

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 81**

П Р И К А З

от 27.08.2014 г.

№ 44 -ОД

О режиме работы

В соответствии со ст.32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», на основании «Типового положения об общеобразовательном учреждении», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2002 г. № 196 и Устава лицея № 81

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия в 2014-2015 учебном году организовать в две смены. Начало занятий - в 8.00. Продолжительность урока - 45 минут. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе для 2-11-х классов, пятидневной для 1-х классов.
2. Классные журналы и всю отчетную документацию заполнять только синими чернилами (списки учащихся, оценки, темы уроков, № приказов о прибытии, выбытии и т.д.)
3. Своевременно проводить заполнение электронного журнала. Заместителю директора по УВР Басурматоровой Л.А. организовать проверку заполнения не реже 1 раза в месяц.
4. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
5. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия, года.
6. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.
7. Обязать всех педагогов во время каникул соблюдать установленный режим работы. Отсутствовать в лицее можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
8. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий и на переменах возложить на учителей, проводящих занятия, и вне кабинетов - на дежурных учителей.
9. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении лицея вне учебного плана.
10. Сотрудникам, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
11. Всем педагогам приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут.
12. Педагогам 5-11 классов, проводящим первый по расписанию урок в конкретном классе, лично брать журнал у заместителя директора, ответственного за сохранность журналов, а проводящим последний урок в конкретном классе - лично сдавать журнал ему или дежурному администратору.
13. В случае необходимости работать с журналом после уроков необходимо получить на это персональное разрешение заместителя директора, ответственного за сохранность журналов или дежурного администратора, а после работы с журналом обеспечить его возвращение.
14. Заместителям директора по УВР Колотушкиной Г.А., Жуковой Л.В., Басурматоровой Л.А. обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи.
15. Заместителям директора по УВР Колотушкиной Г.А., Жуковой Л.В., Басурматоровой Л.А., обеспечивать ежемесячную проверку классных журналов и журналов ГПД.
16. Заместителю директора Ораловой Г.Н. обеспечивать ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования.
17. Руководителям МО и кафедр обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз четверть.
18. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
19. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
20. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
21. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии, не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственность за собой).
22. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на себя.

Директор лицея № 81

А.А. Ятайкина