты для приема кислородного коктейля)	человек	1121	1119	1183	1183	

* Федеральное статистическое наблюдение форма № ОШ - 1 "Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования"

** Показатель утверждается по статистической отчетности по форме ОШ-1 по списочному составу учащихся на сентябрь 2015 года. В случае значительного изменения показателя, в том числе по комплектованию учащимися на сентябрь 2016 года, он может быть скорректирован как среднегодовая величина. Численность по списочному составу учащихся по факту может меняться ежемесячно, но не может быть ниже среднегодового скорректированного показателя.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

Услуга оказывается на базе учреждения в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015), лицензией на образовательную деятельность серия № 8704, действительна бессрочно г., свидетельством об аккредитации № 5989 до 28.02.24 г., уставом (приказ ГУО № 389-од от 29.04.14 г.).

Услуга предоставляется на основании утвержденного муниципального задания Главным управлением образования мэрии города Новосибирска.

Требования к необходимым условиям оказания услуги:

- соблюдение требований СанПиН и государственного образовательного стандарта, трудового законодательства;

- сохранение здоровья обучаемых, обеспечение безопасного образовательного пространства;
- надлежащее содержание здания и прилегающей территории, содержание имущества и укрепление материально-технической базы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Услуга оказывается на основании принятых нормативных правовых актов (на федеральном, региональном и муниципальном уровнях)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п.	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1	Официальный сайт муниципального образовательного учреждения (www.school-81.nios.ru)	нормативные документы учреждения (устав, лицензия, свидетельство и т.д.), режим работы учреждения, адрес, схема проезда, информацию о реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ, о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение, об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках, о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы и т.д. в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582, ст. 29 ФЗ "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 № 273	не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений
2	Официальный сайт для размещения информации о текущей успеваемости (http://company.dnevnik.ru)	текущая успеваемость учащихся, ведение дневника и журнала успеваемости в электронном виде	ежедневно
3	Публичный доклад муниципального образовательного учреждения	В соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов"	1 раз в год
4	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (http://bus.gov.ru)	В соответствии с Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86-н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"	не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений
5	Информационный стенд	текущая и оперативная информация о деятельности общеобразовательного учреждения и системе взаимодействия с потребителями	по мере необходимости
6	Родительские собрания	до родителей (законных представителей) доводится информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы с детьми, планах развития учреждения и иная информация	не реже одного раза в четверть или триместр
7	Конференции	до родителей (законных представителей), учащихся доводится информация о порядке проведения, участия и результатах конференции; ознакомление с нормативной правовой базой (актами) по распорядительной деятельности учреждения	по мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основанием для прекращения оказания услуг являются:

- ликвидация и реорганизация учреждения образования.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Отдел образования администрации Калининского района с целью выявления соответствия выполнения задания в течение срока реализации задания проводит мониторинг, контролирует выполнение учреждением муниципального задания и информирует Главное управление образования мэрии города Новосибирска.

Главное управление образования мэрии города Новосибирска контролирует выполнение учреждением муниципального задания, выявляет отклонения от предусмотренных результатов, устанавливает причины и определяет меры по их устранению.

№.п	Форма контроля	Периодичность
1	2	3
1	Контроль за сохранением объема оказываемой услуги (учет контингента)	на конец и начало учебного года
2	Мониторинг качества предоставления услуги	1 раз в год и по мере необходимости (по отдельным аспектам)

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п.	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(-и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
1	Реализация основных общеобразовательных программ общего образования, в том числе предоставление информации: о реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ; о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение; о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журнала успеваемости; об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках; о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы	человек				
1.1.	Обучение и воспитание по заявленным образовательным программам, в том числе:	человек				
	первая ступень - начальное общее образование	человек				
1.1.1	вторая ступень - основное общее образование	человек				
	третья ступень - среднее (полное) общее образование	человек				
1.1.2	Обучение в специализированных классах, в профильных классах (группах)	человек				
1.1.3	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении	человек				
1.1.4	Обучение детей в специальных (коррекционных) образовательных классах с ограниченными возможностями здоровья, открытых в общеобразовательных учреждениях	человек				
1.1.5	Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий	человек				
1.1.6	Обучение в консультационных пунктах	человек				
1.2	Обучение и социализация детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в условиях инклюзивного образования	человек				
1.3	Создание условий для организации внеурочной и досуговой деятельности, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни	человек				
	функционирование ГПД	человек				
	использование локальной компьютерной сети	человек				
	работа в творческих объединениях различной направленности	человек				
	использование спортивного комплекса	человек				
	использование танцевального зала, студийного помещения	человек				
	психологическая помощь	человек				
	логопедическая помощь	человек				
	занятия в специальных медицинских группах (ЛФК)	человек				
	использование плавательного бассейна	человек				
1.4	Создание условий для организации образовательного процесса и безопасного пространства (в том числе наличие школьного музея, медицинского кабинета, соляной пещеры, двух спортивных залов, актового зала, зала ЛФК, тренажерного зала, комнаты для приема кислородного коктейля)	человек				

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчетность по выполнению муниципального задания предоставляется по окончании учебного года в срок не позднее 15.06.2016 года по фактическому ежемесячному списочному составу учащихся за период январь-май месяц, действующего муниципального задания. Численность учащихся за период июнь-август считается фиксированной по итогам завершения учебного 2015-2016 года. А также промежуточный отчет по окончании финансового года в срок не позднее 18.01.2017 года.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Главное управление образования мэрии города Новосибирска может вносить необходимые корректировки в формы отчетности по уточнению данных, а также вправе затребовать дополнительную информацию и сведения, в том числе по запросам вышестоящих организаций.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Учреждение ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания.

Уточнение муниципального задания производится ежегодно по состоянию на 01 сентября в случае изменения существующего объема оказываемой услуги.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, в муниципальное задание вносятся изменения.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе предоставление информации: об образовательных программах и учебных планах, годовых календарных учебных графиках; о реализации программ дошкольного образования

2. Потребители муниципальной услуги

обучающиеся в возрасте от 5 лет 6 месяцев

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальных услуг:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п.	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				текущий финансовый год (2015)	очередной финансовый год (2016)	первый год планового периода (2017)	второй год планового периода (2018)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Средняя посещаемость, % от количества плановых дето-дней	%	кол-во фактических детодней/к кол-ву плановых детодней*100%	100	100	100	100	приказ учреждения, протокол педагогического совета
2.	Укомплектованность педагогическими кадрами, % от количества штатных единиц	%	кол-во занятых штатных единиц/к кол-ву штатных единиц*100%	100	100	100	100	наличие вакансий

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п.	Наименование муниципальной услуги	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
			текущий финансовый год (2015)	очередной финансовый год (2016)**	первый год планового периода (2017)	второй год планового периода (2018)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе предоставление информации: об образовательных программах и учебных планах, годовых календарных учебных графиках; о реализации программ дошкольного образования	человек	18	18	18	18	Отчет 85-К*
1.1.	Обучение и воспитание в группах кратковременного пребывания "Предшкола"	человек	18	18	18	18	
1.2.	Создание условий для организации образовательного процесса и безопасного пространства (в том числе наличие медицинского кабинета, логопедического кабинета, игровой комнаты, спортивного зала, зала ЛФК, соляной пещеры, библиотеки)	человек	18	18	18	18	

* Федеральное статистическое наблюдение ежегодная форма № 85-К "Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения"

** Показатель утверждается по статистической отчетности по форме № 85-К по списочному составу детей на 01.09.2015 года. В случае значительного изменения показателя, он может быть скорректирован как среднегодовая величина. Численность по списочному составу детей по факту может меняться ежемесячно, но не может быть ниже среднегодового скорректированного показателя.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

Услуга оказывается на базе учреждения в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014).

лицензией на образовательную деятельность серия №8704 от 22.12.14, действительна бессрочно, уставом (приказ ГУО от 29.04.14 № 389-од), лицензией на медицинскую деятельность серия ЛО-54-01 от 22.03.13, свидетельством об аккредитации № 5989 до 28.02.24 г..

Услуга предоставляется на основании утвержденного муниципального задания Главным управлением образования мэрии города Новосибирска.

Требования к необходимым условиям оказания услуги:

- соблюдение требований СанПиН и трудового законодательства;
- сохранение здоровья обучаемых, обеспечение безопасного образовательного пространства;
- надлежащее содержание здания и прилегающей территории, содержание имущества и укрепление материально-технической базы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Услуга оказывается на основании принятых нормативных правовых актов (на федеральном, региональном и муниципальном уровнях)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п.	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1	Официальный сайт муниципального образовательного учреждения (www.school-81.nios.ru)	нормативные документы учреждения (устав, лицензия, свидетельство и т.д.), режим работы учреждения, адрес, схема проезда, используемые образовательные программы и учебные планы, годовой календарный учебный график и т.д. в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582, ст. 29 ФЗ "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 № 273	не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений
2	Публичный доклад муниципального образовательного учреждения	В соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов"	1 раз в год
3	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (http://bus.gov.ru)	В соответствии с Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86-н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"	не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений
4	Родительские собрания	В сентябре проводятся родительские собрания с участием руководителя учреждения и специалистов, участвующих в воспитательном процессе, в рамках которых до родителей (законных представителей) доводится информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы с детьми, планах развития учреждения и иная информация. В мае проводятся родительские собрания с участием руководителя учреждения и специалистов, участвующих в воспитательном процессе, в рамках которых до родителей (законных представителей) доводится информация о результатах деятельности учреждения за год; проведение индивидуальных консультаций с родителями; проведение День открытых дверей не реже 1 раза в год	не реже двух раз в год
5	Информационный стенд муниципального образовательного учреждения	текущая и оперативная информация о деятельности общеобразовательного учреждения и системе взаимодействия с потребителями	по мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основанием для прекращения оказания услуги являются:
- ликвидация и реорганизация учреждения образования.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Отдел образования администрации Калининского района с целью выявления соответствия выполнения задания в течение срока реализации задания проводит мониторинг, контролирует выполнение учреждением муниципального задания и информирует Главное управление образования мэрии города Новосибирска.

Главное управление образования мэрии города Новосибирска контролирует выполнение учреждением муниципального задания, выявляет отклонения от предусмотренных результатов, устанавливает причины и определяет меры по их устранению.

№ п	Форма контроля	Периодичность
1	2	3
1	Контроль за сохранением объема оказываемой услуги (учет контингента)	на конец финансового года
2	Мониторинг качества предоставления услуги	1 раз в год и по мере необходимости (по отдельным аспектам)

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п.	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(-и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе предоставление информации: об образовательных программах и учебных планах, годовых календарных учебных графиках; о реализации программ дошкольного образования	человек				
1.1.	Обучение и воспитание в группах кратковременного пребывания "Предшкола"	человек				
1.2.	Создание условий для организации образовательного процесса и безопасного пространства (в том числе наличие медицинского кабинета, логопедического кабинета, игровой комнаты, спортивного зала, зала ЛФК, соляной пещеры, библиотеки)	человек				

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчетность по выполнению муниципального задания предоставляется по состоянию на 01.06.2016 в срок не позднее 15.06.2016 года по фактическому ежемесячному списочному составу детей за период январь-май месяц, действующего муниципального задания. Численность детей за период июль- август считается фиксированной. А также промежуточный отчет по окончании финансового года в срок не позднее 18.01.2017 года.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Главное управление образования мэрии города Новосибирска может вносить необходимые корректировки в формы отчетности по уточнению данных, а также вправе затребовать дополнительную информацию и сведения, в том числе по запросам вышестоящих организаций.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

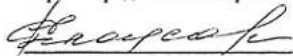
Учреждение ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания.

Уточнение муниципального задания производится ежегодно по состоянию на 01 сентября в случае изменения существующего объема оказываемой услуги.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, в муниципальное задание вносятся изменения.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления экономического анализа и прогнозирования
мэрии города Новосибирска



Е. В. Белоусова

